

V Ý R O Č N Í Z P R Á V A

O ČINNOSTI STŘEDNÍ ŠKOLY PRÁVNÍ - PRÁVNÍ AKADEMIE, s. r. o. ZA ŠKOLNÍ ROK 2024/2025



Obsahuje:

- I. Zprávu o Střední škole právní – Právní akademii, s.r.o.
- II. Zprávu o hospodaření Střední školy právní – Právní akademie, s.r.o.

Zpracoval: Ing. Marcela Medková
 Ing. Kateřina Honzejková

Ing. Kateřina Honzejková
ředitelka

Ing. Martin Kedaj
předseda školské rady

V Liberci dne 01. října 2025

Uspořádání a začlenění subjektů školy

I. Střední škola právní – Právní akademie, s.r.o.

Střední odborná škola

Studium je čtyřleté, zakončeno maturitní zkouškou

Forma studia: denní studium

Studium je určeno pro uchazeče, kteří splnili povinnou školní docházku nebo úspěšně ukončili základní vzdělání před splněním povinné školní docházky.

Kapacita školy: 500 žáků.

II. Školní výdejna stravy - obědy

S účinností od 1. 9. 2012 změněn název školy a ve školském rejstříku (č. j. MŠMT – 28 816/2012-25) je zapsán název:

Střední škola právní – Právní akademie, s.r.o.

V rámci obchodní společnosti je výše uvedená škola ve společnosti s ručením omezeným pod obchodním názvem:

IČO 25025970

DIČ CZ25025970

IZO 110028554

REDIZO 600010546

IZO 150077319 (školní výdejna stravy)

Zřizovatelem školy jsou fyzické osoby:

Ing. Marcela Medková

Ing. Jiří Honzejek

Orgány společnosti jsou:

valná hromada společníků

jednatelé společnosti

Ing. Marcela Medková

Ing. Kateřina Honzejková

Ing. Jiří Honzejek

Školská rada:

Ing. Martin Kedaj - předseda

Mgr. Petra Tandlerová

Kamila Stezková

Škola je zapsána v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Ústí n/Labem, oddíl C, vložka 12822, ze dne 29. 9. 1997.

Škola byla zřízena v souladu se zákonem č. 29/1984 Sb. a zákonem č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Předmětem činnosti školy je:

- výuka a vzdělávání žáků dle registrace MŠMT ČR,
- rekvalifikační kurzy a kurzy pro zvýšení kvalifikace,
- stravování žáků a dospělých,
- pronájem nebytových prostor.

Část 1

Základní údaje o škole

a/ Název, sídlo, právní forma, IČO, DIČ, IZO, identifikátor zařízení

Název: Střední škola právní – Právní akademie, s. r. o.

Adresa: Dr. Milady Horákové 447/60, 460 01 Liberec

Právní forma: právnická osoba
společnost s ručením omezeným

IČO: 25025970

DIČ: CZ25025970

IZO: 110 028 554

Identifikátor zařízení: 600 010 546

b/ Zřizovatel

Ing. Marcela Medková, bytem Májová 249, 463 11 Liberec 30

Ing. Jiří Honzejek, Jáchymovská 395, 460 10 Liberec 10

c/ Ředitelka školy

Ing. Kateřina Honzejková, bytem Jáchymovská 395, 460 10 Liberec 10

d/ Druh školy

Střední odborná škola, která provozuje střední odborné vzdělání zakončené maturitní zkouškou.

e/ Školská rada

Byla založena v červnu 2005, činnost zahájila se začátkem školního roku 2005/2006.

Školská rada:

Ing. Martin Kedaj - předseda

Mgr. Petra Tandlerová

Kamila Stezková

f/ Datum zařazení do sítě

23. 10. 1997 pod č. j. 31 295/97-60

g/ Kapacita školy

500 žáků

Část 2

Obor vzdělání

68-43-M/01

Veřejnosprávní činnost

studium denní

délka studia 4 roky, 0 měsíců

školní vzdělávací programy:

- Právní činnost se zaměřením sociálním,
- Právní činnost se zaměřením na mezinárodní vztahy,
- Právní činnost se zaměřením na hospodářskou kriminalitu.

S účinností k 1.9.2022 došlo k inovaci Školního vzdělávacího programu I. - Právní činnost se zaměřením sociálním a Školního vzdělávacího programu II. - Právní činnost se zaměřením na mezinárodní vztahy, a to po vyhodnocení programů a novelizací zejména odborných předmětů a výpočetní techniky.

Část 3

Přehled zaměstnanců školy

Vedení školy

jméno	pracovní zařazení
Kateřina Honzejková, Ing.	ředitelka školy
Medková Marcela, Ing.	statutární zástupkyně ředitelky školy

Pedagogický sbor

jméno	kvalifikace
Buriánek František, Mgr.	PedF JEP v Ústí nad Labem
Doležalová Lenka, PhDr.	FF UK v Praze
Havlišťová Jana, Mgr.	PedF JEP v Ústí nad Labem
Hána Kryštof, Mgr.	PedF TU v Liberci
Honzejk Josef, Ing.	TU v Liberci
Honzejková Kateřina, Ing.	TU v Liberci
Kubistová Iveta, Ing.	VŠE v Praze
Látrová Lucie, Mgr.	JU České Budějovice
Maršálková Adéla, Mgr.	Panevropská VŠ
Martinec Jindřich, PaedDr	FTVS UK Praha
Matzkeová Lucie, Mgr.	TU Liberec
Mičková Simona, Bc	PedF TU v Liberci
Medková Marcela, Ing.	VŠE v Praze
Musilová Olga, Mgr.	PedF JEP v Ústí nad Labem
Pauchová Jaroslava, PhDr.	LF UK v Praze
Schováňková Marcela, Mgr.	PF Hradec Králové
Slatinská Dana, Ing.	TU v Liberci
Srovnalová Kristýna, Mgr.	UP Olomouc
Staněk Petr Mgr.	CEVRO Institut
Staňková Romana JUDr.	Masarykova univerzita Brno
Stránská Jitka, Ing.	TU v Liberci
Špilarová Tereza, Mgr.	TU Liberec
Švab Michal, Mgr.	Užhorodská státní univerzita, AJ lit.
Tandlerová Petra, Mgr.	PedF TU v Liberci
Valentová Iva, Mgr.	TU v Liberci
Vlčková Lada, Mgr.	PedF TU v Liberci
Vondrášek Josef, Mgr.	UK Praha
Wolkerová Ilona, Mgr	PedF TU v Liberci

Dalších provozní zaměstnanci

jméno	pracovní zařazení
Doležalová Simona	výdej stravy
Honzejek Jiří Ing.	technický pracovník
Kolomazníková Daniela	účetní, administrativa
Kolomazníková Jitka	úklid
Musilová Žaneta	úklid

Další vzdělávání pedagogických pracovníků včetně řídicích pracovníků školy, pedagogické, odborné a veřejné aktivity, besedy a další akce pro žáky

Další vzdělávání pedagogického sboru:

Certifikát školního maturitního komisaře

Ing. Dana Slatinská
Mgr. Petra Tandlerová
Ing. Iva Valentová
Ing. Kateřina Honzejková

Certifikát hodnotitele ústní zkoušky ČJ
Certifikát hodnotitele písemné zkoušky ČJ

Mgr. Lada Vlčková
Mgr. Jana Havlišťová

Certifikát hodnotitele ústní zkoušky NJ
Certifikát hodnotitele písemné zkoušky NJ

Mgr. Marcela Schovánková
Mgr. Petra Tandlerová
Mgr. Jana Havlišťová

Certifikát hodnotitele ústní zkoušky AJ
Certifikát hodnotitele písemné zkoušky AJ

Mgr. Ilona Wolkerová
Mgr. Michal Švab
Mgr. Olga Musilová
Bc. Simona Mičková

Certifikát zadavatel maturitní zkoušky

Ing. Marcela Medková
Mgr. Petra Tandlerová
Mgr. František Buriánek
PhDr. Lenka Doležalová
Ing. Iveta Kubistová
PhDr. Jaroslava Pauchová
Ing. Dana Slatinská
Mgr. Jana Havlišťová
Mgr. Lada Vlčková
Mgr. Lucie Láťrová
Mgr. Adéla Zvářová
Ing. Iva Valentová
Ing. Kateřina Honzejková
Ing. Jitka Stránská
Bc. Simona Mičková
Mgr. Lucie Holoubková

Doplnění pedagogického vzdělání

Ing. Jitka Stránská
Bc. Táňa Marešová
Mgr. Adéla Zvářová
Ing. Jiří Honzejek

Akreditované kurzy MŠMT pro celý pedagogický sbor – projekt JAK

Aby komunikace neskřípala
Wellbeing ve škole

Semináře:

Semináře pro výchovné poradce	účast:	Mgr. Lucie Látrová
Seminář pro kariérového poradce Seminář pro krizového intervenanta	účast:	Mgr. Lucie Holoubková
Konzultační semináře k písemné práci Maturitní zkoušky z německého jazyka	účast:	Mgr. Jana Havlišťová Mgr. Petra Tandlerová Mgr. Tereza Špilarová

Pedagogický sbor je proškolen v rámci aktualizace poskytování první pomoci s praktickým nácvikem, požární ochrany a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

Každoročně na začátku školního roku probíhá cvičná evakuace školy pod dohledem odborného pracovníka.

Část 4

Přehled žáků

Průměrný počet žáků v roce 2024/2025 vzdělávajících se na Střední škole právní – Právní akademie, s.r.o. byl 352.

Přijímací řízení pro školní rok 2025/2026

Přijímací řízení bylo organizováno v souladu s ustanoveními § 60 školského zákona, vyhlášky č. 671/2004 Sb. a Směrnicí ředitelky školy k přijímacímu řízení ke studiu na Střední školu právní.

Přijímací řízení se řídilo následujícími body:

- (1) Vyplněnou přihlášku předal uchazeč či zákonný zástupce uchazeče škole do 20. února 2024. Potvrzení od lékaře škola nevyžaduje. Přihláška musela být podepsaná zletilým uchazečem nebo jak nezletilým uchazečem, tak jeho zákonným zástupcem. V případě potřeby bylo také nutné do 20. února 2024 odevzdat doporučení školského poradenského zařízení obsahující podpůrná opatření pro nezbytné úpravy přijímacího řízení.
- (2) Přijímací řízení probíhalo společně pro všechny školní vzdělávací programy (ŠVP), uchazeč v přihlášce uvedl pouze poskytující obor Veřejnosprávní činnost. K přihlášce ke studiu uchazeč přiložil přílohu „Prioritizaci ŠVP“, kde již konkrétně určil pořadí ŠVP podle svého zájmu.
- (3) Jednotná přijímací zkouška se konala formou písemného testu z matematiky a z českého jazyka pouze v jednom termínu, a to
 1. termín 11. dubna 2025, 2. termín 14. dubna 2025.

Náhradní termín přijímacích zkoušek:

1. termín 29. dubna 2025, 2. termín 30. dubna 2025.

- (4) Kritériem přijetí pro první kolo přijímacího řízení je vykonání jednotné přijímací zkoušky z matematiky a z českého jazyka a literatury. Minimální počet dosažených bodů pro přijetí v součtu za obě oblasti testování je stanoven na 25 bodů.

Maximálně bylo možné získat v prvním kole přijímacího řízení celkem 100 bodů.

Pro první ročníky byly otevřeny čtyři třídy (pro školní rok 2025/2026).

P1A - ŠVP Právní činnost se zaměřením sociálním.

P1B - ŠVP Právní činnost se zaměřením na hospodářskou kriminalitu.

P1C - ŠVP Právní činnost se zaměřením na mezinárodní vztahy.

P1D - ŠVP Právní činnost se zaměřením na hospodářskou kriminalitu.

Volitelným předmětem ve třídě P1B byl výběr druhého cizího jazyka /německý jazyk nebo španělský jazyk/.

V 1. kole přijímacího řízení byli všichni zájemci o studium přijati, proto 2. kolo přijímacího řízení nebylo vyhlášeno. Kapacita žáků přijatých do 1. ročníku byla naplněna již v 1. kole, tj. 108 přijatých žáků.

Odborné tematické přednášky pro žáky:

Kyberšikana: přednášející PhDr. Jan Melša	všechny 1. ročníky
Týnes – KVK LI - Bez domova pod Ještědem APOSS Liberec	P2A, P3A
Policie ČR	P4
Armáda ČR	P4
Probační a mediační služba ČR	P3A
Tul International Day	P3B, P3C
KVK Liberec – Workshop Co nenajde Google	2. ročník
Křeslo pro hosta – host p. Čančík	sociálně směr

Exkurze:

Třídenní dějepisná exkurze na Moravě	P2C, P3A
Muzeum Mladá Boleslav, výrobní Škoda Auto	výběr žáků
Věznice Pankrác	P3B
Věznice Liberec	2. ročník
Věznice Stráž pod Ralskem	P3B
Věznice Rýnovice	P2C, P3A
Český klub v Obecním domě v Praze – Dotečky státnosti	P2B, P2A

Propojování formální a neformální výuky

Česká národní banka	2. a 3. ročník
Kosmonosy	žáci sociálně směr
Domov Maxov	P3A
Senát ČR - exkurze	P1D, P2A, P1C, P2C, P1B
Jednání Senátu ČR	P1B
Účast na soudním jednání	ročníky P1, P3B
Cykloturistický kurz	třetí ročníky
Anglie	výběr žáků
Morava a Vídeň	výběr žáků
Osvětim	výběr žáků
Poznávací zájezd do Říma	výběr žáků
Drážďany Vojenské muzeum	P1D, P2D, P2A, P3B
Trhací Jáma Ralsko	výběr P4
Pražský hrad, Černá věž, starý palác	P2D
Policejní cvičení fotbalové hřiště Slovan	výběr žáků
Policejní cvičení hokejové hřiště HOME CREDIT ARENA	výběr žáků
Muzeum MUCHA	výběr žáků
Národní divadlo Nová scéna – představení Návštěva	výběr žáků a rodiče
Národní památník hrdinů heydrichiády	výběr žáků
Staroměstské náměstí a procházka vánoční historickou Prahou	výběr žáků
Zemědělské muzeum	výběr žáků
Černousy	P2D
Rafty Dolánky	P1C

Soutěže

Školní soutěž v písemné a elektronické komunikaci	2. a 3. ročník
Ekonomická a finanční gramotnost	2. – 4. ročník
Studentská střela (PČR)	vybraní žáci P4

S Bílými Tygry policistou na zkoušku
Fotbal
Florbal
Zátěžový kemp pro žáky 4. ročníků

vybraní žáci P4
vybraní žáci
vybraní žáci
vybraní žáci P4

eTwinning

Read me and pass me on

všichni žáci

Pro rodiče

Kyberšikana pro rodiče - přednášející PhDr. Jan Melša

všechny 1. ročníky

Část 5

Soupis výukových a ostatních prostor, učeben

a) zajištění výuky výpočetní technikou

Ve škole je celkem 120 PC, přičemž 66 PC je ve stáří max 2 roky. Pro výuku slouží 2 učebny výpočetní techniky, každá s 33 PC pro žáky a 1 PC pro vyučující. Pro administrativu je určeno 5 PC, 32 PC je instalováno v kabinetech vyučujících. Celkový počet učeben je 19 a všechny jsou plně vybaveny IT technikou.

Všechny PC jsou připojeny do sítě s aktivní antivirovou ochranou AVG.

Na všech stanicích je instalován kancelářský balík MS Office. Všichni žáci a učitelé mají zřízenou školní e-mailovou adresu a vlastní poštovní schránku. Přístup do prostředí internetu pro žáky i vyučující je neomezený.

K evidenci dat a ke komunikaci se zákonnými zástupci využíváme systém Bakaláři s elektronickou žákovskou knížkou.

Pro podporu vzdělávání žáků využíváme k tvorbě školních kurzů prostředí Moodle a MS OFFICE 365. Vyučující běžně využívají instalované projektory a televize.

b) učebny

Škola má k dispozici následující prostory:

- 1 přednáškový sál s kapacitou 65 míst,
- 13 odborné učebny s kapacitou 35 míst pro výuku českého jazyka, matematiky, odborných nauk, práva, dějepisu, zeměpisu,
- 1 odborné učebny pro písemnou a elektronickou komunikaci s kapacitou 33 míst,
- 1 odborné učebny pro výpočetní techniku a informatiku, statistiku, personální komunikaci s kapacitou 33 míst,
- 3 odborné učebny pro anglický jazyk, ruský jazyk, španělský jazyk a německý jazyk s kapacitou 20 míst,
- knihovna a studovna.

c) stravování žáků

V prostorách školy je zřízena výdejna stravy. Výdejna v současné době odpovídá aktuálním hygienickým předpisům. Celková stavebně technická kapacita výdejny je 124 míst u stolů.

d) knihovna a studovna

Škola má vlastní knihovnu, v jejíž části je zřízena i studovna pro potřeby žáků.

Nabídka školní knihovny je průběžně rozšiřována zejména o odbornou literaturu, v nabídce knihovny však nechybí ani beletrie.

