

PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Aktualizované vydání k 1.9.2025

- Identifikační údaje:** Střední škola právní – Právní akademie, s.r.o.
IČ: 25025970
Dr. M. Horákové 447/60, 46001, Liberec
ředitelka Ing. Kateřina Honzejková
- Odpovědná osoba:** Ing. Jitka Stránská – odpovědná osoba
Ing. Kateřina Honzejková – ředitelka školy
Simona Doležalová - vedoucí výdejny

I. Obecná ustanovení

- Provoz výdejny je pouze v době školního vyučování.
- Školní výdejna se řídí obecně závaznými platnými právními předpisy.
- Ve školní výdejně je zařízení vydávání obědů žákům a zaměstnancům školy v době výuky ve škole.
- Řád školní výdejny je platný pro všechny přihlášené stravníky, zaměstnance školy, zákonné zástupce žáků a další stravníky.

II. Vydávání obědů

- Obědy se vydávají:
 - pondělí až čtvrtek od 11,20 do 13,30 hodin,
 - pátek od 11,30 do 13,00 hodin.

III. Cena stravného

- Cena stravného pro žáka a zaměstnance školy je stanovena na:
 - 45,- Kč za vydaný oběd, v závislosti na stanovené výši poskytovatelem stravy, změna výše ceny je v průběhu roku vyhrazena, výši stravného určuje vždy poskytovatel obědů,
 - v případě změny výše stravy jsou žáci a zaměstnanci neprodleně informováni.

IV. Nákup a objednání stravy

- Každý strávník je povinen na začátku školního stravování vyplnit „Příhlášku ke stravování“ a odevzdat ji odpovědné osobě. Tato přihláška platí po celou dobu studia.
- Jakékoliv změny, které nastanou v průběhu poskytování stravy je povinen neprodleně nahlásit odpovědné osobě, tj. Ing. Jitka Stránská, nebo samostatně opravit v systému STRAVA.
- V prvním týdnu školního roku je nutné zaevidovat školní čip či OPUSCARD do systému školního stravování. Evidence je provedena do systému ředitelkou školy.
- Pokyny k přihlášení stravy a přihlašovací údaje budou zaslány všem žákům a jejich zákonným zástupcům v průběhu prvního školního týdne. Noví žáci obdrží čip v prvním týdnu výuky.
- Žáci si zakoupí stravu prostřednictvím webového portálu **<http://strava.prak.cz>**.
- Oběd je nutný **objednat** prostřednictvím tohoto webu do **10.00 hod.** pro **následující** vyučovací den.
- Stravování v době ředitelského volna a prázdnin škola neposkytuje.
- Platba stravného probíhá pouze bezhotovostně na níže uvedený účet. V poznámce uveďte jméno, příjmení žáka. Variabilní symbol je systémem vygenerovaný kód. Pro urychlení platby je každému strávníkovi připraven QR kód, včetně unikátního VS.
- V případě, že není dostatečná výše kreditu na stavu konta žáka či zaměstnance, nemůže být provedena objednávka stravy.
- V případě ztráty hesla, změna hesla je provedena na přihlašovací obrazovce po zadání uživatelského jména.

Číslo účtu k platbě za stravu je 6219254379/0800,
VS je unikátní a vygenerovaný automaticky systémem,
výše úplaty je 990,-Kč/měsíc

V. Výběr jídel

- Žáci si mohou vybrat ze dvou druhů jídel pouze prostřednictvím webového portálu <http://strava.prak.cz>.
- Nabídka dvou druhů jídel nemusí být dodržena v případě technických omezení pro přípravu jídel vyplývajících z technického stavu kuchyně a jídelny, dodávek služeb, nebo v případech, kdy výrazně poklesne počet

strávníků např. období školních prázdnin, dnů pracovního klidu, období maturit, školních výletů a podobně.

- Jídelní lístek je zveřejňován dle zaslaných informací od poskytovatele stravy.

