

Vydávání druhopisů, potvrzení o absolvování školy s účinností od 1. ledna 2024

V souladu se Zákonem o předškolní, základní, střední, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon 561/2014Sb., odst.8) ředitelka školy stanovila podmínky pro vydávání druhopisů a potvrzení o studiu.

- 1) Za vydání druhopisu vysvědčení z jednotlivého ročníku, maturitního vysvědčení je stanoven poplatek
200,00 Kč
- 2) Vydání potvrzení o absolvování školy
 - a) potvrzení o absolvování školy dostává absolvent ve dvou vyhotoveních zdarma při předání maturitního vysvědčení
 - b) další vyhotovení
50,00 Kč
- 3) Poplatek za náhradní omluvný list
30,00 Kč
Náhradní omluvný list se vydá v případě ztráty či poškození původního omluvného listu.
V případě popsání omluvného listu se za další omluvný list poplatek neplatí, je však nutné odevzdat starý popsání omluvný list.
Náhradní omluvné listy vydává p. Daniela Kolomazníková

Druhopisy a potvrzení vyhotoví škola na základě písemné či e-mailové žádosti, případně žádosti zaslané do datové schránky.

Druhopisy vysvědčení se vyhotoví podle údajů v dokumentaci školy.

Potvrzení o studiu se vystaví na hlavičkovém předtisku.

Druhopis, potvrzení o absolvování bude vydáno po zaplacení stanoveného poplatku.

Poplatek žadatel zaplatí na běžný účet školy 214161221/0300, vedený u ČSOB Liberec, specifický symbol datum narození žadatele. Poplatek lze též uhradit v hotovosti v pokladně školy.

V Liberci 31. 12. 2023

**STŘEDNÍ ŠKOLA PRÁVNÍ -
PRÁVNÍ AKADEMIE, s.r.o.**
460 01 LIBEREC, Dr. M. Horákové 447/60
IČ 25025970, tel. 485 131 035