Ve školní knihovně je možné najít:

- a) jazykové učebnice, slovníky, jazykové příručky, cvičebnice, odborné ekonomické a právní publikace, vše v německém a anglickém jazyce, část publikací je v jazyce francouzském, ruském a španělském,
- b) právní a ekonomickou literaturu, z hlediska právně-ekonomické historie lze ve školní knihovně vypůjčit publikace od roku 1959 až po aktuální novinky,
- c) psychologické, sociologické, filozofické a sociální publikace a skripta, učebnice a pojednání různých nakladatelství a vysokých škol,
- d) českou a světovou beletrii,

Školní knihovna je průběžně doplňována o aktuální publikace. V současné době je ve školní knihovně k dispozici přes 9000 titulů. V etapě příprav je zřízení elektronické knihovny.

Část 6

Cíle školních vzdělávacích programů a jejich naplňování

Školní vzdělávací programy vychází z rámcového vzdělávacího programu oboru vzdělání 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost. Studium je čtyřleté, zakončené maturitní zkouškou, forma studia je denní. Dosažený stupeň vzdělání je střední vzdělání s maturitní zkouškou.

Výuka je v převážné části realizována v systému vyučovacích předmětů. Vyučovací předměty obsahují větší míru konkrétních praktických poznatků, které je třeba soustavně procvičovat a upevňovat. V dělených hodinách se uskutečňují cizí jazyky, výpočetní technika, písemná a elektronická komunikace. V rámci učebního plánu mají žáci možnost výběru druhého cizího jazyka (německého nebo ruského jazyka).

Výuka je v průběhu studia doplněna systémem exkurzí, besed a dalších aktivit, které doplňují běžné vyučování o zprostředkování odborné reality.

Obecným cílem programu je připravit žáka na úspěšný, smysluplný a odpovědný občanský a pracovní život, připravit žáka pro další celoživotní vzdělávání a vytvořit předpoklady pro případné studium na vysoké škole. Vzdělávání směřuje k tomu, aby žák v přiměřené míře naplnil základní cíle vzdělávání – učil se poznávat, učil se pracovat a jednat, učit se být a učit se žít společně.

Metody výuky jsou zaměřeny na rozvíjení studijních dovedností, získávání nových poznatků, na aplikaci nových poznatků. Výuka je v přiměřené formě doplňována o samostatnou práci žáků ve formě referátů, esejí, prezentací. Velký význam má doplnění teoretického vzdělávání odbornou praxí.

Žáci jsou v příznivém klimatu školy vedeni ke vzájemné spolupráci, ke schopnosti podílet se na životě společnosti a nalézat v této společnosti své místo. Důležitým cílem celého procesu je vést žáky k tomu, aby respektovali život, hodnotu života, aby měli úctu k přírodě a ochraně okolního prostředí.

Žáci jsou vedeni ke slušnému a bezpředsudkovému chování, k intoleranci k rasismu a etnické či náboženské nesnášenlivosti.

V rámci naplňování výše uvedených cílů se naší škole daří zajistit odbornou přípravu poskytující základní právně sociální a právně ekonomické vzdělání, včetně pohledu na kriminalitu v hospodářském prostředí. Žáci jsou připravováni pro praktické nasazení v širokém poli sociálně právní či obchodně právní či veřejnosprávní práce.

Určité profilace žáků se dosahuje také tím, že studium se opírá o charakteristické prvky regionu školy a jeho pracovišť. Výsledky maturitních zkoušek žáků 4. ročníků jsou konkrétně uvedeny v bodě č. 7.

Část 7

Výsledky vzdělávání žáků

a/ Základní údaje o třídách a žácích

	počet tříd		průměrný počet žáků za školní rok		průměrný počet žáků na jednu třídu	
školní rok	2024/2025	2023/2024	2024/2025	2023/2024	2024/2025	2023/2024
počet	13	12	352	317	27	26

b/ Prospěch žáků na škole

ročník	počet žáků		prospělo s vyznamenáním		prospělo		neprospělo		opakovalo ročník	
šk. rok	2024/2025	2023/2024	2024/2025	2023/2024	2024/2025	2023/2024	2024/2025	2023/2024	2024/2025	2023/2024
1	110	108	13	13	95	92	2	3	0	0
2	105	84	23	12	81	72	1	0	1	0
3	84	54	5	11	79	41	0	2	0	0
4	53	71	8	9	45	61	0	1	0	1
celkem	352	317	49	45	300	266	3	6	1	1

c/ Ukončení studia, zameškané hodiny

ročník	počet žáků celkem, ukončení studia		z toho z prospěchových důvodů		z toho z důvodů chování		z toho z jiných důvodů		průměrný počet zameškaných. hodin na žáka	
šk. rok	2024/2025	2023/2024	2024/2025	2023/2024	2024/2025	2023/2024	2024/2025	2023/2024	2024/2025	2023/2024
1	3	6	0	1	0	0	3	5	62	66
2	2	2	0	0	0	0	2	2	51	57
3	0	1	0	0	0	0	0	1	32	66
4	0	0	0	0	0	0	0	0	44	38
celkem	5	9	0	1	0	0	5	8	50	56

d/ Snížené stupně z chování

stupeň chování	2024/2025	2023/2024
	počet	počet
2	1	0
3	2	4

e/ Počty neomluvených hodin

2024/2025	2023/2024
35	33

f/ Výsledky maturitních zkoušek

VÝSLEDKY MATURIT 2010/2011

Výsledky maturitních zkoušek ve školním roce 2010/2011 (jarní termín)

Třída	počet žáků	nepřipravených žáků k maturitě	počet maturujících žáků	školní část /profilová část/ maturitní zkoušky		státní část maturitní zkoušky		celkově prospělo u maturitních zkoušek	
				uspělo žáků	neuspělo žáků	uspělo žáků	neuspělo žáků		
P4A	29	1	28	27	1	25	3	25	89%
P4B	24	0	24	24	0	22	2	22	92%
P4C	23	0	23	23	0	19	4	19	83%
celkem	76	1	75	74	1	66	9	66	88%

V **jarním termínu 2011** neuspělo u státní maturity celkem 9 žáků, z toho 2 z českého jazyka a 7 z matematiky.

Z anglického a německého jazyka byla úspěšnost u maturity 100%.

V **jarním termínu 2012** opakovala jedna žákyně matematiku, u maturity uspěla.

STAV K 31. SRPNU 2012
VŠICHNI ŽÁCI, KTERÍ MATUROVALI, MATURITU ÚSPĚŠNĚ ZÍSKALI.

VÝSLEDKY MATURIT 2011/2012

Výsledky maturitních zkoušek ve školním roce 2011/2012 po jarním a podzimním termínu 2012

třída	počet maturujících žáků	školní část		státní část		celkově	
		/profilová část a společná část/		maturitní zkoušky		prospělo	
		maturitní zkoušky				u maturitních	
		uspělo žáků	neuspělo žáků	uspělo žáků	neuspělo žáků	zkoušek	
P4A	28	28	0	27	1	27	96%
P4B	23	22	1	23	0	22	96%
P4C	27	27	0	25	2	25	93%
celkem	78	77	1	75	3	74	95%

K 17. 9. 2012 u státní části neprospěli 3 žáci, u školní části 1 žákyně.

Stav k 17. 9. 2013: 3 žáci maturitní zkoušku úspěšně vykonali. Jedna žákyně ani v opravných termínech úspěšně nevykonala maturitní zkoušku z matematiky.

VÝSLEDKY MATURIT 2012/2013

Výsledky maturitních zkoušek ve školním roce 2012/2013 po jarním a podzimním termínu 2013

třída	počet maturujících žáků	školní část		státní část		celkově	
		/profilová část a společná část/		maturitní zkoušky		prospělo	
		maturitní zkoušky				u maturitních	
		uspělo žáků	neuspělo žáků	uspělo žáků	neuspělo žáků	zkoušek	
P4A	28	28	0	28	0	28	100%
P4B	17	13	4	16	1	12	71%
P4C	16	14	2	14	2	13	81%
celkem	61	55	6	58	3	53	87%

Stav k 17. 9. 2013

U státní části neprospěli 3 žáci (2 z matematiky a 1 z písemné práce z anglického jazyka). Ve školní části neprospělo 6 žáků (právo, praktická zkouška a ekonomické nauky).

Stav k 15. 9. 2014

K maturitě se nedostavila 1 žákyně, 1 žákyni zbývá dodělat maturitu v dalším náhradním termínu (jaro 2015). Ostatní žáci maturitu získali.

Stav k 15. 9. 2015

Jedna žákyně v opravném termínu z matematiky neuspěla.

VÝSLEDKY MATURIT 2013/2014

Výsledky maturitních zkoušek ve školním roce 2013/2014 po jarním a podzimním termínu 2014

třída	počet maturujících žáků	školní část		státní část		celkově	
		/profilová část a společná část/		maturitní zkoušky		prospělo	
		maturitní zkoušky				u maturitních	
		uspělo žáků	neuspělo žáků	uspělo žáků	neuspělo žáků	zkoušek	
P4A	21	21	0	21	0	21	100%
P4B	17	16	1	16	1	16	94%
P4C	26	26	0	25	1	25	96%
celkem	64	63	1	62	2	62	97%

K 15. 9. 2014 u státní části neprospěli 2 žáci (německý jazyk a český jazyk – sloh), 1 žákyně neprospěla také u školní části maturitních zkoušek (německý jazyk).

K 15. 9. 2015 jeden žák úspěšně opravil maturitní zkoušku z českého jazyka – sloh, jedna žákyně se ze zdravotních důvodů k opravě školní části a státní části maturit nedostavila.

V jarním opravném termínu 2017 zbývá ještě 1 žákyni dodělat maturitní zkoušku.

Žákyně se ve školním roce 2016/2017 k opravné zkoušce nepřihlásila.

VÝSLEDKY MATURIT 2014/2015

Výsledky maturitních zkoušek ve školním roce 2014/2015 po jarním a podzimním termínu 2015

třída	počet maturujících žáků	školní část /profilová část a společná část/ maturitní zkoušky		státní část maturitní zkoušky		celkově prospělo u maturitních zkoušek	
		uspělo žáků	neuspělo žáků	uspělo žáků	neuspělo žáků		
P4A	23	22	1	23	0	22	96%
P4B	21	21	0	18	3	18	86%
celkem	44	43	1	41	3	40	91%

K 15. 9. 2015 u státní části neprospěli 3 žáci (německý jazyk, anglický jazyk a matematika), 1 žákyně neprospěla také u školní části maturitních zkoušek (český jazyk).

K 15. 9. 2016 uspěl žák u opravné zkoušky z anglického jazyka. Jedna žákyně neprospěla z matematiky. Zbývající žáci se k maturitní zkoušce nepřihlásili.

K podzimní maturitní zkoušce 2018 se přihlásila jedna žákyně a prospěla. Ke dni 18. 9. 2018 zbývá ještě dvěma žákům vykonat opravnou maturitní zkoušku.

VÝSLEDKY MATURIT 2015/2016

Výsledky maturitních zkoušek ve školním roce 2015/2016 po jarním a podzimním termínu 2016

třída	počet maturujících žáků	školní část /profilová část a společná část/ maturitní zkoušky		státní část maturitní zkoušky		celkově prospělo u maturitních zkoušek	
		uspělo žáků	neuspělo žáků	uspělo žáků	neuspělo žáků		
P4A	23	22	1	22	1	21	91%
P4B	18	18	0	18	0	18	100%
celkem	41	40	1	40	1	39	95%

K 15. 9. 2016 u státní části z didaktického testu z češtiny neprospěla 1 žákyně, u školní části neprospěla z českého jazyka také jedna žákyně.

Žáci P4B v jarním termínu všichni uspěli u maturitních zkoušek napoprvé, nikdo nemusel k opravným zkouškám v září 2016.

V jarním opravném termínu 2017 zbývá ještě 2 žákyním dodělat maturitní zkoušku.

K datu 30. 6. 2017 obě žákyně úspěšně vykonaly opravnou maturitní zkoušku. Také všem žákům třídy P4A bylo k datu 30. 6. 2017 vydáno maturitní vysvědčení.

VÝSLEDKY MATURIT 2016/2017

Výsledky maturitních zkoušek ve školním roce 2016/2017 po jarním a podzimním termínu 2017

třída	počet maturujících žáků	školní část		státní část		celkově	
		/profilová část a společná část/		maturitní zkoušky		prospělo	
		maturitní zkoušky				u maturitních	
		uspělo žáků	neuspělo žáků	uspělo žáků	neuspělo žáků	zkoušek	
P4A	29	29	0	27	2	27	93%
P4B	14	14	0	14	0	14	100%
P4C	20	20	0	18	2	18	90%
celkem	63	63	63	59	4	59	94%

K 18. 9. 2017 u státní části z didaktického testu z češtiny neprospěli 4 žáci.

Ve školním roce 2016/2017 maturovaly 2 žákyně z matematiky, obě žákyně uspěly v prvním řádném termínu.

V jarním opravném termínu 2017 (případně v dalších termínech) zbývá ještě 4 žákům dodělat maturitní zkoušku.

Ke dni 18. 9. 2018 uspěli 3 žáci, z celkového počtu 63 žáků k uvedenému datu neprospěl jeden žák.

VÝSLEDKY MATURIT 2017/2018

Výsledky maturitních zkoušek ve školním roce 2017/2018 po jarním a podzimním termínu 2018

třída	počet maturujících žáků	školní část		státní část		celkově	
		/profilová část a společná část/		maturitní zkoušky		prospělo	
		maturitní zkoušky				u maturitních	
		uspělo žáků	neuspělo žáků	uspělo žáků	neuspělo žáků	zkoušek	
P4A	17	17	0	15	2	15	88%
P4B	22	22	0	19	3	19	86%
P4C	19	19	0	18	1	18	95%
celkem	58	58	0	52	6	52	90%

K 18. 9. 2018 u státní části z didaktického testu z češtiny neprospěly 2 žákyně, z německého didaktického testu 1 žákyně, 2 žákyně neprospěly ze slohové práce z češtiny žáci, 1 žákyně neprospěla z didaktického testu z angličtiny.

V jarním opravném termínu 2019 (případně v dalších termínech) zbývá ještě 6 žákyním dodělat maturitní zkoušku.

K 18. 9. 2019 všichni žáci P4A prospěli u maturitní zkoušky. V P4B prospěly u opravných zkoušek 2 žákyně, jedné žákyni zbývá ještě možnost opravy. Jedna žákyně z P4C, bohužel, neprospěla u opravných zkoušek.

VÝSLEDKY MATURIT 2018/2019

Výsledky maturitních zkoušek ve školním roce 2018/2019 po jarním a podzimním termínu 2019

třída	počet maturujících žáků	školní část /profilová část a společná část/ maturitní zkoušky		státní část maturitní zkoušky		celkově prospělo u maturitních zkoušek	
		uspělo žáků	neuspělo žáků	uspělo žáků	neuspělo žáků		
P4A	26	25	1	24	2	23	88%
P4B	27	27	0	27	0	27	100%
celkem	53	52	1	51	2	50	94%

K 17. 9. 2019 u státní části neprospěly 2 žákyně: z německého jazyka jedna žákyně a jedna žákyně neprospěla z anglického jazyka. Jedna žákyně neprospěla ve školní části maturitní zkoušky.

V jarním opravném termínu 2019 (případně v dalších termínech) zbývá ještě 3 žákyním dodělat maturitní zkoušku.

8. září 2020 vykonala úspěšně školní maturitní zkoušku jedna žákyně.

VÝSLEDKY MATURIT 2019/2020

Výsledky maturitních zkoušek ve školním roce 2019/2020 po jarním a podzimním termínu 2020

třída	počet maturujících žáků	školní část		státní část		celkově	
		/profilová část a společná část/ maturitní zkoušky		maturitní zkoušky		prospělo u maturitních	
		uspělo žáků	neuspělo žáků	uspělo žáků	neuspělo žáků	zkoušek	
P4A	25	23	2	24	1	22	88%
P4B	26	26	0	24	2	24	92%
celkem	51	49	2	48	3	46	90%

K 9. 9. 2020 u státní části neprospěly žákyně: z českého jazyka jedna žákyně a dvě žákyně neprospěly z matematiky. Jedna žákyně ze zdravotních důvodů se maturitní zkoušky neúčastnila.

V jarním opravném termínu 2021 (případně v dalších termínech) zbývá ještě 5 studentům vykonat opravnou či náhradní maturitní zkoušku.

Stav k 15. 9. 2021

4 maturantky vykonaly v náhradním a opravném termínu maturitní zkoušku v roce 2021.

VÝSLEDKY MATURIT 2020/2021

Výsledky maturitních zkoušek ve školním roce 2020/2021 (jarní termín a podzimní termín)

Třída	počet maturantů	nepřipravených žáků	počet maturujících žáků	školní část /profilová část/ maturitní zkoušky		státní část maturitní zkoušky – didaktické		celkově prospělo u maturitních zkoušek	
				uspělo	neúčastnil se/omluven	uspělo	neuspělo		
P4A	21	0	21	21	0	21	0	21	100%
P4B	17	0	17	16	1	16	1	16	94%
celkem	38	0	38	37	1	37	1	37	97%

Stav k 15. 9. 2021

Někteří žáci si navíc zvolili dobrovolné ústní zkoušky – všichni u dobrovolných zkoušek uspěli

třída	český jazyk	anglický jazyk	německý jazyk	ruský jazyk
P4A	5 maturantů	8 maturantů	0	0
P4B	3 maturanti	4 maturanti	1 maturantka	1 maturant

třída počet maturantů s prospěchem prospěl/la s vyznamenáním

P4A	10
P4B	7

Stav k 14. 9. 2022 – 1 žák vykonal náhradní praktickou zkoušku a opravný did. test. Všichni maturující žáci P4A a P4B mají maturitní zkoušku.