VI. Odhlašování stravy

- Odhlašování stravy je možné pouze prostřednictvím webového portálu <http://strava.prak.cz>. do maximálně 10 hod. dne předchozího objednané stravy.
- V případě ukončení stravování ve školní výdejně je nutné tuto informaci nahlásit odpovědné osobě a zažádat o vyúčtování.
- První den neplánované nepřítomnosti si může zákonný zástupce vyzvednout oběd do čistého jídlonosiče. Cizí osoba však do výdejny nesmí vcházet, musí návštěvu ohlásit a vyčkat dalších pokynů. Znečištěné jídlonosiče nebudou k výdeji stravy přijaty. Vyzvednutí je potřeba nahlásit na sekretariátu školy a to max. do 8.00 hod. Vyzvedává se pouze první neodhlášený oběd a to v 11.00 hod.
- Neodhlášená a nevyzvednutá strava propadá bez nároku na náhradu.
- Zaměstnanec nemá nárok na stravu v případě:
 - čerpání nemocenských dávek,
 - čerpání dovolené,
 - bylo-li již stravné poskytnuto v rámci cestovní náhrady,
 - není-li zaměstnanec přítomen z jiného důvodu.

VII. Základní pravidla

- Žáci a zaměstnanci přicházejí do jídelny vchodem u zrcadla, při čekání na jídlo zachovávají žáci pravidla slušného chování a při jídle pravidla slušného stolování,
- při čekání na výdej jídla se všichni chovají ukázněně, neběhají a dbají zásad bezpečnosti a ochrany zdraví,
- jídlo se konzumuje v jídelně u stolu a vsedě. Na ták se pokládají pouze předměty, které souvisejí s jídlem.
- hlavní jídlo se ukládá na bílé tácy, ták s pokrmy se opatrně odnese ke stolu, v době mimořádných režimových opatření si strávnicki tácy a příbory nevybírají sami, na ták se pokládají pouze předměty, které souvisejí s jídlem,
- jídlo je vydáno po přiložení čipu ke čtecímu zařízení,
- jídlo je zakázané odnášet mimo školní výdejnu,

- použité nádobí se odkládá na vyhrazené místo,
- nepovolaným osobám je zakázáno vstupovat za výdejní pult,
- dojde-li k potřísnění podlahy, je nutné zabránit uklouznutí procházejícím osobám, podlahu je nutné neprodleně uklidit,
- dojde-li k opaření či jinému poškození zdraví ve školní výdejně, ohlásí se tato událost p. Doležalové, dále přítomnému vyučujícímu či vedení školy,
- v případě, že žák zapomene čip či OPUSCARD, odpovědná osoba, tj. Ing. Jitka Stránská, vydá stravenku pro možný výdej stravy.

VIII. Vyúčtování stravy

- Vyúčtování stravy žákům prvních až třetích ročníků a zaměstnancům školy bude provedeno v měsíci červenec a přeplatek bude zaslán na číslo účtu, ze kterého jsou obědy hrazeny. V případě změny čísla účtu je potřeba neprodleně informovat školu nebo nové číslo účtu zaevidovat v systému portálu stravy.
- Vyúčtování stravy žákům čtvrtých ročníků bude provedeno v měsíci květen a přeplatek bude zaslán na číslo účtu, ze kterého jsou obědy hrazeny. V případě změny čísla účtu je potřeba neprodleně informovat školu, nebo nové číslo účtu zaevidovat v systému portálu stravy.

IX. Podmínky zacházení s majetkem školy

- Není dovoleno vynášení nádobí, příborů a tálů a jiného majetku školní výdejny z prostor školní výdejny stravy.
- Strávníci případně jejich zákonní zástupci odpovídají za prokázané škody způsobené na majetku školní jídelny.
- Strávníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně způsobili nebo jako svědci viděli způsobit, zaměstnancům školní jídelny, případně dohledu ve školní jídelně.
- Úmyslně způsobenou škodu je strávník, případně jeho zákonný zástupce povinen uhradit.
- Do školní jídelny není dovoleno vnášet předměty, které bezprostředně nesouvisejí se stravováním. Pracovníci školní výdejny nezodpovídají za jejich případné poškození.
- V případě, že některý žák opakovaně porušuje kázeň ve školní výdejně, může být po předchozím upozornění a upozornění zákonného zástupce vyloučen na určitou dobu ze stravování. O vyloučení rozhoduje ředitelka školy.