VÝSLEDKY MATURIT 2021/2022

Výsledky maturitních zkoušek ve školním roce 2021/2022 po jarním a podzimním termínu 2022

třída	počet maturujících žáků	školní část /profilová část a společná část/ maturitní zkoušky		státní část maturitní zkoušky		celkově prospělo u maturitních zkoušek	
		uspělo žáků	neuspělo žáků	uspělo žáků	neuspělo žáků		
P4A	15	14	1	14	1	14	93%
P4B	18	16	2	16	2	16	89%
P4C	25	23	2	25	0	23	92%
celkem	58	53	5	48	3	53	91%

K 14. 9. 2022 u státní části neprospěly 3 žáci: z českého jazyka jedna žákyně a dva žáci neprospěly z anglického jazyka. Jedna žákyně ze zdravotních důvodů se maturitní zkoušky neúčastnila.

V jarním opravném a náhradním termínu 2022 (případně v dalších termínech) zbývá ještě pět maturantů vykonal opravnou či náhradní maturitní zkoušku.

VÝSLEDKY MATURIT 2022/2023

Výsledky maturitních zkoušek ve školním roce 2022/2023 po jarním a podzimním termínu 2023

třída	počet maturujících žáků	školní část /profilová část a společná část/ maturitní zkoušky		státní část, didaktické testy maturitní zkoušky		celkově prospělo u maturitních zkoušek	
		uspělo žáků	neuspělo žáků	uspělo žáků	neuspělo žáků		
P4A	18	17	1	18	0	17	94%
P4B	24	23	1	24	0	23	96%
P4C	22	22	0	22	0	22	100%
celkem	64	62	2	64	0	62	97%

K 14. 9. 2023 všichni žáci uspěli u státní části, 2 žákyně musí ještě v opravném termínu složit ústní část maturitní zkoušky.

K 14. 9. 2024 dvě žákyně uspěly u ústní části maturitní zkoušky. Maturitní zkoušky k tomuto datu složili všichni žáci.

VÝSLEDKY MATURIT 2023/2024

Výsledky maturitních zkoušek ve školním roce 2023/2024 po jarním a podzimním termínu 2024

třída	počet maturujících žáků	školní část /profilová část a společná část/ maturitní zkoušky		státní část, didaktické testy maturitní zkoušky		celkově prospělo u maturitních zkoušek	
		uspělo žáků	neuspělo žáků	uspělo žáků	neuspělo žáků		
P4A	30	30	0	29	1	29	97%
P4B	24	24	0	24	0	24	100%
P4C	17	17	0	16	1	16	94%
celkem	71	71	71	69	2	69	97%

K 14. 9. 2024 všichni žáci uspěli u školní části, dva maturující musí ještě v opravném termínu složit opravnou zkoušku ze státního didaktického testu.

VÝSLEDKY MATURIT 2024/2025

Výsledky maturitních zkoušek ve školním roce 2024/2025 po jarním a podzimním termínu 2025

třída	počet maturujících žáků	školní část /profilová část a společná část/ maturitní zkoušky		státní část, didaktické testy maturitní zkoušky		celkově prospělo u maturitních zkoušek	
		uspělo žáků	neuspělo žáků	uspělo žáků	neuspělo žáků		
P4A	26	26	0	25	1	25	96%
P4B	27	27	0	27	0	27	100%
celkem	53	53	0	52	1	52	98%

K 14. 9. 2025 všichni žáci uspěli u školní části, 1 žákyně neprospěla u didaktického testu z německého jazyka.

Část 8

Aktivity a prezentace školy na veřejnosti

1. Tematické exkurze, zájezdy, besedy

Přehled tematických exkurzí, zájezdů a besed je uveden v předcházejícím bodě č. 4.

2. Prezentace školy na výstavě o vzdělávání

Letos se škola opět prezentovala na podzimním veletrhu vzdělávání EDUCA Liberec a v dalších městech (např. Děčín, Jičín, Hradec Králové, Rumburk, Mladá Boleslav, Trutnov, Nový Bor, Semily a Česká Lípa) a to formou osobní.

Dále byla možnost připojení uchazečů o studium na škole s vedením zvolené školy prostřednictvím MS TEAMS.

3. Mimoškolní činnost školy

Mimoškolní činnost je výrazně ovlivněna skutečností, že mnozí žáci školy jsou mimo liberečtí, jejich zapojení do mimoškolních aktivit se pak soustřeďuje spíše do místa bydliště.

4. Výchovné a kariérové poradenství a zajištění podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, nadaných a s nárokem na poskytování jazykové přípravy

Výchovná poradkyně: Mgr. Lucie Látrová

Kariérová poradkyně: Mgr. Lada Vlčková, Mgr. Lucie Holoubková

Žákům je k dispozici anonymní schránka důvěry pro připomínky, náměty, komentáře apod.

Ve škole je v suterénu umístěna hlavní informační nástěnka výchovné poradkyně. Dále je možné v místnosti výchovné poradkyně nalézt podrobnější informace týkající se volby povolání včetně kontaktů.

Každý rok předkládá výchovná poradkyně ředitelce školy plán práce, výčet odborných přednášek a besed s žáky, seznamuje vedení školy s řešenými náměty a problémy. Žáci se obrací se svými starostmi na výchovnou poradkyni, chtějí poradit ve vztazích mezi sebou navzájem, s rodinou, s problémy kolektivu nebo s problémy s učivem.

Za kariérovou poradkyní se žáci přicházejí poradit s otázkami budoucího uplatnění či se záměry pokračovat ve studium na vysokých školách.

Nejvíce je uplatňován osobní kontakt, schránka důvěry je podle dosavadních zkušeností využívána minimálně. Výchovnou poradkyni kontaktují také zákonní zástupci nebo specializovaní poradci (pedagogicko- psychologická poradna, speciální pedagogické centrum).

Preventivní program školy se realizuje nejen ve vyučování, ale i v rámci specializovaných přednášek s odborníky z praxe. Konkrétní aktivity školy v preventivních programech spočívají v zajištění besed v prostorách školy s odborníky na dané konkrétní téma, např. ochrana proti domácímu násilí, kyberšikana, drogová závislost, ale i zdravotní prevence v osvětě ke zdravému životnímu stylu a prevence nemocí.

Konkrétní realizace podpůrných opatření, plány pedagogické podpory, individuální vzdělávací plán

Podpůrná opatření se podle organizační, pedagogické a finanční náročnosti člení do pěti stupňů. Podpůrná opatření 1. stupně uplatňuje škola i bez doporučení ŠPZ, a to na základě zpracovaného plánu pedagogické podpory (PLPP). Podpůrná opatření druhého až pátého stupně jsou uplatňována **jen na základě doporučení ŠPZ** (školské poradenské zařízení).

Skutečnost, že se jedná o žáka se speciálními vzdělávacími potřebami, zjistí škola několika způsoby: např. oznámením zákonného zástupce, z doporučení ŠPZ, které je součástí přihlášky na SŠ, zjištěním této skutečnosti pedagogickými pracovníky v průběhu studia. Pedagogičtí pracovníci při identifikaci obtíží nebo nadání žáka informují výchovného poradce, který s vědomím ředitelky školy podnikne další kroky (jednání s žákem, zákonnými zástupci žáka). Společně s třídním učitelem a dalšími pedagogy zpracují podklady pro PLPP (charakteristiku žáka s popisem jeho obtíží nebo nadání a speciálních vzdělávacích potřeb). Škola přistoupí k uplatňování podpůrných opatření 1. stupně tehdy, pokud má žák při vzdělávání takové obtíže, že je nutné jeho vzdělávání podpořit prostředky pedagogické intervence (změny v metodách, výukových postupech, v organizaci výuky žáka, v hodnocení apod.) Jedná-li se o obtíže pouze v jednom předmětu, lze uplatňovat režim tzv. přímé podpory, což je individualizace výuky a práce jednoho pedagoga. PLPP nemusí být zpracován.

Vyžadují-li úpravy spolupráci více pedagogů, vytváří škola (s vědomím ředitelky) plány pedagogické podpory (PLPP). PLPP je dokument, ve kterém jsou uvedeny potřeby úprav ve vzdělávání žáka, návrh, jak a v čem se bude vzdělávání žáka upravovat a jsou stanoveny cíle PLPP. Vyučující žáka navrhnou úpravy vzdělávání ve svém předmětu. Výchovná poradkyně a třídní učitel tyto návrhy sloučí, zformulují obsah podpůrných opatření (prvního stupně). S PLPP jsou následovně seznámeni všichni učitelé předmětů, zákonný zástupce žáka i žák a ředitelka školy. Zařazení žáka do stupně podpory je zároveň zaznamenáno do školní matriky.

PLPP jsou průběžně vyhodnocovány, popř. aktualizovány, zvolené postupy podpory. PLPP mohou být na základě poznatků učitelů průběžně upravovány.

Vyžadují-li speciální vzdělávací potřeby žáka vyšší stupeň podpůrných opatření, zpracuje škola individuální vzdělávací plán, a to na základě doporučení ŠPZ, podepsání informovaného souhlasu a žádosti zákonného zástupce žáka nebo zletilého žáka. IVP je zpracován do jednoho měsíce od obdržení doporučení ŠPZ. Výchovný poradce ve spolupráci s třídním učitelem, učiteli předmětů, popř. s žákem a se zákonným zástupcem žáka zkonstatují možnosti potřebných podpůrných opatření a následně zpracují IVP, v němž jsou uvedena konkrétních PO (na základě doporučení ŠPZ), včetně stanovení priorit vzdělávání.

S IVP jsou seznámeni všichni učitelé předmětů, zákonný zástupce žáka i žák a ředitelka školy. Výuka žáka podle IVP je zároveň zaznamenána do školní matriky.

Při realizaci IVP spolupracují vyučující předmětů s výchovným poradcem, třídním učitelem, žákem a zákonnými zástupci. Učitelé spolu s výchovným poradcem a třídním učitelem konzultují a průběžně vyhodnocují zvolené postupy, v případě potřeby se IVP aktualizuje.

Nejméně jednou ročně je vyhodnocován IVP školou společně se ŠPZ. Závěry vyhodnocení ze strany ŠPZ mohou vést ke změnám v IVP na základě nového doporučení ŠPZ. Také dílčí vyhodnocení školou může vést ke změně v IVP, ale pouze v mezích daných doporučením ŠPZ. Výchovný poradce společně s třídním učitelem pak IVP upraví, a s aktualizovaným IVP seznámí učitele předmětů, žáka, zákonného zástupce žáka a ředitelku školy.

Poskytování veškerých podpůrných opatření je možné jen na základě podepsaného informovaného souhlasu zletilým žákem nebo zákonným zástupcem žáka.

U žáků cizinců, kteří získali předchozí vzdělání ve škole mimo území České republiky, se při přijímacím řízení ke vzdělávání promíjí na žádost přijímací zkouška z českého jazyka. Znalost českého jazyka, která je nezbytná pro vzdělávání v daném oboru vzdělání, škola u těchto osob ověří rozhovorem. Druhý stupeň podpůrných opatření je poskytován žákům s nedostatečnou znalostí vyučovacího jazyka na základě doporučení ŠPZ. Třetí stupeň podpůrných opatření je poskytován žákům s neznalostí vyučovacího jazyka, což může vyžadovat úpravy v metodách práce, organizaci a průběhu vzdělávání, úpravě ŠVP a hodnocení žáka. Žáci mají např. speciální učebnice a pomůcky a také například asistenta pedagoga.

Specifikace provádění podpůrných opatření v oblasti výuky

Metody výuky (pedagogické postupy)

- respektování odlišných stylů učení jednotlivých žáků,
- metody a formy práce, které umožní častější kontrolu a poskytování zpětné vazby žákovi,
- důraz na logickou provázanost a smysluplnost vzdělávacího obsahu,
- respektování pracovního tempa žáků a poskytování dostatečného času k zvládnutí úkolů,
- podpora poznávacích procesů žáka,
- respektování míry nadání žáka a jeho specifika,
- individualizace výuky (zohledňování individuálních potřeb),
- respektování pracovního tempa,
- stanovení odlišných časových limitů pro plnění úkolů,
- intervence na podporu oslabených nebo nefunkčních dovedností a kompetencí,
- speciální učebnice pro žáky cizince.

Specifikace provádění podpůrných opatření v organizaci výuky

- střídání forem a činností během výuky,
- využívání skupinové práce,
- využívání kompenzačních pomůcek,
- v případě doporučení lze zařadit do vyučovací hodiny krátkou přestávku.

U nadaných žáků budou uplatňována podpůrná opatření 1. stupně zpracováním PLPP. Mimořádně nadaným žákům je na základě doporučení ŠPZ zpracován IVP a poskytovaná podpůrná opatření mohou mít charakter: např. účast žáka na výuce jednoho nebo více vyučovacích předmětů ve vyšších ročnících školy, zadávání specifických úkolů, projektů, práce s alternativními učebnicemi, speciálními pomůckami.

Zodpovědné osoby a jejich role v systému péče o žáky se SVP

Pro systém péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a o nadané a mimořádně nadané žáky je vedle ředitelky školy důležitá role poradenských pracovníků školy. Standardně jde o výchovného poradce a školního metodika prevence. Neméně důležitou roli má třídní učitel.

Výchovný poradce mj. vyhledává žáky, jejichž vývoj a vzdělávání vyžadují zvláštní pozornost, a připravuje návrhy na další péči o tyto žáky, spolupracuje na přípravě, kontrole a evidenci plánu pedagogické podpory pro žáky s potřebou podpůrného opatření v 1. stupni, zprostředkovává diagnostiku speciálních vzdělávacích potřeb a mimořádného nadání ve školských poradenských zařízeních, spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními při zajišťování podpůrných opatření, připravuje podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami,

koordinuje poskytování poradenských služeb těmto žákům školou a školskými poradenskými zařízeními a koordinuje vzdělávací opatření, pomáhá (i metodicky) pedagogickým pracovníkům s přípravou a vyhodnocováním individuálních vzdělávacích plánů a s naplňováním podpůrných opatření.

Školní metodik prevence mj. pracuje se žáky s obtížemi v adaptaci, se sociálně-vztahovými problémy, s rizikovým chováním a problémy, které negativně ovlivňují jejich vzdělávání, koordinuje přípravu a realizaci integraci žáků-cizinců, spolupracuje s třídními učiteli při zachycování signálů možností rozvoje rizikového chování žáků a koordinuje poskytování poradenských a preventivních služeb těmto žákům.

Třídní učitel mj. zprostředkovává kontakty se zákonnými zástupci žáků a žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, pomáhá při diagnostice speciálních vzdělávacích potřeb žáků, spolupracuje na přípravě, kontrole a evidenci PLPP a IVP pro žáky s potřebou podpůrných opatření.

Kariérová poradkyně mj. realizuje individuální setkání, o setkání informuje vedení školy, působí a podporuje žáky při hledání dalšího zaměření – výběr vhodného volitelného maturitního předmětu, působí a podporuje žáky při výběru vhodné vysoké školy, vyšší odborné školy či zaměstnání, vede rozhovory se žáky vedoucí k objevování jejich zájmů, preferencí a předpokladů pro další život, určuje hodnoty spolu se žáky pro případná budoucí povolání – rozhovory se žáky, vede rozhovory na téma odloučení od školního kolektivu, upozorňuje na nebezpečné sociální sítě, orientuje rozhovory – kolo rovnováhy – zdraví, práce, přátelé či rodina, doporučuje vhodné informační zdroje a vhodné další poradenské subjekty, poskytovává informace v oblasti vzdělávací nabídky a z oblasti trhu práce, na základě analýzy a interpretace relevantních dat, pomáhá s nabídkou dalšího vzdělávání po ukončení vzdělávání s přihlédnutím ke schopnostem a kompetencím žáka, s výchovnou poradkyní se podílí na organizaci podpůrných služeb v průběhu studia či zajištění praxe (doučování, stabilní konzultační hodiny kariérového poradce, asistence při výběru VŠ či VOŠ), testuje zájemce formou profesních testů.

Použité zkratky

IVP – individuální vzdělávací plán

PLPP – plán pedagogické podpory

SVP – speciální vzdělávací potřeby

ŠPZ – školské pedagogické zařízení

5. Spolupráce se školskou radou

Minimálně dvakrát ročně se schází školská rada. Předmětem jednání bývá schválení Výroční zprávy za školní rok, seznámení a projednání účetní závěrky a auditorské zprávy za příslušný kalendářní rok, seznámení s výsledky kontrol příslušných orgánů a organizací (např. ČŠI, VZP, OOSZ, finanční úřad, Úřad práce, Hygienická stanice atd.).

Školská rada je informována o důležitých investičních záměrech, plánovaných opravách. V oblasti pedagogické je pak projednán plán práce příslušného školního roku, zhodnoceny jsou výsledky maturitních zkoušek a prodiskutovány možnosti a úspěchy v uplatnění absolventů školy. Školská rada je také seznámena se zprávou výchovného poradce, s organizací odborných přednášek, exkurzí, zájezdů. Školská rada byla průběžně informována o rozpracování rámcového vzdělávacích programu do školních vzdělávacích programů, které se uplatňují počínaje prvním ročníkem od 1. září 2009.

Školská rada byla informována o výsledcích šetření České školní inspekce.

6. Spolupráce s ostatními institucemi

V rámci prevence sociálně patologických jevů škola navázala dlouholetou spoluprací s Vězeňskou službou České republiky, konkrétně s Vazební věznicí v Liberci. Součástí spolupráce je prohlídka prostředí, v němž odsouzení vykonávají tresty odnětí svobody a následuje beseda s pracovníky věznice a odsouzenou osobou. Spolupráce nabízí možnosti propojení výsledků teoretické výuky s praktickými poznatky a zkušenostmi.

Spoluprací škola navázala i s Policií České republiky, která žákům 4. ročníků přednášela a konkrétně předvedla činnosti jednotlivých svých oddělení a dále se odborníci a preventisté zúčastnili besed na odborná aktuální témata.

Pro spolupráci se sociálními partnery škola využívá zejména pro odbornou praxi. Žáci absolvují náhled na praktickou činnost např. v následujících organizacích a firmách:

Krajský úřad Libereckého kraje

Česká správa sociálního zabezpečení – krajská či okresní pobočka

Právní či advokátní kanceláře

Exekutorský úřad Liberec

Okresní soud Liberec

Krajský soud Liberec

Okresní státní zastupitelství

Probační a mediační služba

Mateřská centra

Spolek spokojeného stáří

Fokus Liberec

Obecní úřady, Městské úřady, Magistrát města Liberec

Nemocnice Liberec

Mateřské školy

Domovy pro seniory

Úřady práce

Maják, o.p.s.

Centrum pro rodinu

Jedličkův ústav

Pečovatelská služba

Vězeňská služba

Policie ČR

Hospodářská komora

a další

7. Další informace

Od 1. září 2009 bylo zahájeno vyučování studijního oboru podle celostátního rámcového vzdělávacího programu, a to:

Studijní obor 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost.

Škola vyučovala následující školní vzdělávací programy:

Školní vzdělávací program I Právní činnost se zaměřením sociálním,

Školní vzdělávací program II Právní činnost se zaměřením na mezinárodní vztahy.

Školní vzdělávací program III Právní činnost se zaměřením na hospodářskou kriminalitu.

Do prvního ročníku studijního oboru jsou přijímáni uchazeči, kteří splnili povinnou školní docházku a kteří při přijímacím řízení splnili podmínky pro přijetí. Podmínky přijímacího řízení pro daný školní rok stanoví ředitelka školy. Do 31. ledna každého následujícího roku jsou na webových stránkách školy zveřejněna kritéria přijetí.

Vyučované cizí jazyky:

1. cizí jazyk anglický.

2. cizí jazyk německý, španělský nebo ruský – volitelný předmět

8. Realizace naplňování školního vzdělávacího programu

V návaznosti na ověřování školních vzdělávacích programů došlo k drobným úpravám ŠVP s účinností od 1. září 2022. V souladu s různými novelami právních, sociální a ekonomických témat byly upraveny zejména odborné terminologie.

Přínosem tvorby a následného ověřování ŠVP bylo systematické uspořádání a propojení jednotlivých aktivit ŠVP.

Od 1. září 2023 byla otevřena třída s novým ŠVP – Právní činnost se zaměřením na hospodářskou kriminalitu

Také získané Profesní portfolio pedagoga přispělo k významnému využití ICT při výuce.

Společné konzultace, schůzky předmětových komisí všechny zúčastněné obohatily a přispěly ke zkvalitnění pedagogické práce ve škole.

Výsledkem společné práce je také hledání nových metod práce, snaha o opuštění zažitých stereotypů a zájem o další vzdělávání zejména v oblasti IT technologiích.

9. Projekty

Střední škola právní - Právní akademie, s.r.o. se zapojila do projektu **INOVACE VZDĚLÁVÁNÍ**. Tento projekt a je spolufinancován Evropskou unií pod čj.: CZ.02.3.68/0.0/0.0/18_065/0012018. Projekt byl ukončen 1. ledna 2021.

Dále se škola účastnila projektu **NAPLŇOVÁNÍ KRAJSKÉHO AKČNÍHO PLÁNU ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ LIBERECKÉHO KRAJE II**, Čj.: CZ.02.3.68/0.0/0.0/19_078/0017282, který je spolufinancován Evropskou unií.

Cílem aktivit je zkvalitnit model akčního plánování rozvoje vzdělávání pedagogického sboru, zapojit využití ICT ve vzdělávání na škole, podpořit žáky ohrožené školním neúspěchem, poskytnout žákům podporu při hledání budoucího záměru.

Preferovanými aktivitami jsou:

- vzdělávání v IT technologiích, využití IT technologií ve výuce,
- doučování žáků ohrožených školním neúspěchem,
- personální podpora kariérového poradenství,
- projektové dny s odborníky zaměřené na drogovou prevenci, kyberšikanu a finanční matematiku (problematika zadlužování a investování).

Zahájen byl nový projekt z OPJAK číslo CZ.02.02XX/00/22_003/0003194 **INOVATIVNÍ VZDĚLÁVÁNÍ**. Hlavní oblastí, kterých se projekt týká, je podpora vzdělávání pracovníků ve školství, inovativní vzdělávání žáků SŠ a kariérové poradenství.

10. Doučování

V rámci výuky probíhalo dobrovolné prezenční doučování v matematice, českém jazyce, v ekonomii (zejména finanční gramotnost), právu.

Prezenční doučování se konalo také jako příprava k praktické zkoušce z mezinárodních vztahů a sociálních nauk a dalším maturitním předmětům.

Kromě doučovacích hodin je k dispozici každý vyučující k případné předem domluvené konzultaci.

11. Projednání a schválení výroční zprávy

Dne 22.8.2025 došlo k novému jmenování školské rady. V tento den byl zároveň projednána se zástupci i Výroční zpráva.

Výroční zpráva byla projednána na poradě vedení dne 29. 08. 2025.

Ing. Kateřina Honzejková
ředitelka školy

Ing. Martin Kedaj
předseda školské rady

SEZNAM PŘÍLOH

ke Zprávě o Střední škole právní

Příloha č. I/1

Protokol o kontrole ČŠI

Protokol KULK – Kontrola hospodaření s přidělenou dotací

Protokol o kontrole OSSZ Liberec

Protokol o kontrole VZP



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát
Masarykova 801/28, 460 01 Liberec**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-147/25-L
Sp. zn. ČŠIL-S-30/25 L

Název	Střední škola právní - Právní akademie, s.r.o.
Sídlo	Dr. Milady Horákové 447/60, 460 07 Liberec 7
E-mail	prak@prak.cz
IČO	25 025 970
Identifikátor	600 010 546
Právní forma	společnost s ručením omezeným
Zastupující	Ing. Kateřina Honzejková
Zřizovatel	Ing. Jiří Honzejek, Ing. Marcela Medková
Místo inspekční činnosti	Dr. Milady Horákové 447, Liberec
Inspekční činnost na místě	10.–12. 2. 2025

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, naplňování školních vzdělávacích programů a jejich soulad s právními předpisy, případně s rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Střední škola právní - Právní akademie, s.r.o. (dále „škola“) poskytuje střední vzdělání s nejvyšším povoleným počtem 500 žáků a školní stravování pro nejvýše 600 strávníků. K datu inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo 353 žáků v denní formě vzdělávání v oboru vzdělání 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost, ve třech studijních programech

se zaměřením sociálním, na mezinárodní vztahy a na hospodářskou kriminalitu. V aktuálním školním roce škola eviduje 15 žáků s odlišným mateřským jazykem a 11 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, kterým poskytuje podpůrná opatření převážně prvního a druhého stupně.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Od září 2022 působí ve vedoucí funkci nová ředitelka školy. Její dlouhodobá koncepce řízení průběžně reaguje na aktuální společenskou poptávku po vzdělávání příslušného oboru Veřejnosprávní činnost i na požadavky pracovního trhu nabídkou jednotlivých zaměření. Koncepce školy si klade za cíl vytvořit pro žáky místo aktivního poznávání, budovat u nich pozitivní vztah ke vzdělávání, motivovat je k celoživotnímu učení a tím usnadnit jejich orientaci v životní a profesní dráze. Zásadní oblasti koncepčního plánování se zaměřují především na modernizaci podmínek ke vzdělávání a zkvalitňování výchovně vzdělávacího procesu.

Systém řízení vychází z úzké spolupráce se zřizovatelem. Vnitřní přenos informací a kontrolní mechanismy efektivně využívají školního informačního systému. Vedení školy poskytuje pedagogům efektivní zpětnou vazbu o kvalitě jejich pedagogické práce na základě pravidelné hospitační činnosti.

Ředitelka úspěšně stabilizovala odborně způsobilý pedagogický sbor a daří se jí udržovat dobré interpersonální vztahy. Budování pozitivního klimatu školy je založeno především na vyvážených a vzájemně respektovaných vztazích mezi učiteli, žáky a vedením školy a na klidné a vyrovnané atmosféře pro vzájemnou spolupráci. Přetrvává pozitivní vliv odborníků z praxe, kteří své praktické zkušenosti a dovednosti předávají žákům nejen v teoretické výuce.

Ředitelka školy cíleně přizpůsobuje plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků potřebám školy a jejich individuálním požadavkům. V aktuálním školním roce je účelně zaměřen na odborné vzdělávání (např. propojení teorie a praxe v trestním a správním právu), rozvoj klíčových kompetencí (mediální gramotnost) a oblast práce se třídou, psychohygieny a první pomoci. Proškolení celé sborovny se ukazuje jako efektivní forma vzdělávání pedagogů, umožňuje následné sdílení zkušeností při implementaci obsahu školení do vlastní práce se žáky. Menší důraz je kladen na vzdělávání v oblasti inovativních výukových metod a forem, podporu badatelské výuky či samostatného získávání a kritického zpracování informací.

Výuka probíhá především v odborných učebnách pro jednotlivé předměty, vhodně vybavených pomůckami a prezentační technikou. Přednáškový sál poskytuje zázemí pro setkávání většího počtu žáků. Na rozlehlých chodbách školy byly účelně vytvořeny relaxační koutky se sedačkami, knihami, stolní kopanou a ping-pongovými stoly. Vhodné zázemí pro přípravu na výuku a rozvoj čtenářské gramotnosti nabízí žákům školní knihovna se studovnou, elektronická databáze knih zahrnuje i tituly městské knihovny uvolněné pro veřejnost. Je tak zajištěna dostatečná nabídka pro přípravu k maturitní zkoušce i pro samostatnou přípravu na výuku. Nově vybudovaná konzultační místnost vyhovuje potřebám školního poradenského pracoviště pro realizaci individuálních intervencí i práci s třídními kolektivy. Nadstandardní podmínky pro širokou škálu sportovních aktivit uvnitř i venku poskytuje pronajaté sportoviště v blízkosti školy.

Vícezdrojové financování umožňuje plynulý chod školy, v rámci zapojení do projektové činnosti byly např. vybaveny dvě učebny technologiemi pro výuku informatiky, včetně grafického tabletu a duálních projektorů.

Škola vytváří žákům bezpečné prostředí v budově i při akcích realizovaných mimo školu, na začátku školního roku a průběžně je seznamuje s možnými riziky v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví a požární ochrany. Instalací kamerového systému bylo zvýšeno zabezpečení vstupních prostor i chodeb a školních šaten. Vstup do budovy je zajištěn čipovým systémem, který zároveň eviduje docházku žáků do výuky.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Ve všech sledovaných vyučovacích hodinách se projevovala vstřícná a nestresující pracovní atmosféra a vzájemný respekt pedagogů a žáků. Žáci dodržovali nastavená pravidla, byla u nich patrná vlastní motivace k učení. Míra účelného využití prostředků informačních a komunikačních technologií pro podporu efektivního učení žáků byla u jednotlivých učitelů a v závislosti na charakteru probíraného učiva rozdílná. Vyučující běžně využívali datovou projekci pro zvýšení názornosti a zlepšení orientace žáků v tématu. Ojedinelé bylo zaznamenáno samostatné vyhledávání informací žáky v učebnici či s využitím internetových zdrojů. V části hodin byla zaznamenána cílená a účinná spolupráce žáků podporující rozvoj kooperačních kompetencí. Účelné bylo zařazování rychlejší zpětné vazby prostřednictvím mobilní aplikace. Zřídka bylo zaznamenáno zařazení řízené žákovské diskuse na dané téma, která by podněcovala rozvíjení komunikačních dovedností a kritického myšlení. V průběhu samostatné žákovské práce nechybělo motivační hodnocení. Vyučující vhodně vedli žáky k práci s chybou. Někteří žáci se aktivně zapojovali do výuky a projevovali dobré znalosti, zatímco jiní zůstávali pouze pasivními posluchači. Účelné střídání různých metod a forem výuky bylo patrné v průběhu většiny vyučovacích hodin. Učitelé se zaměřovali na aktivní procvičování a upevňování znalostí. V minimální míře byla zaznamenána diferenciací výuky s ohledem na možnosti a studijní předpoklady jednotlivých žáků či možnost samostatně volit úlohy s různou kognitivní náročností a realisticky odhadovat své schopnosti. Závěrečné zhodnocení hodiny zřídka zahrnovalo hodnocení individuálního učebního pokroku jednotlivých žáků. Příležitostí pro pedagogy je přenesení větší části aktivit ve vzdělávacím procesu na samotné žáky.

Výuka českého jazyka a literatury efektivně propojovala estetickou a gramatickou složku, přičemž důraz byl kladen i na přípravu k didaktické části maturitní zkoušky. Výklad nového učiva byl dobře strukturovaný, žáci se učili orientovat v literárně historických souvislostech, vyjadřovat svůj názor a argumentovat. Teoretické části hodin byly zpravidla vyvážené praktickou prací se souvisejícími uměleckými texty. Metoda řízeného rozhovoru poskytovala alespoň některým žákům dostatek prostoru pro souvislý mluvený projev a rozvoj schopnosti argumentovat, žáci byli vedeni ke spisovnému vyjadřování.

Vedení výuky cizích jazyků téměř výhradně v cílovém jazyce a účelné využití digitálních technologií podporovalo rozvoj percepce. Střídání vzdělávacích metod a forem, včetně skupinové práce zvyšovalo aktivní zapojení žáků. Volené způsoby práce a probíraná témata odpovídaly komplexní přípravě na maturitní zkoušku.

Ve výuce tělesné výchovy byli žáci vedeni ke kvalitnímu rozvíjení před samotnou pohybovou aktivitou, důraz byl kladen na pozitivní motivaci k pohybu. Pohybové aktivity v tělocvičně jsou za příznivého počasí vhodně doplňovány o venkovní sporty.

Ve sledovaných hodinách odborných předmětů byly předávány informace účelně propojovány se situacemi z praktického života, někdy i s kulturně historickým přesahem. Výuka měla vysokou úroveň a směřovala k naplnění profilu absolventa. Převažující frontální forma výuky často kombinovala výklad doplněný důkladně připravenou prezentací a samostatnou práci žáků s využitím kvalitních pracovních listů, méně často byly zařazovány skupinové aktivity. Učitelé průběžně udržovali se žáky kontakt prostřednictvím dílčích otázek, odpověď byla většinou jednoslovná. Dominantní role pedagoga umožňovala efektivní předávání vysokého objemu informací, méně rozvíjela komunikační kompetence a kreativitu žáků. Vyučující aplikovali teoretické poznatky na ilustračních příkladech a modelech odrážejících odborné zaměření, účelně aplikovali mezipředmětové souvislosti, učivo vhodně aktualizovali. Výklad byl veden jasně a srozumitelně, nové pojmy byly zařazovány do již známých souvislostí, obsah vzdělávání byl vhodně aktualizován. Informační a prezentační technika byla užívána vesměs pro základní textové prezentace a podporovala naplňování stanoveného vzdělávacího cíle. Závěrečné shrnutí bylo standardem, prvky žakovské sebereflexe a případně vzájemného hodnocení se objevily jen výjimečně. Větší pozornost je třeba věnovat cílenému rozvoji komunikačních dovedností žáků, od schopnosti vyjadřovat se plynule a s dodržením spisovné normy až po umění souvisle komentovat vlastní postupy.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola přijímá uchazeče o vzdělávání na základě jednotné přijímací zkoušky, minimální hranice 25 bodů pro úspěšné vykonání zkoušky je prevencí přijímání uchazečů s nedostatečnými studijními předpoklady. Pro uchazeče o vzdělávání realizuje škola přípravné kurzy k přijímacím zkouškám z matematiky. Tato výuka efektivně předchází neúspěchu po zahájení vzdělávání ve škole.

Průběžné výsledky vzdělávání žáků vycházejí z klasifikace získávané při ověřování znalostí a dovedností. Vedení školy s výsledky vzdělávání průběžně pracuje, vyhodnocuje je a přijímá opatření k jejich zlepšení. Prospěch žáků je pravidelně monitorován na pedagogických radách a v předmětových komisích. K průběžným výsledkům vzdělávání mají snadný přístup pedagogové, žáci i jejich zákonní zástupci prostřednictvím elektronického informačního systému. Zákonní zástupci také na rodičovských schůzkách či při osobních konzultacích. Vzdělávací výsledky žáků za poslední tři roky jsou stabilní, neprospívajících je v průběhu studia minimum, ve školním roce 2023/2024 přibližně 2 %, naproti tomu 14 % prospělo s vyznamenáním. Opakování ročníku bylo povoleno jednomu žákovi, předčasně ukončilo vzdělávání 2,8 % žáků, nejčastěji přestupem na jinou školu. O rok dříve prospělo 10,5 % žáků s vyznamenáním, 3,5 % neprospělo, z nich jeden opakoval ročník, 6 % žáků odešlo ze vzdělávání. Žákům, kteří nedosahují očekávaných výstupů, poskytuje škola účinnou podporu (individuální konzultace, skupinové doučování). Počet neomluvených hodin je nízký, snížený stupeň z chování byl ve školním roce 2023/2024 uplatněn u 1,5 % žáků. Škola využívá externí zjišťování úrovně dosahovaných výsledků formou výběrového testování Českou školní inspekci, na aktuální zjištění reaguje vhodnými opatřeními. Ve školním roce 2023/2024 proběhlo zjišťování fyzické zdatnosti, pro zlepšení v této oblasti škola motivuje žáky k účasti na sportovních pohybových aktivitách a nabízí sportovní zaměřené kurzy.