X. Mimořádné opatření

- Žák je oprávněn vnést do jídelny své jídlo v krabičce, za podmínky, že je v čisté nádobě, pečlivě zabalené a nevykazuje známky znečištění. Toto jídlo výdejna neohřívá a musí být snědno v místě tomu určeném.

Liberec 3. září 2025

STŘEDNÍ ŠKOLA PRÁVNÍ -
PRÁVNÍ AKADEMIE, s.r.o.
460 01 LIBEREC, Dr. M. Horákové 447/60
IČ 25025970, tel. 485 131 035
①
Ing. Kateřina Honzejková
ředitelka školy

Zjednodušený postup objednání stravy:

Pro úspěšné zpracování požadavku je nutné zadat email žáka a zaměstnance, který je uveden v systému Bakaláři.

Obvykle se jedná o údaj uvedený na přihlášce ke studiu, či je ověřen z dotazníku školy.

Pokud vyplníte platný e-mail žáka uvedený v systému Bakaláři, bude na tento e-mail a e-mail primárního zákonného zástupce (pouze v případě nezletilých studentů) obratem zaslána přihláška ke stravování ve formátu PDF, kterou je nutné vytisknout, podepsat a odevzdat odpovědné osobě.

Postup přihlášení ke stravování:

1) Žák či zaměstnanec vyplní přihlášku ke stravování, kterou odevzdá na třídnímu vyučujícímu či odpovědné osobě, tj. Ing. Jitka Stránská, v zastoupení Ing. Kateřina Honzejková

2) Po zadání dat strávnicka do stravovacího systému budou na emailovou adresu zaslány přihlašovací údaje do stravovacího systému (viz. screenshot).

3) Stravu je možné přihlásit po zaslání platby na kredit na účet č. 6219254379/0800 s uvedením celého jména strávnicka a poznámkou „platba obědy“. VS je automaticky vygenerován. Lze použít předpřipravený QR Kód, unikátní pro každého strávnicka.

**Platba za oběd je jednorázová částka v měsíci, a to ve výši 990,- Kč.
(45,-Kč za oběd * 22 dní).**

Platbu provádějte nejpozději do 25. dne v měsíci předcházejícím, a to ve stanovené výši. Nelze hradit jednotlivé obědy.

4) Dále je nutné zaregistrovat čip či OPUSCARD do systému stravy. Je nutné evidenci provést v ředitelně školy.

5) Stravu v systému je možné přihlásit nebo změnit na následující den nejpozději do 10 hodiny předcházejícího dne.

V případě potřeby či nejasností volejte:

Ing. Jitka Stránská 485131035, klapka 18

Ing. Kateřina Honzejková, 737265766

strava

[Objednávka](#)

[Platby](#)

[Odběry](#)

[Kredit](#)

[Změna údajů](#)

[Alergeny](#)

[Jídelníček](#)

[Pokyny k platbě](#)

Nepřihlášen

[Odhlásit se](#)

[Zpět na stránky
školy](#)

**Střední škola právní
- Právní akademie,
s.r.o.
Dr. M. Horákové
447/60
Liberec 7**

Přihlášení

Uživatelské jméno:

Heslo:

Nepamatovat údaje ☐

[Přihlásit](#)

Zadejte prosím uživatelské jméno a heslo

Vítáme Vás v internetové aplikaci STRAVA.

Na našich stránkách je možné:

- změnit objednanou stravu.
- zobrazit přehled plateb a objednávek
- zobrazit kredit pro objednávky
- zobrazit odběry objednané stravy
- změnit údaje strávnicka - email, prázdné uživatelské jméno, heslo, telefon

Přihlašte se prosím vyplněním Vašeho uživatelského jména a hesla.

[Budeme rádi za Vaše připomínky](#)

[Informace o systému](#)

[Přihláška](#)