Výsledky žáků u maturitních zkoušek dosahují nadprůměrných hodnot v celostátním srovnání v dané skupině oborů. Od poslední inspekční činnosti je průměrná úspěšnost žáků školy 94 %. Žáci, kteří neuspěli v prvním zkušebním období, převážně uspěli v opravných termínech, škola s nimi aktivně spolupracuje a poskytuje jim individuální konzultace.

Od školního roku 2020/2021 do školního roku 2022/2023 se podařilo zvládnout maturitní zkoušku všem žákům. Ve školním roce 2023/2024 neuspělo 2,8 % žáků ve státní části maturitní zkoušky.

Školní poradenské pracoviště ve složení výchovná poradkyně, metodička prevence a nově také kariérová poradkyně zajišťuje dlouhodobě kvalitní podporu osobnostního rozvoje žáků. Zřetelná je úzká osobní spolupráce a kooperace jak v rámci pracoviště, tak směrem k vedení školy a všem vyučujícím. Speciální vzdělávací potřeby žáků jsou identifikovány bez prodlení. Informování vyučujících, pravidelná spolupráce se zákonnými zástupci žáků a školskými poradenskými zařízeními zajišťují potřebnou podporu žákům. Vyhodnocování nastavené podpory a pravidelná zpětná vazba jsou účinnými nástroji k posouzení efektivity zvolených postupů.

Prevence rizikového chování má oporu v kvalitně a konkrétně zpracovaném preventivním plánu školy, který je průběžně vyhodnocován a pravidelně inovován (např. v oblasti kyberšikany, nebezpečí dezinformací nebo postupů při mimoškolních aktivitách). Rozvíjející se kariérové poradenství účinně posiluje orientaci žáků ve struktuře a požadavcích trhu práce ve studovaných oborech a v nabídce dalšího pomaturitního studia.

Systém prevence, výchovného a kariérového poradenství je funkčním způsobem provázán se školními akcemi, exkurzemi, praxí žáků v různých institucích a spoluprací s neziskovými organizacemi. Členové školního poradenského pracoviště spolu s třídními učiteli včas a operativně vyhledávají rizika nežádoucího chování žáků a identifikují jejich případné psychické a studijní problémy. Díky vhodně nastaveným pravidlům se daří minimalizovat prospěchová selhání a předčasné odchody žáků ze vzdělávání. V rámci prevence rizikového chování škola realizuje pravidelné návštěvy Domova pro seniory, Azylového domu, Střediska rané péče, Věznice Liberec, Domova Maxov a soudních jednání.

Podporu talentu a individuálních zájmů žáků představuje zapojení do soutěží, úspěchů dosahují např. v soutěži ekonomické a finanční gramotnosti, atraktivní je celostátní soutěž Studentská střela. Škola organizuje vlastní specificky zaměřenou soutěž v písemné a elektronické komunikaci.

Propojení ekologické výchovy s ekonomickými aspekty představují virtuální exkurze na témata distribuce elektřiny, obnovitelných zdrojů a jaderných elektráren ve spolupráci se společností poskytující energie. K dobrým vzdělávacím výsledkům i rozvíjení čtenářské gramotnosti přispívá školní knihovna, jejíž nabídka je průběžně rozšiřována jak o odbornou literaturu, tak o beletrii, představuje motivační podporu čtenářské gramotnosti a efektivní přípravu k maturitní zkoušce. Možnost využití meziročníkových vazeb ke sdílení informací ve studovně představuje atraktivní formu učení.

Významnou součástí kurikula školy je prožitkové učení. V době inspekční činnosti se žáci třetích ročníků zúčastnili nácviku chování v krizových situacích, další se vydali sledovat soudní jednání. Formou exkurzí probíhá zvýšené množství akcí pro všechny žáky školy, nejen v odborných předmětech.

Vedení školy klade dlouhodobě velký důraz na spolupráci s širokou škálou sociálních partnerů pro zajišťování maximálně přínosného praktického vyučování, které je zároveň oživením a doplněním teoretické výuky. Daří se navazovat spolupráci se státními institucemi, úřady, orgány státní správy a samosprávy, firmami, institucemi ze sociální sféry i se vzdělávacími zařízeními. Velmi přínosná a žáky oceňovaná je spolupráce s Policií ČR, jejíž příslušníci se tradičně podílejí jak na atraktivních aktivitách, soutěžích, projektových dnech apod., ale přispívají také osvětou k významnému posílení právního vědomí žáků. Mezi významné sociální partnery patří Armáda ČR, Hasičský záchranný sbor a Vězeňská

služba, které se podílejí na organizaci pravidelných exkurzí, preventivních programů, projektových dnů a besed. Motivaci ke vzdělávání představují i besedy s dalšími zaměstnavateli, např. Letiště Praha, Česká národní banka, Česká televize, Český rozhlas. Zejména výuka historie a umění je vhodně doplňována návštěvami památek a muzeí. Spolupráce se sociálními partnery, aktivity v profesních organizacích a prezentační aktivity školy jsou nadstandardní.

Závěry

Vývoj školy

- Ve funkci ředitelky školy došlo ke změně od října 2021.
- Proběhla rozsáhlá rekonstrukce vnitřních prostor školy.
- Na chodbách školy byly vytvořeny odpočinkové koutky pro relaxaci žáků.
- Školní poradenské pracoviště bylo posíleno o kariérovou poradkyni.

Silné stránky

- Dlouhodobá koncepce školy průběžně reaguje na aktuální společenskou poptávku po vzdělávání i na požadavky pracovního trhu modifikacemi školních vzdělávacích programů. (1.1)
- Spolupráce se širokou škálou sociálních partnerů přináší žákům efektivní a maximálně přínosné praktické vyučování i oživení a doplnění teoretické výuky. (1.5)
- Budování pozitivního klimatu školy je založeno především na vyváženém a zároveň všemi stranami respektovaném vztahu mezi učitelem, žákem a vedením školy a na klidné a vyrovnané atmosféře pro vzájemnou spolupráci. (3.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Příklady inspirativní praxe

- Pro uchazeče o vzdělávání realizuje škola přípravné kurzy k přijímacím zkouškám z matematiky. Tato výuka je efektivní prevencí školního neúspěchu po zahájení vzdělávání ve škole.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Větší pozornost je třeba věnovat cílenému rozvoji komunikačních dovedností žáků, od schopnosti vyjadřovat se plynule a s dodržением spisovné normy až po umění souvisle komentovat vlastní postupy.
- Podporovat samostatné vyhledávání informací žáky v učebnici či s využitím internetových zdrojů.
- Častěji dávat žákům prostor pro diskuzi na dané téma podporující rozvoj komunikačních dovedností a kritického myšlení.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje škola výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Střední školy – právní akademie, s. r. o. ze dne 14. září 2021
2. Výpis z obchodního rejstříku, spisová značka, C 12822 ke dni 30. 1. 2025
3. Výpis ze správního řízení – zápis do školského rejstříku nové ředitelky, čj. MŠMT-20192/2022-2, ze dne 18. 7. 2022
4. Jmenování do funkce ředitelky školy, ze dne 1. 6. 2022, s účinností od 1. 9. 2022
5. Dlouhodobá koncepce školy 2023-2028, ze dne 1. září 2023
6. Rámcový plán práce 2024/2025
7. Školní vzdělávací programy, realizované ve školním roce 2024/2025
8. Rozvrh hodin, platný ve školním roce 2024/2025
9. Školní řád, včetně zásad hodnocení, platný ve školním roce 2024/2025
10. Třídní knihy vedené elektronicky, ve školním roce 2024/2025, (vzorek)
11. Školní matrika, vedená v elektronické podobě k datu inspekce
12. Souhrnná dokumentace výchovného a kariérového poradenství, prevence rizikového chování žáků
13. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2023/2024
14. Zápisy z jednání pedagogické rady, ve školním roce 2024/2025
15. Dokumentace přijímacího řízení do 1. ročníků, pro školní rok 2024/2025
16. Dokumentace ukončování vzdělávání maturitní zkouškou
17. Smlouvy o zajištění odborné praxe, pro školní roky 2023/2024 a 2024/2025
18. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a nepedagogických pracovníků školy, na školní rok 2024/2025
19. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (vzorek)
20. Dokumentace hodnocení bezpečnosti a ochrany zdraví žáků
21. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, online dne 6. 2. 2025
22. Výkazy MŠMT M8 o střední škole dle stavu k 31. 9. 2024
23. Zápisy z jednání školské rady, ze dne 27. 9. 2023, 16. 9. 2024
24. Inspekční zpráva čj. ČŠIL-897/18-L, ze dne 6. 11. 2018
25. Webové stránky školy na adrese <http://www.prak.cz>

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Romana Jůnová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Lenka Dlabolová, školní inspektorka

PhDr. Vladimír Piša, přizvaná osoba


.....

.....

.....

28. 2. 2025



Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát
Masarykova 801/28, 460 01 Liberec

PROTOKOL O KONTROLE

Čj. ČŠIL-148/25-L
Sp. zn. ČSIL-S-30/25 L

Kontrola dodržování právních předpisů podle § 174 odst. 2 písm. d) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů.

Název	Střední škola právní - Právní akademie, s.r.o.
Sídlo	Dr. Milady Horákové 447/60, 460 07 Liberec 7
E-mail	prak@prak.cz
IČO	25 025 970
Identifikátor	600 010 546
Právní forma	společnost s r.o.
Zastupující	Ing. Kateřina Honzejková
Zřizovatel	Ing. Jiří Honzejek, Ing. Marcela Medková
Místo inspekční činnosti	Dr. Milady Horákové 447, Liberec
Inspekční činnost na místě	10.–12. 2. 2025
Kontrolované období	školní rok 2024/2025 ke dni inspekční činnosti

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět kontroly

Kontrola dodržování vybraných ustanovení školského zákona a souvisejících a prováděcích právních předpisů.

Kontrolní zjištění

Kontrola byla vykonána ve střední škole a školní jídelně-výdejně.

Kontrola vydání, obsahu a zveřejnění školního řádu podle § 30 odst. 1, 2 a 4 školského zákona a vnitřního řádu školní jídelny-výdejny podle § 30 odst. 1 a 4 školského zákona

Ředitelka školy vydala školní řád pro střední školu, jehož součástí jsou pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, a vnitřní řád školní jídelny-výdejny, platné pro školní rok 2024/2025. Dokumenty upravují náležitosti stanovené školským zákonem a jsou zveřejněny na přístupných místech ve škole. Prokazatelným způsobem s nimi byli seznámeni žáci a zaměstnanci. Škola informovala zákonné zástupce nezletilých žáků o jejich vydání, obsahu a zveřejnění.

Nebylo zjištěno porušení výše uvedeného právního předpisu.

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, nebylo Českou školní inspekci zjištěno závažné porušení právních předpisů.

Poslední kontrolní úkon

Poslední kontrolní úkon byl proveden dne 12. 2. 2025 vrácením příslušných originálů podkladů zapůjčených ke kontrole.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Střední školy – Právni akademie, s. r. o. ze dne 14. září 2021
2. Jmenování do funkce ředitelky školy, ze dne 1. 6. 2022, s účinností od 1. 9. 2022
3. Školní řád, včetně zásad hodnocení, platný ve školním roce 2024/2025
4. Seznámení žáků se školním řádem, školní rok 2024/2025, vzorek
5. Seznámení zaměstnanců se školním řádem a vnitřními dokumenty školy, ve školním roce 2024/2025
6. Smlouva o zajištění stravování se SZŠ a VOŠ zdravotnická Liberec, Kostelní 9, příspěvková organizace, zde dne 2. 1. 2023
7. Provozní řád školní jídelny ze dne 1. září 2024
8. Informování zákonných zástupců nezletilých žáků o vydání, obsahu a zveřejnění školního řádu a řádu školní jídelny, pro školní rok 2024/2025 (vzorek)

Poučení

Podle § 13 kontrolního řádu může ředitelka školy podat proti kontrolnímu zjištění uvedenému v protokolu o kontrole písemné zdůvodněné námitky, z nichž je zřejmé, proti jakému kontrolnímu zjištění směřují, a to do 15 dnů ode dne doručení protokolu o kontrole. Případné námitky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení protokolu o kontrole

Mgr. Romana Jínová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Lenka Dlabolová, školní inspektorka

PhDr. Vladimír Piša, přizvaná osoba

28. 2. 2025

PROTOKOL O KONTROLE č. 902/18/554

V souladu s ustanovením § 6 odst. 4 písm. o) zákona č. 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZOPSZ“), a ustanovením § 84 odst. 2 písm. i) zákona č. 187/2006 Sb., o nemocenském pojištění, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZNP“) provedla 19.07.2018 Okresní správa sociálního zabezpečení Liberec (dále jen „OSSZ Liberec“) kontrolující Lenkou Bernichovou u zaměstnavatele: Střední škola právní - Právní akademie, s.r.o., se sídlem Liberec 7, Dr. Milady Horákové 447/60, PSČ 46001, variabilní symbol 5540107843, IČ: 25025970 plánovanou kontrolu plnění povinností v nemocenském pojištění, v důchodovém pojištění a při odvodu pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti (dále jen „pojistné“) stanovených ZNP, ZOPSZ a zákonem č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZOP“).

V souladu s ustanovením § 5 odst. 2 písm. b) zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, kontrola zahájena prvním kontrolním úkonem dne 19.06.2018, kterým bylo doručení oznámení o zahájení kontroly ze dne 18.06.2018, č.j. 45005/031419/18/010/LBE.

Kontrola byla provedena v sídle zaměstnavatele Střední škola právní - Právní akademie, s.r.o., Liberec, Dr. Milady Horákové 447/60.

Kontrolované období od 01.08.2015 do 30.06.2018.

Předmětem kontroly není vlastní úhrada pojistného a včasnost této úhrady.

Kontrola byla provedena na základě předložených podkladů Irenou Vyčítalovou, která zpracovává mzdovou agendu a za přítomnosti Ing. Marcely Medkové - jednatelky společnosti.

Ke kontrole byly předloženy tyto účetní doklady a další podklady a písemnosti:
mzdové listy za rok 2015 - 2017, nákladové účty mezd 2015 - 2018, platný doklad k podnikání, oznámení o nástupu a skončení zaměstnání, doklady o zúčtování a výplatě náhrad mezd, přehledy o výši pojistného, evidenční listy důchodového pojištění

Počet zaměstnanců k poslednímu kalendářnímu dni kontrolovaného období: 29

Počet mzdových listů vedených v kontrolovaném období: 123

Místo úschovy dokladů pro účely sociálního pojištění: Střední škola právní - Právní akademie, s.r.o., Liberec, Dr. Milady Horákové 447/60

Údaje o zaměstnavateli uvedené v registru zaměstnavatelů souhlasí se skutečností.

Kontrolní zjištění:

1. Plnění povinností v nemocenském pojištění

Za období od 01.08.2015 do 30.06.2018 bylo zkontrolováno 23 pojistných vztahů.

V průběhu kontroly byl předložen k odsouhlasení seznam zaměstnanců přihlášených k sociálnímu pojištění a byla prověřena jeho správnost v návaznosti na evidenci pojištěnců u zaměstnavatele.

Nebyly zjištěny nedostatky.

2. Plnění povinností v oblasti pojistného

V kontrolovaném období od 01.08.2015 do 30.06.2018 byla zkontrolována správnost stanovených vyměřovacích základů pro odvod pojistného a správnost posouzení účasti na pojištění s povinností hradit pojistné v návaznosti na předložené mzdové listy a rekapitulace mezd.

V kontrolovaném období byly vypláceny dohody o provedení práce. Mzdové listy jsou vedeny a počty hodin jsou sledovány. Nebyl zúčtován příjem v částce vyšší než 10 000 Kč, kdy vzniká účast na pojištění.

Zaměstnavatel vyplácel náhrady mzdy zúčtované pojištěncům za dobu dočasné pracovní neschopnosti. Byly prověřeny čtyři případy.

Nebyly zjištěny nedostatky.

3. Plnění povinností v důchodovém pojištění

Ohlašovací a oznamovací povinnost a vedení stanovené evidence pro účely důchodového pojištění

Za období od 01.08.2015 do 30.06.2018 bylo zkontrolováno 23 pojistných vztahů.

Nebyly zjištěny nedostatky.

Vedení a předkládání evidenčních listů důchodového pojištění (dále jen „ELDP“) a údajů o důchodovém pojištění

Při kontrole byly předloženy kopie ELDP za rok 2015 - 2017. Správnost zápisu byla prověřena na základě předložených mzdových listů, evidence dočasných pracovních neschopností a měsíčních rekapitulací mezd.

Byly zkontrolovány stejnopisy ELDP u 30 pojištěnců.

Kalendářní rok - období	Počet zkontrolovaných stejnopisů ELDP
2015	29
2016	29
2017	28

Nebyly zjištěny nedostatky.

Dokladování žádosti o důchod

V období od 01.08.2015 do 30.06.2018 o přiznání důchodu nepožádal žádný ze zaměstnanců.

Zaměstnávání poživatelů důchodu

V kontrolovaném období od 01.08.2015 do 30.06.2018 byli zaměstnáni tři poživatelé starobního důchodu přiznaného podle ustanovení § 29 zákona č. 155/1995 Sb., o důchodovém pojištění, ve znění pozdějších předpisů.

V kontrolovaném období od 01.08.2015 do 30.06.2018 nebyli zaměstnáni poživatelé starobního důchodu přiznaného podle ustanovení § 31 zákona č. 155/1995 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Zaměstnavatel v souladu s ustanovením § 35a odst. 3 ZOPSZ hlásí všechny změny ve skutečnostech rozhodných pro nárok na dávku, trvání nároku na dávku důchodového pojištění, její výši a výplatu.

V období od data následujícího po posledním dni kontrolovaného období do dne provedení kontroly nenastoupil k zaměstnavateli poživatel důchodu, u něhož měla být splněna ohlašovací povinnost dle ustanovení § 41 ZOPSZ.

Závěr

Ze strany zaměstnavatele byla zabezpečena náležitá součinnost k řádnému provedení kontroly.

Zaměstnavatel byl informován o povinnosti uschovávat mzdové listy, účetní záznamy a další doklady pro účely důchodového pojištění po dobu 30 let následujících po roce, kterého se týkají v souladu s ustanovením § 35a odst. 4 a 5 ZOPSZ pro účely nemocenského pojištění po dobu 10 kalendářních roků následujících po roce, kterého se týkají v souladu s ustanovením § 96 ZNP a pro účely stanovení a výše pojistného po dobu 10 kalendářních roků následujících po roce, kterého se týkají v souladu s ustanovením § 22c ZOP. Dále byl zaměstnavatel informován o povinnosti uschovávat stejnopisy ELDP po dobu 3 kalendářních roků po roce, kterého se týkají v souladu s ustanovením § 35a odst. 4 ZOPSZ.

Posledním kontrolním úkonem předcházejícím vyhotovení protokolu o kontrole bylo předběžné ústní seznámení (zástupce) zaměstnavatele Střední škola právní - Právní akademie, s.r.o. s výsledkem kontroly, které proběhlo dne 19.07.2018.

Poučení

Proti kontrolním zjištěním uvedeným v protokolu o kontrole může kontrolovaný zaměstnavatel podat dle ustanovení § 13 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, námitky ve lhůtě do 15 dnů ode dne doručení protokolu o kontrole OSSZ Liberec. Námitky se podávají písemně a musí z nich být zřejmé, proti jakému kontrolnímu zjištění směřují, a musí obsahovat odůvodnění nesouhlasu s tímto kontrolním zjištěním. Zaměstnavatel se může také práva podat námitky proti kontrolním zjištěním popsaným v protokolu o kontrole vzdát.

V Liberci dne 23.07.2018

Lenka Bernichová v.r.

(jméno a příjmení kontrolujícího)

Za správnost vyhotovení: Mgr. Jana Čermáková, vedoucí oddělení kontroly

Protokol o kontrole byl vyhotoven ve dvou stejnopisech.

Rozdělovník: - OSSZ Liberec

- Střední škola právní - Právní akademie, s.r.o., datová schránka (ID:yfs45xx)

Všeobecná zdravotní pojišťovna České republiky
Regionální pobočka Ústí nad Labem, pobočka pro Liberecký a Ústecký kraj
Mírové náměstí 35/C
400 50 Ústí nad Labem

25025970-00
Střední škola právní - Právní akademie, s.r.o.
DR. MILADY HORÁKOVÉ 447/60
460 01 LIBEREC 7

Spisová značka: S-KZ-VZP-17-04238839-L8C5 Ag. číslo: 296/2018/kopea
Číslo jednací: VZP-18-00552701-L8C5

ZÁVĚREČNÝ PROTOKOL

o výsledku kontroly plateb pojistného na veřejné zdravotní pojištění
a dodržování ostatních povinností plátce pojistného

Kontrola provedena dne: 07.02.2018

U plátce pojistného: Střední škola právní - Právní akademie, s.r.o.

Kontrolu provedli pracovníci VZP ČR: Andrea Kopečná - kontrolorka
referátu kontroly a správního řízení zaměstnavatelů

Za plátce byla přítomna a vysvětlení podala: Irena Vyčítalová -
externí účetní

Provedenou kontrolou č. 296/2018/kopea vyplynula zjištění:

Ke dni kontroly nebyly zjištěny splatné závazky vůči VZP ČR ani
jiné evidenční nedostatky.

1. Nedoplatek pojistného ke dni 31.01.2018 ve výši 0,00 Kč.
2. Nedoplatek penále ke dni 31.01.2018 ve výši 0,00 Kč.

Podrobnosti jsou uvedeny ve Zprávě o výsledku kontroly, která
je nedílnou součástí Závěrečného protokolu, a v příloženém
výúčtování.

Návrh na opatření: žádný

Odpovědní zástupci plátce pojistného na veřejné zdravotní pojištění
prohlašují:

Se závadami zjištěnými při kontrole placení pojistného na veřejné
zdravotní pojištění jsme se seznámili. Veškeré zápisy, doklady
a záznamy, předložené k nahlédnutí kontrolním orgánům, byly
v pořádku vráceny.

Poučení:

Proti Závěrečnému protokolu mohou být podány písemné a zdůvodněné
námitky ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení Závěrečného protokolu
na adresu VZP ČR, Regionální pobočka Ústí nad Labem, pobočka pro

Liberecký a Ústecký kraj, oddělení kontroly a správního řízení zaměstnavatelů, Mírové náměstí 35/C, 400 50 Ústí nad Labem.
Jestliže se plátce v uvedené lhůtě nevyjádří, je zřejmé, že s výsledkem kontroly souhlasí.

Za den doručení Závěrečného protokolu je považován den přihlášení se do datové schránky, případně desátý den ode dne, kdy byl dokument dodán do datové schránky.

Právo kontrolních orgánů VZP ČR provést ještě další podrobnější kontrolu bez ohledu na výsledek této kontroly zůstává nedotčeno. Kontrolu je nutné považovat za úkon ke zjištění výše dluhu, se kterým je spojeno přerušení běhu promlčecí doby pro vyměření nebo předepsání dlužného pojistného a penále podle § 16 odst. 1 a § 19 zákona č. 592/1992 Sb.

Liberec 07.02.2018

Andrea Kopečná
kontrolorka výběru pojistného
za VZP ČR, Regionální pobočka Ústí nad Labem, pobočka pro Liberecký a Ústecký kraj

otisk razítka

Přílohy: Zpráva o výsledku kontroly plateb pojistného na veřejné zdravotní pojištění a dodržování ostatních povinností plátce pojistného včetně vyúčtování pojistného na veřejné zdravotní pojištění

Rozdělovník: 1x plátce
1x VZP ČR

Z P R Á V A

o výsledku kontroly plateb pojistného na veřejné zdravotní pojištění
a dodržování ostatních povinností plátce pojistného

provedené dne: 07.02.2018
u plátce pojistného: Střední škola právní - Právní akademie, s.r.o.
ČP: 2502597000
bankovní spojení: 214161459/0300

Kontrola provedena na adrese Regionální pobočka Ústí nad Labem,
pobočka pro Liberecký a Ústecký kraj, nám. E. Beneše 32/26, 460 01
Liberec 1
Plátce byl o kontrole uvědomen oznámením č.j. VZP-17-04238839-L8C5
ze dne 02.01.2018.

I.

Kontrolu provedli pracovníci VZP ČR: Andrea Kopečná - kontrolorka
referátu kontroly a správního řízení zaměstnavatelů

1. Kontrola byla provedena

z důvodu: dle plánu kontrol
za období: 01.04.2012 - 31.12.2017

2. Předchozí kontrola byla provedena

dne: 16.05.2012 č. OPK 269/12
za období: 01.08.2007 - 31.03.2012
zjištěno: dlužné pojistné 0,00 Kč

3. Počet pojištěnců VZP ČR ke dni 31.12.2017: 17.

II.

4. Předmět kontroly:

- a) dodržování oznamovací povinnosti
- b) stanovení vyměřovacích základů a výše pojistného
- c) dodržování termínů splatnosti pojistného
- d) dodržování ostatních povinností plátců pojistného
- e) zasílání kopií záznamů o pracovních úrazech

5. Kontrolované doklady:

Výpis z obchodního rejstříku, hromadná oznámení zaměstnavatele,
mzdové listy, rekapitulace odvodů zdravotního pojištění
zaměstnavatele. Dále byly použity údaje z informačního systému VZP
ČR.

III.

6. Výsledek kontroly:

a) Kontrola oznamovací povinnosti

Plátce dodržuje ustanovení § 10 zákona č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon č. 48/1997 Sb.) a hlášení změn vede na předepsaných tiskopisech VZP ČR, které jsou v termínu stanoveném zákonem podávány na VZP ČR.

S plátcem byl odsouhlasen jmenný seznam zaměstnanců ke dni 31.12.2017. Stav pojištěnců souhlasí s evidencí VZP ČR.

Plátce dodržuje ustanovení § 25 odst. 1 zákona č. 592/1992 Sb., o pojistném na veřejné zdravotní pojištění, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon č. 592/1992 Sb.).

b) Kontrola správnosti stanovení výše vyměřovacích základů a správnosti výše pojistného dle účetní evidence

Kontrolou bylo zjištěno, že stanovení vyměřovacích základů a stanovení výše pojistného jsou v souladu s § 2 a § 3 zákona č. 592/1992 Sb. Kontrola byla provedena namátkově u jednotlivých kategorií pracovníků a v různých obdobích.

c) Kontrola dodržování termínu splatnosti pojistného

Kontrolou bylo zjištěno, že plátce dodržuje termín splatnosti pojistného dle ustanovení § 5 zákona č. 592/1992 Sb. (viz příložené vyúčtování).

d) Kontrola podávání přehledů o platbách pojistného

Plátce plní ustanovení § 25 odst. 3 zákona č. 592/1992 Sb.

e) Kontrola zasílání záznamů o pracovních úrazech

Dle sdělení plátce v kontrolovaném období nebyly evidovány žádné pracovní úrazy. Plátce byl poučen o nutnosti dodržování ustanovení § 45 odst. 4 zákona č. 48/1997 Sb.

ZPRÁVA O HOSPODAŘENÍ

**STŘEDNÍ ŠKOLY PRÁVNÍ - PRÁVNÍ AKADEMIE, s. r. o.
za školní rok 2024/2025**

ZPRÁVA O HOSPODAŘENÍ VE ŠKOLNÍM ROCE 2024/2025

Charakteristika hospodaření

Společnost vede podvojně účetnictví a používá platné postupy účtování pro podnikatele.

Hospodářským rokem a zdaňovacím obdobím je kalendářní rok.

Výsledky hospodaření a účetní závěrku za kalendářní rok 2024 schvalovala auditorka

Ing. Ivana Hlaváčková, ACONTIP s.r.o. Praha, č. oprávnění 547.

Výsledek auditu za rok 2024 viz zpráva auditora.

Účetní závěrku k 31. 08. příslušného roku účetní jednotka neprovádí.

K uvedenému datu se provádí vyúčtování poskytnuté státní dotace za příslušný školní rok.

Bankovní spojení	ČSOB 214161459	dotační účet
	ČSOB 214131221	provozní účet

Dotace ze státního rozpočtu dle Smlouvy o dotaci na školní rok 2024/2025

byly 29 730 261,00 Kč, vyúčtování s Krajským úřadem Libereckého kraje proběhlo
11. 9. 2025.

V školním roce dotační osobní náklady činily 27 303 813 Kč.

Dalšími zdroji příjmů jsou příjmy ze školného (17 000 Kč za školní rok) – 5 984 000,00 Kč
(za rok 2024) a příjmy z pronájmů nebytových prostor 1 397 000,00 Kč (za rok 2024).

Úpravy hodnot dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku činily v roce 2024
689 000,00 Kč.

Charakteristika závazků

Závazky po době splatnosti k 31.08.2025 škola žádné nemá.

Charakteristika hlavních nákladů hrazených z dotace 2024/2025

	2024	2025	celkem	účet
mzdy	6 677 650,00 Kč	13 427 134,00 Kč	20 104 784,00 Kč	521 601
OON	14 850,00 Kč	184 109,00 Kč	198 959,00 Kč	521 602
kanc.p.		27 839,92 Kč	27 839,92 Kč	501 602
SEVT				501 608
sp. mat.		85 327,59 Kč	85 327,59 Kč	501 610
kanc.p.		21 250,51 Kč	21 250,51 Kč	501 672
čistící pr.		34 098,96 Kč	34 098,96 Kč	501 673
elektřina		206 285,15 Kč	206 285,15 Kč	502 601
vodné		41 572,00 Kč	41 572,00 Kč	502 603
plyn	393 864,12 Kč		393 864,12 Kč	502 604
opravy prov.				511 601
opravy VT		48 327,40 Kč	48 327,40 Kč	511 603
opravy budova	163 791,32 Kč	441 486,47 Kč	605 277,79 Kč	511 609
opravy a revize				511 611
tělocvična	90 625,00 Kč	113 200,00 Kč	203 825,00 Kč	518 602
stočné		92 377,00 Kč	92 377,00 Kč	518 608
VTE - software		24 500,00 Kč	24 500,00 Kč	518 610
VTE - server		6 534,00 Kč	6 534,00 Kč	518 611
BOZP				518 616
audit		37 510,00 Kč	37 510,00 Kč	518 622
internet	13 648,00 Kč	27 296,00 Kč	40 944,00 Kč	518 623
odpad	37 897,56 Kč		37 897,56 Kč	518 628
jídelsna	145 000,00 Kč	283 788,00 Kč	428 788,00 Kč	521 611
ZP	618 679,00 Kč	1 244 981,00 Kč	1 863 660,00 Kč	524 601
SP	1 704 794,00 Kč	3 431 616,00 Kč	5 136 410,00 Kč	524 602
koop	49 927,00 Kč	35 844,00 Kč	85 771,00 Kč	548 603
bank.popl	1 382,00 Kč	3 076,00 Kč	4 458,00 Kč	568 602
celkem	9 912 108,00 Kč	19 818 153,00 Kč	29 730 261,00	

V Liberci dne 11. září 2025

Ing. Kateřina Honzejková

STŘEDNÍ ŠKOLA PRÁVNÍ -
PRÁVNÍ AKADEMIE, s.r.o.
460 01 LIBEREC, Dr. M. Horákové 47/60
IČ 25025970, tel. 485 137 035
①

Příloha č. 1

Vyúčtování dotace poskytnuté soukromé škole/školskému zařízení na období školního roku 2024/2025

Název právnické osoby: Střední škola právní - Právní akademie, s.r.o.

IČO: 25025971

v Kč

ř./sl.	Ukazatel	Celkem v Kč	Skutečnost čerpání prostředků poskytnutých dle vyhlášky č. 27/2016 Sb.:	
			dle přílohy č. 1 část A	dle přílohy č. 1 část B
a	b	c	d	
1	Přijatá dotace na školní rok 2024/2025	29 730 261,00		
2	Náklady školního roku 2024/2025 hrazené z dotace, v tom:	29 730 261,00	0,00	0,00
3	Mzdové prostředky hrazené z dotace celkem	20 732 531,00	0,00	
4	v tom: a) mzdy	20 533 572,00		
5	b) dohodů o pracích konaných mimo pracovní poměr	198 959,00		
6	Odvody na zákonné pojistné	7 085 841,00		
7	Ostatní náklady celkem, v tom:	1 911 889,00		0,00
8	učebnice a učební pomůcky			
9	softwarové vybavení	24 500,00		
10	IT vybavení	6 534,00		
11	nákup vody, paliv, energie	771 995,83		
12	služby pošt a telekomunikací			
13	daně a poplatky			
14	další vzdělávání pedagogických pracovníků			
15	nájemné*	203 825,00		
16	opravy a udržování	653 605,19		
17	cestovné			
18	ostatní materiál a služby	251 428,98		
19	Rozdíl ř. 1 - 2	0,00		

*) s výjimkou nájemného v rámci smlouvy o koupi nájaté věci uzavřené po 1.1.1997

Vypracoval: Ing. Marcela Medková

Schválil:

Telefon 48 513 10 35

Ing. Kateřina Honzejková

Datum:

11.9.2025

STŘEDNÍ ŠKOLA PRÁVNÍ -
PRÁVNÍ AKADEMIE, s.r.o.
KROK 1889/02, 2. SLISOVSKÁ UL.
150 00 PRAHA 10, IČO 25025971

Vysvětlivky:

ř. 1 Právnická osoba uvede částku dotace, kterou obdržela od kraje na školní rok 2024/2025, tj. na období 1. 9. 2024 - 31. 8. 2025.

ř. 2 Právnická osoba uvede celkovou výši nákladů hrazených z dotace vztahujících se ke školnímu roku 2024/2025.

ř. 19 Vysvětlující komentář k nenulovému rozdílu bude uveden v Rozboru hospodaření s dotací za školní rok 2024/2025.

sl. c, d Právnická osoba vyplní za školní rok 2024/2025.

Příloha č. 2					
Rozbor hospodaření s dotací za školní rok 2024/2025					
Název a adresa právnické osoby: Střední škola právní - Právní akademie, s.r.o.					
IČO:25025970		RED IZO:600010546		v Kč	
ř.	IZO	Škola/školské zařízení	Výše procentního podílu z normativu	Přijatá dotace na školní rok 2024/2025	Náklady školního roku 2024/2025 hrazené z dotace
ř./sl.	a	b	c	d	e
1.		Mateřská škola			
2.		Základní škola			
3.	110028554	Střední škola	60/90	29520565,00	29520565,00
4.		Konzervatoř			
5.		Vyšší odborná škola			
6.		Jazyková škola			
7.		Základní umělecká škola			
8.		Dům dětí a mládeže			
9.		Stanice zájmových činností			
10.		Školní družina			
11.		Školní klub			
12.		Zařízení pro DUVP			
13.		Škola v přírodě			
14.		Internát			
15.		Domov mládeže			
16.		Dětský domov			
17.		Středisko výchovné péče			
18.		Pedagogicko-psychologická poradna			
19.		Speciální pedagogické centrum			
20.		Školní jídelna			
21.	150077319	Školní jídelna - vydejna	50/80	209696,00	209696,00
22.		Školní jídelna - vyvařovna			
23.		Středisko praktického vyučování			
24.		Přípravný stupeň ZŠ speciální			
25.		Ostatní:			
26.		Celkem za právnickou osobu (ř.ř. 1 až 25):		29730261,00	29730261,00
27.		Rozdíl (sl. d - e):			0,00

Vysvětlivky:

sl. b Právnická osoba vybere ze seznamu škol a školských zařízení ve své působnosti.

sl. c Právnická osoba uvede dle § 4 odst. 5 a § 5 odst. 2 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízení, ve znění pozdějších předpisů,

sl. d Právnická osoba uvede výši dotace, kterou obdržela od kraje na školní rok 2024/2025, tj. na období 1. 9. 2024 - 31. 8. 2025 na jednotlivou školu/školské zařízení.

sl. e Právnická osoba uvede za jednotlivou školu/školské zařízení (pokud nelze rozlišit, uvede se u převažující činnosti) výši nákladů hrazených z dotace vztahujících se ke školnímu roku 2024/2025

ř. 27 Pokud se rozdíl mezi přijatou dotací a náklady hrazenými z dotace nerovná nule, musí být uveden vysvětlující komentář.

Komentář:

Vypracoval: Ing. Marcela Medková

Telefon: 485131035

STŘEDNÍ ŠKOLA PRÁVNÍ -
PRÁVNÍ AKADEMIE, s.r.o.
400 01 LIBEREC 10, IČ: 25025970
IČO 25025970, IČ: 485 131 035

Schválil:

Ing. Kateřina Honzejková

Datum: 11.9.2025

ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA

o ověření výkazu zisku a ztráty za rok končící 31.12.2024

a způsobu vynaložení výsledku hospodaření za auditované období

Střední škola právní - Právní akademie, s.r.o.

Příjemce zprávy:

Statutární orgán společnosti Střední škola právní - Právní akademie, s.r.o.

IČ: 250239970

Se sídlem: Dr. M. Horákové 447/60, 460 01 Liberec

ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA O OVĚŘENÍ ÚČETNÍ ZÁVĚRKY

Tato zpráva byla zpracována v souladu s podmínkami uzavřené smlouvy o poskytování auditorských služeb.

Provedli jsme audit přiloženého výkazu zisku a ztráty organizace Střední škola právní – Právní akademie, s.r.o. sestavené na základě českých účetních předpisů, za účetní období končící 31.12.2024. Ověřili jsme soulad rozhodnutí valné hromady organizace o rozdělení zisku za rok končící 31.12.2024 se zaúčtováním v následujícím účetním období a splnění podmínek použití zisku soukromé školy podle zákona na vzdělávání a školské služby.

Výrok auditora

Podle našeho názoru výkaz zisku a ztráty organizace Střední škola právní - Právní akademie, s.r.o. za rok končící 31.12.2024 je sestaven ve všech významných ohledech v souladu s metodami účtování a oceňování podle českých předpisů.

Hospodářský výsledek za rok končící 31.12.2024 byl v souladu s rozhodnutím valné hromady zaúčtován na účet 428-Nerozdělený zisk minulých let.

Rozdělení výsledku hospodaření a použití zisku ve všech významných ohledech splňuje podmínky jeho využití dle zákona na vzdělávání a školské služby.

Odpovědnosti statutárního orgánu

Statutární orgán Organizace odpovídá za sestavení účetní závěrky, které podává věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy, a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Odpovědnosti auditora

Zakázku jsme provedli v souladu se zákonem č. 93/2009 Sb., o auditorech a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA) případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami, zejména se standardem ISA 803 Zvláštní aspekty – audit jednotlivých účetních výkazů a specifických prvků, účtů nebo položek účetního výkazu, který je účinný pro audit účetních závěrek sestavených za období končící 13. prosince 2016 nebo po tomto datu, Mezinárodním standardem pro ověřovací zakázky ISAE 3000 Ověřovací zakázky, které nejsou auditem ani prověrkami historických finančních informací, který je účinný pro zprávy sestavené k 1. 1. 2005 a později.

Cílem zakázky poskytující přiměřenou jistotu je provést auditorské postupy, jejichž prostřednictvím získáme dostatečné a vhodné důkazní informace, které nám umožní formulovat závěr, který má u tohoto typu zakázky pozitivní formu.

Audit zahrnuje výběrovým způsobem provedené ověření úplnosti a průkaznosti částek a informací uvedených v příloženém výkazu zisku a ztráty.

V rámci auditu byly zejména ověřovány tyto skutečnosti:

- ověření toho, že výkaz zisku a ztráty za rok končící 31. 12. 2024 je ve všech významných (materiálních) ohledech sestaven v souladu s metodami účtování a oceňování podle českých předpisů,
- ověření souladu rozhodnutí valné hromady o rozdělení zisku za rok končící 31. 12. 2024 se zaúčtováním v následujícím kalendářním roce,
- ověření splnění podmínek použití zisku, které jsou specifikovány v § 6 odst. 3 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Jsmo přesvědčeni, že provedené postupy a získané důkazní informace poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření našeho výroku.

V Praze dne 15.3.2025



Ing. Ivana Hlaváčková, auditorské oprávnění č. 2300
Statutární auditor odpovědný za provedení auditu

ACONTIP s.r.o.
auditorské oprávnění č. 547
se sídlem Ocelářská 1334/35, PSČ 190 00 Praha 9
DIČ: CZ01709383

Nedílnou součástí zprávy auditora je výkaz zisků a ztrát za období končící 31.12.2024.

VÝKAZ ZISKŮ A ZTRÁT

ve zkráceném rozsahu

ke dni 31.12.2024

(v celých tisících Kč)

IČ:

25025970

Jméno a příjmení, obchodní firma nebo jiný
název účetní jednotky

Střední škola právní - Právní akademie, s.r.o.

Sídlo nebo bydliště účetní jednotky
a místo podnikání (liší-li se od bydliště)

Dr. M. Horákové 447/80
460 01 Liberec

IČ: 25025970, DIČ: CZ25025970
OR u KS v Ústí n. L., odd C, vložka 12822
Tel: 485131035
e-mail: prak@prak.cz
Internet: www.prak.cz

Označení a	TEXT b	Číslo řádku c	Skutečnost v účetním období	
			běžném 1	minulém 2
I.	Třížby ze prodeje výrobků a služeb	1	7 381	5 896
II.	Třížby ze prodeje zboží	2	0	0
A.	Výkonová spotřeba	3	7 443	10 743
B.	Změna stavu zásob vlastní činnosti (+/-)	4	0	0
C.	Aktivace (-)	5	0	0
D.	Ocební náklady	6	27 066	23 549
E.	Úpravy hodnot v provozní oblasti	7	689	511
III.	Ostatní provozní výnosy	8	28 222	25 509
F.	Ostatní provozní náklady	9	105	84
*	Provozní výsledek hospodaření (+/-)	10	300	-3 513
IV.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku - podíly	11	0	0
G.	Náklady vynaložené na prodané podíly	12	0	0
V.	Výnosy z ostatního dlouhodobého finančního majetku	13	0	0
H.	Náklady související s ostatním dlouhodobým finančním majetkem	14	0	0
VI.	Výnosové úroky a podobné výnosy	15	146	225
I.	Úpravy hodnot a rezervy ve finanční oblasti	16	0	0
J.	Nákladové úroky a podobné náklady	17	0	0
VII.	Ostatní finanční výnosy	18	0	0
K.	Ostatní finanční náklady	19	15	12
*	Finanční výsledek hospodaření (+/-)	20	131	213
**	Výsledek hospodaření před zdaněním (+/-)	21	431	-3 300

Označení a	TEXT b	Číslo řádku c	Skutečnost v účetním období	
			běžném 1	minulém 2
L	Dañ z příjmů	22	0	0
**	Výsledek hospodaření po zdanění (+/-)	23	491	-3 300
M	Převod podílu na výsledku hospodaření společníkům (+/-)	24	0	0
***	Výsledek hospodaření za účetní období (+/-)	25	491	-3 300
*	Čistý obrát. za účetní období = I. + II. + III. + IV. + V. + VI. + VII.	26	35 748	31 800

Sestaveno dne: 20.3.2025

Právní forma účetní jednotky:

Předmět podnikání účetní jednotky:

Podpisový záznam:

Ing. Kateřina
Honzejková

Digitálně podepsal Ing.
Kateřina Honzejková

Datum: 2025.04.02
08:56:32 +02'00'



Příloha k roční účetní závěrce za rok 2024

Název: Střední škola právní – Právní akademie, s.r.o. – **nový název od 1. září 2012**
Sídlo: Dr. Milady Horákové 447/60, 460 01 Liberec
společnost zapsaná v obchodním rejstříku Krajského soudu v Ústí nad Labem oddíl C, vložka 12822

Telefon: 485 131 035
Právní forma: společnost s ručením omezeným
IČ: 25025970
Statutární orgán: Ing. Josef Honzejek – jednatel
Ing. Marcela Medková – jednatelka
Ing. Kateřina Honzejková – jednatelka, ředitelka školy
Předmět podnikání: výuka a vzdělávání žáků dle registrace MŠMT
střední odborné vzdělávání ukončené maturitní zkouškou
Základní kapitál: 100 000,- Kč – splaceno 100%

Způsob ocenění:

- a) zásoby nákupní cena, účtování způsob B,
- b) dlouhodobý majetek nákupní cena.

Změny v účtování a oceňování oproti předchozímu období nejsou. Hmotným majetkem jsou samostatné movité věci, popřípadě soubory movitých věcí, jejich vstupní cena je vyšší než 80 000,00 Kč a mají provozně-technické funkce delší než jeden rok, dále jiný majetek uvedený v zákoně o dani z příjmů. Pro majetek byl použit zrychlený způsob odepisování, je účtováno o daňových odpisech.

Průměrný evidenční počet zaměstnanců přepočtený byl 30 osob.

Osobní náklady (účty 521 .. – 527 ..) činily 27 066 257 Kč, z toho sociální a zdravotní pojištění a ostatní náklady 6 741 038 Kč Kč.

Majetek zatížený zástavním právem není.

Pohledávky dlouhodobé nejsou.

Půjčky, záruky ani ostatní plnění v peněžní či naturální podobě nebyly poskytnuty. Dlouhodobé závazky po lhůtě splatnosti nebyly žádné.

Zákonné rezervy na opravy dlouhodobého majetku v roce 2023 nebyly tvořeny. Finanční pronájem není uzavřen žádný.

V Liberci 15. 3. 2025


Ing. Marcela Medková

STŘEDNÍ ŠKOLA PRÁVNÍ -
PRÁVNÍ AKADEMIE, s. r. o.
460 01 LIBEREC, Dr. M. Horákové 447/60
IČ 25025970, tel. 485 131 035

Zpráva o vztazích mezi ovládající a ovládanou osobou

ve smyslu ustanovení § 82 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích)

Ovládaná osoba Střední škola právní - Právní akademie, s.r.o.
Dr. Milady Horákové 447/60, 460 01 Liberec
IČ: 25025970
DIČ: CZ25025970

Ovládající osoby Ing. Jiří Honzejek zřizovatel
bydliště Jáchymovská 395, 460 10 Liberec
od 22. září 2021

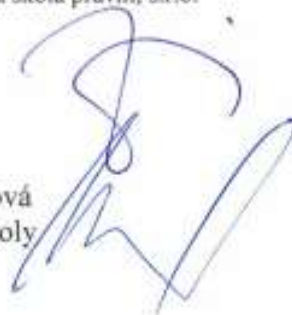
Ing. Marcela Medková zřizovatelka
bydliště Májová 249, 463 11 Liberec 30

Ovládající osoby jednají ve shodě jako společníci ovládané osoby. Žádné smlouvy, právní úkony ani jiná opatření ve smyslu ustanovení §66a zákona č.513/1991 Sb. Obchodního zákoníku v platném znění nebyly konány.

Poznámka: 1. září 2012 došlo ke změně názvu školy.
Do 31.8.2012 měla škola název Střední škola právní a Vyšší odborná škola právní, s.r.o.
Od 22. září 2022 došlo ke změně zřizovatele školy,

Ing. Jiří Honzejek
zřizovatel školy

Ing. Marcela Medková
zřizovatelka školy



V Liberci dne 2. dubna 2025

STŘEDNÍ ŠKOLA PRÁVNÍ -
PRÁVNÍ AKADEMIE, s. r. o.
460 01 LIBEREC, Dr. M. Horákové 447/60
IČ 25025970, tel. 485 131 035

Bezdlužnost

Finanční úřad pro Liberecký kraj

1. máje 97

460 02 LIBEREC

Územní pracoviště v Liberci

1. máje 97

460 02 LIBEREC

Čj.: 1148426/20/2601-52522-507570

Vyřizuje: Jahnová Edita Ing.

Oddělení vyměřovací II

Telefon: 485 211 412 č. dveří: 303

V Liberci

dne

Elektronicky podepsáno

05. 08. 2020

Ing. Miluše Savická

ředitel odboru a zástupce

ředitele sekce

Střední škola právní

- Právní akademie, s.r.o.

DIČ: CZ25025970

Dr. Milady Horákové 447/60

LIBEREC VII-HORNÍ RÚŽODOL

460 01 LIBEREC 1

P O T V R Z E N Í

Shora uvedený správce daně na základě žádosti o vydání potvrzení podle § 66 odst. 1 a § 67 odst. 3 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů o neexistenci daňových nedoplatků výše uvedeného daňového subjektu zaevidované dne 31.07.2020 pod č.j. 1145953/20/2601-52522-507570, potvrzuje ke dni 31.07.2020

neexistenci daňových nedoplatků

vůči orgánům Finanční správy České republiky.

L.S.

Ing. Miluše Savická
ředitel odboru a zástupce
ředitele sekce



OKRESNÍ SPRÁVA SOCIÁLNÍHO ZABEZPEČENÍ LIBEREC

Frydlantská 1399/20, 460 01 Liberec 1

adresát: Střední škola právní – Právní akademie, s.r.o.
Dr. Milady Horákové 60
460 01 Liberec

Váš dopis značky/ze dne

Naše značka (č.j.)

Vyřizuje linka

V Liberci dne

45005/109516/20/210/JR()

Rousová/485236406

5.8.2020

Potvrzení o stavu nedoplateků na pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, penále a přírážce k pojistnému

Potvrzujeme, že právnická osoba:

**Střední škola právní – Právní akademie, s.r.o.
Dr. Milady Horákové 60, 460 01 Liberec**

variabilní symbol zaměstnavatele: 5540107843

IČ: 25025970

nemá ke dni 5.8.2020 nedoplatek na pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, penále a přírážce k pojistnému.

Toto potvrzení se vydává na vlastní žádost právnické osoby.

Hana Funková
Vedoucí oddělení účtárny pojistného a dávek

Regionální pobočka Ústí nad Labem, pobočka
pro Liberecký a Ústecký kraj
Mírové náměstí 35/C
400 01 Ústí nad Labem

Střední škola právní - Právní akademie,
s.r.o.
DR. MILADY HOŘÁKOVÉ 447/60
460 01 LIBEREC 7

Číslo plátce: 2502597000

Liberec | 20.03.2025

**VYÚČTOVÁNÍ POJISTNÉHO NA VEŘEJNÉ ZDRAVOTNÍ POJIŠTĚNÍ
ZA OBDOBÍ 31.01.2018 - 02.03.2025**

Celkový stav ke dni 02.03.2025: **0,00 Kč**
Z toho:

- Pojistné: 0,00 Kč
(platební výměr, výkaz nedoplatků, nevyměřené pojistné)
- Penále: 0,00 Kč
(platební výměr, výkaz nedoplatků, nevyměřené penále)

Rekapitulace pohledávek a úhrad v období vyúčtování:

Pojistné				
Datum	Popis položky	Pohledávka	Úhrada	Stav zůstatku
31.01.2018	počáteční zůstatek			0,00
01.02.2018	úhrada		55485,00	55485,00
20.02.2018	pohledávka 01/2018	55485,00		0,00
06.03.2018	úhrada		51317,00	51317,00
20.03.2018	pohledávka 02/2018	51317,00		0,00
04.04.2018	úhrada		54269,00	54269,00
20.04.2018	pohledávka 03/2018	54269,00		0,00
02.05.2018	úhrada		52027,00	52027,00
21.05.2018	pohledávka 04/2018	52027,00		0,00
01.06.2018	úhrada		52154,00	52154,00
20.06.2018	pohledávka 05/2018	52154,00		0,00
02.07.2018	úhrada		52621,00	52621,00
20.07.2018	pohledávka 06/2018	52621,00		0,00
01.08.2018	úhrada		53071,00	53071,00
20.08.2018	pohledávka 07/2018	53071,00		0,00
03.09.2018	úhrada		84296,00	84296,00
20.09.2018	pohledávka 08/2018	84296,00		0,00
03.10.2018	úhrada		60371,00	60371,00
22.10.2018	pohledávka 09/2018	60371,00		0,00
02.11.2018	úhrada		64176,00	64176,00
20.11.2018	pohledávka 10/2018	64176,00		0,00
05.12.2018	úhrada		63262,00	63262,00
20.12.2018	pohledávka 11/2018	63262,00		0,00
28.12.2018	úhrada		90990,00	90990,00
21.01.2019	pohledávka 12/2018	90990,00		0,00
01.02.2019	úhrada		64248,00	64248,00
20.02.2019	pohledávka 01/2019	64248,00		0,00
01.03.2019	úhrada		64685,00	64685,00
20.03.2019	pohledávka 02/2019	64685,00		0,00
03.04.2019	úhrada		69261,00	69261,00
23.04.2019	pohledávka 03/2019	69261,00		0,00
02.05.2019	úhrada		62675,00	62675,00

Pojistné

Datum	Popis položky	Pohledávka	Úhrada	Stav zůstatku
20.05.2019	pohledávka 04/2019	62675,00		0,00
04.06.2019	úhrada		63486,00	63486,00
20.06.2019	pohledávka 05/2019	63486,00		0,00
02.07.2019	úhrada		62337,00	62337,00
22.07.2019	pohledávka 06/2019	62337,00		0,00
01.08.2019	úhrada		65603,00	65603,00
20.08.2019	pohledávka 07/2019	65603,00		0,00
02.09.2019	úhrada		122890,00	122890,00
20.09.2019	pohledávka 08/2019	122890,00		0,00
01.10.2019	úhrada		73708,00	73708,00
21.10.2019	pohledávka 09/2019	73708,00		0,00
08.11.2019	úhrada		80410,00	80410,00
20.11.2019	pohledávka 10/2019	80410,00		0,00
03.12.2019	úhrada		79225,00	79225,00
20.12.2019	pohledávka 11/2019	79225,00		0,00
31.12.2019	úhrada		113582,00	113582,00
20.01.2020	pohledávka 12/2019	113582,00		0,00
04.02.2020	úhrada		83090,00	83090,00
20.02.2020	pohledávka 01/2020	83090,00		0,00
02.03.2020	úhrada		79406,00	79406,00
20.03.2020	pohledávka 02/2020	79406,00		0,00
01.04.2020	úhrada		83152,00	83152,00
20.04.2020	pohledávka 03/2020	83152,00		0,00
04.05.2020	úhrada		76998,00	76998,00
20.05.2020	pohledávka 04/2020	76998,00		0,00
01.06.2020	úhrada		75657,00	75657,00
22.06.2020	pohledávka 05/2020	75657,00		0,00
01.07.2020	úhrada		78753,00	78753,00
20.07.2020	pohledávka 06/2020	78753,00		0,00
03.08.2020	úhrada		80442,00	80442,00
20.08.2020	pohledávka 07/2020	80442,00		0,00
01.09.2020	úhrada		134692,00	134692,00
21.09.2020	pohledávka 08/2020	134692,00		0,00
21.09.2020	pohledávka 03-08/2020 bez penále	0,00		0,00
01.10.2020	úhrada		82875,00	82875,00
20.10.2020	pohledávka 09/2020	82875,00		0,00
03.11.2020	úhrada		83023,00	83023,00
20.11.2020	pohledávka 10/2020	83023,00		0,00
02.12.2020	úhrada		83761,00	83761,00
21.12.2020	pohledávka 11/2020	83761,00		0,00
31.12.2020	úhrada		122520,00	122520,00
20.01.2021	pohledávka 12/2020	122520,00		0,00
02.02.2021	úhrada		84017,00	84017,00
22.02.2021	pohledávka 01/2021	84017,00		0,00
01.03.2021	úhrada		87424,00	87424,00
22.03.2021	pohledávka 02/2021	87424,00		0,00
01.04.2021	úhrada		82016,00	82016,00
20.04.2021	pohledávka 03/2021	82016,00		0,00
03.05.2021	úhrada		82949,00	82949,00
20.05.2021	pohledávka 04/2021	82949,00		0,00
01.06.2021	úhrada		82016,00	82016,00
21.06.2021	pohledávka 05/2021	82016,00		0,00
01.07.2021	úhrada		85629,00	85629,00
20.07.2021	pohledávka 06/2021	85629,00		0,00
02.08.2021	úhrada		83058,00	83058,00
20.08.2021	pohledávka 07/2021	83058,00		0,00
01.09.2021	úhrada		241779,00	241779,00
20.09.2021	pohledávka 08/2021	241779,00		0,00
01.10.2021	úhrada		92851,00	92851,00
20.10.2021	pohledávka 09/2021	92851,00		0,00
04.11.2021	úhrada		96748,00	96748,00
22.11.2021	pohledávka 10/2021	96748,00		0,00
02.12.2021	úhrada		95756,00	95756,00
20.12.2021	pohledávka 11/2021	95756,00		0,00
31.12.2021	úhrada		139828,00	139828,00
20.01.2022	pohledávka 12/2021	139828,00		0,00

Pojistná

Datum	Popis položky	Pohledávka	Úhrada	Stav zůstatku
03.02.2022	Úhrada		94424,00	94424,00
21.02.2022	pohledávka 01/2022	94424,00		0,00
03.03.2022	Úhrada		97678,00	97678,00
21.03.2022	pohledávka 02/2022	97678,00		0,00
01.04.2022	Úhrada		96293,00	96293,00
20.04.2022	pohledávka 03/2022	96293,00		0,00
02.05.2022	Úhrada		98336,00	98336,00
20.05.2022	pohledávka 04/2022	98336,00		0,00
02.06.2022	Úhrada		100437,00	100437,00
20.06.2022	pohledávka 05/2022	100437,00		0,00
01.07.2022	Úhrada		98305,00	98305,00
20.07.2022	pohledávka 06/2022	98305,00		0,00
04.08.2022	Úhrada		94677,00	94677,00
22.08.2022	pohledávka 07/2022	94677,00		0,00
02.09.2022	Úhrada		290447,00	290447,00
20.09.2022	pohledávka 08/2022	290447,00		0,00
03.10.2022	Úhrada		106020,00	106020,00
20.10.2022	pohledávka 09/2022	106020,00		0,00
01.11.2022	Úhrada		108133,00	108133,00
21.11.2022	pohledávka 10/2022	108133,00		0,00
01.12.2022	Úhrada		108251,00	108251,00
20.12.2022	pohledávka 11/2022	108251,00		0,00
03.01.2023	Úhrada		159805,00	159805,00
20.01.2023	pohledávka 12/2022	159805,00		0,00
06.02.2023	Úhrada		108587,00	108587,00
20.02.2023	pohledávka 01/2023	108587,00		0,00
01.03.2023	Úhrada		112250,00	112250,00
20.03.2023	pohledávka 02/2023	112250,00		0,00
03.04.2023	Úhrada		108411,00	108411,00
20.04.2023	pohledávka 03/2023	108411,00		0,00
05.05.2023	Úhrada		111998,00	111998,00
22.05.2023	pohledávka 04/2023	111998,00		0,00
02.06.2023	Úhrada		115971,00	115971,00
20.06.2023	pohledávka 05/2023	115971,00		0,00
03.07.2023	Úhrada		125541,00	125541,00
20.07.2023	pohledávka 06/2023	125541,00		0,00
01.08.2023	Úhrada		123613,00	123613,00
21.08.2023	pohledávka 07/2023	123613,00		0,00
01.09.2023	Úhrada		356911,00	356911,00
20.09.2023	pohledávka 08/2023	356911,00		0,00
03.10.2023	Úhrada		139686,00	139686,00
20.10.2023	pohledávka 09/2023	139686,00		0,00
03.11.2023	Úhrada		149371,00	149371,00
20.11.2023	pohledávka 10/2023	149371,00		0,00
01.12.2023	Úhrada		143253,00	143253,00
20.12.2023	pohledávka 11/2023	143253,00		0,00
05.01.2024	Úhrada		215243,00	215243,00
22.01.2024	pohledávka 12/2023	215243,00		0,00
01.02.2024	Úhrada		143255,00	143255,00
20.02.2024	pohledávka 01/2024	143255,00		0,00
01.03.2024	Úhrada		150770,00	150770,00
20.03.2024	pohledávka 02/2024	150770,00		0,00
04.04.2024	Úhrada		145767,00	145767,00
22.04.2024	pohledávka 03/2024	145767,00		0,00
07.05.2024	Úhrada		142561,00	142561,00
20.05.2024	pohledávka 04/2024	142561,00		0,00
05.06.2024	Úhrada		150081,00	150081,00
20.06.2024	pohledávka 05/2024	150081,00		0,00
01.07.2024	Úhrada		147285,00	147285,00
22.07.2024	pohledávka 06/2024	147285,00		0,00
01.08.2024	Úhrada		151928,00	151928,00
20.08.2024	pohledávka 07/2024	151928,00		0,00
03.09.2024	Úhrada		388798,00	388798,00
20.09.2024	pohledávka 08/2024	388798,00		0,00
02.10.2024	Úhrada		155644,00	155644,00
21.10.2024	pohledávka 09/2024	155644,00		0,00

Pojistné

Datum	Popis položky	Pohledávka	Úhrada	Stav zůstatku
06.11.2024	úhrada		163719,00	163719,00
20.11.2024	pohledávka 10/2024	163719,00		0,00
03.12.2024	úhrada		157700,00	157700,00
20.12.2024	pohledávka 11/2024	157700,00		0,00
07.01.2025	úhrada		293102,00	293102,00
20.01.2025	pohledávka 12/2024	293102,00		0,00
04.02.2025	úhrada		164651,00	164651,00
20.02.2025	pohledávka 01/2025	164651,00		0,00
02.03.2025	konečný zůstatek			0,00

Penále

Datum	Popis položky	Pohledávka	Úhrada	Stav zůstatku
31.01.2018	počáteční zůstatek			0,00
02.03.2025	konečný zůstatek			0,00

Denní sazba penále pro pohledávky splatné v období:

01.01.2007 - 31.12.2021	0,05%	v přestupném roce	0,05%
01.01.2022 - 30.06.2022	0,03219178%	v přestupném roce	0,03210363%
01.07.2022 - 31.12.2022	0,04109589%	v přestupném roce	0,04098361%
01.01.2023 - 30.06.2023	0,04109589%	v přestupném roce	0,04098361%
01.07.2023 - 31.12.2023	0,04109589%	v přestupném roce	0,04098361%
01.01.2024 - 30.06.2024	0,04041096%	v přestupném roce	0,04030055%
01.07.2024 - 31.12.2024	0,03493151%	v přestupném roce	0,03483607%
01.01.2025 - 30.06.2025	0,03287671%	v přestupném roce	0,03278689%




 Ministerstvo
 zdravotní péče
 Česká republika
 Ministerstvo zdravotní péče

.....
 podpis

Ivana Svobodová

Referát kontroly a SŘ zaměstnavatelů

Vyřizuje: Ivana Svobodová (Tel: +420 952 231 376)



VOJENSKÁ ZDRAVOTNÍ POJIŠŤOVNA ČESKÉ REPUBLIKY
Winstona Churchilla 1367/7, 400 01 Ústí nad Labem

se sídlem v Praze, Drahobejlova 1404/4, 190 03 Praha 9
Zapsaná v obchodním rejstříku, oddíl A, vložka 7584, vedeném Městským soudem v Praze



Střední škola právní - Právniakademie, s.r.o.
Dr. Milady Horákové 447/60
460 01 Liberec 7

IČO: 25025970
VOJ: 00

Naše značka **Vyřizuje / telefon**
2042002283/5721 Web-VoZP 20 --

Ústí nad Labem
4.8.2020

POTVRZENÍ O BEZDLUŽNOSTI

Vojenská zdravotní pojišťovna ČR potvrzuje, že plátce pojistného na veřejné zdravotní pojištění:

Střední škola právní - Právniakademie, s.r.o., č.plátce: **2502597000**, sídlem: Dr. Milady Horákové 447/60, 460 01 Liberec 7

odváděl pojistné v souladu s jím avizovanými platbami podle § 25 zákona č. 592/1992 Sb., o pojistném na veřejné zdravotní pojištění, ve znění pozdějších předpisů, a ke dni 3.8.2020 nemá splatný nedoplatek pojistného, penále a pokuty.

Při ověření bezdlužnosti vychází VoZP ČR z údajů svého informačního systému. Vystavením potvrzení není dotčeno právo zdravotní pojišťovny na provedení kontroly a postup podle zákona č. 592/1992 Sb., o pojistném na veřejné zdravotní pojištění.

Bc. Lenka Fujerová v.r.
vedoucí oddělení kontroly
plateb pojistného pobočky VoZP ČR



Česká průmyslová
zdravotní pojišťovna

Střední škola právní - Právní akademie,
s.r.o.
Dr. M. Horákové 447/60
460 07 Liberec - Liberec VII-Horní
Růžodol

Vaše dopis zn. / Ze dne	Naše značka	Vyřizuje	Telefon	Datum
	PBE0476366	Jiří Synek jiri.synek@cpzp.cz	59 90 90 621	04.08.2020

Potvrzení

Potvrzujeme, že

**Střední škola právní - Právní akademie, s.r.o., Dr. M. Horákové 447/60, 460 07 Liberec - Liberec VII-Horní
Růžodol
IČ: 25025970**

nemá u České průmyslové zdravotní pojišťovny ke dni 04.08.2020 splatný nedoplatek pojistného a penále na veřejné zdravotní pojištění.

Právo kontrolních orgánů ČPZP na kontrolu skutečností, které nejsou v současné době známy, zůstává nedotčeno bez ohledu na toto potvrzení.

Toto potvrzení se vydává na základě žádosti.

Jiří Synek
SOR vyměřování PVP

Česká průmyslová zdravotní pojišťovna, zapsaná ve veřejném rejstříku Krajského soudu v Ostravě, oddíl A XIV, vložka 545
IČO: 47672234, Kód pojišťovny: 205, e-mail: posta@cpzp.cz, http://www.cpzp.cz
Sídlo: Jeremenkova 161/11, Vítkovice, 703 00 Ostrava, Infocentrum: 810 800 000, 599 090 111
ID datové schránky CPZP: mk5ab8i

ID: CPZP/MDNAV/2020/OVP/JISY/0016793



OBOROVÁ ZDRAVOTNÍ POJIŠŤOVNA
ZAMĚSTNANCŮ BANK, POJIŠŤOVEN
A STAVEBNICTVÍ

*Kontrola plateb pojistného Liberec,
Jablonecká 294/16, 460 01 Liberec
5721_8/380 934*

Střední škola právní a Vyšší
odborná škola právní, s.r.o.
Dr. Milady Horákové 447/60
460 01 Liberec

Liberec dne 5.8.2020

Č.j. : 2046100586/2020

IC: 25025970

Věc: Potvrzení o vyrovnání závazků plátce pojistného na veřejné zdravotní pojištění zaměstnavatele

Na základě žádosti potvrzujeme, že výše uvedený plátce nemá ke dni 3.8.2020 vůči OZP splatný nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění.

Právo kontrolních orgánů OZP provést podrobnější kontrolu podle § 22 zák. č. 592/1992 Sb., o pojistném na veřejné zdravotní pojištění, v platném znění, a Vaše povinnost uhradit případně zjištěný rozdíl v odvodech pojistného zůstávají vystavením tohoto potvrzení nedotčeny.

S pozdravem

Iveta Foršt
ředitelka pobočky Liberec

Vyřizuje: Hrstková 485101150

TYP DOPISU: SSES
NAŠE ZNAČKA: 543583/2020
IČ: 25025970

VYŘIZUJE: Ing. Chvojková
TEL.: 272 095 283
FAX.: 272 732 430
E-MAIL: mchvojkova@zpmvcr.cz
DATUM: 11.8.2020

Střední škola právní - Právní
akademie, s.r.o.
Dr. Milady Horákové 447/60
46001 Liberec 7

Potvrzení

Zdravotní pojišťovna ministerstva vnitra České republiky potvrzuje, že u plátce pojistného:
Střední škola právní - Právní akademie, s.r.o., IČ: 25025970, neeviduje k dnešnímu dni splatné
nedoplatky na pojistném a penále na veřejné zdravotní pojištění.

Právo kontrolních orgánů ZP MV ČR na kontrolu skutečností, které nejsou v současné
době známy, zůstává nedotčeno bez ohledu na toto potvrzení.

S pozdravem

Ing. Marta Chvojková
vedoucí skupiny služeb ekonomické součinnosti
úseku ekonomicko-provozního

Zmocněnec k elektronickému podpisu
Ing. Marta Chvojková