VÝROČNÍ ZPRÁVA

O ČINNOSTI ŠKOLY ZA ŠKOLNÍ ROK 2025/2026



STŘEDNÍ ŠKOLA PRÁVNÍ – PRÁVNÍ AKADEMIE, s.r.o.

Dr. Milady Horákové 447/60, 460 01 Liberec • IČO 25025970 • www.prak.cz

Úvodní slovo ředitelky

Školní rok 2025/2026 byl pro Střední školu právní – Právní akademii s.r.o. obdobím pokračujícího rozvoje odborného vzdělávání, propojování teorie s praxí a podpory každého žáka. Střední škola ve sledovaném období zajišťovala vzdělávání žáků v souladu se schválenými školními vzdělávacími programy a kladla důraz na kvalitní odbornou přípravu i rozvoj klíčových kompetencí. Součástí vzdělávací činnosti byla realizace odborných exkurzí, projektových dnů, besed s odborníky a spolupráce se sociálními partnery a zaměstnavateli. Škola podporovala rozvoj digitálních dovedností, jazykového vzdělávání a finanční gramotnosti. Důraz byl rovněž kladen na individuální přístup k žákům, prevenci rizikového chování a vytváření bezpečného a podnětného prostředí pro vzdělávání. Žáci se aktivně zapojovali do soutěží, kulturních, sportovních a charitativních akcí, které přispívaly k rozvoji jejich osobnostních a sociálních kompetencí.

Ing. Kateřina Honzejková
ředitelka školy

Obsah

01 Základní údaje o škole
02 Obory vzdělání a vzdělávací programy
03 Zabezpečení chodu školy
04 Přijímací řízení
05 Naplňování cílů ŠVP
06 Výsledky vzdělávání a maturitní zkoušky
07 Prevence, poradenské služby a podpora žáků
08 Další vzdělávání a odborný rozvoj pracovníků
09 Aktivity, praxe a prezentace školy
10 Inspekční a kontrolní činnost
11 Hospodaření školy
12 Projednání a schválení výroční zprávy
Přílohy

01 Základní údaje o škole

Název školy	Střední škola právní – Právní akademie, s.r.o.
Sídlo	Dr. Milady Horákové 447/60, 460 01 Liberec
Právní forma	společnost s ručením omezeným
IČO	25025970
DIČ	CZ25025970
IZO	110 028 554
RED-IZO	600 010 546
Školní výdejna stravy – IZO	150 077 319
Web	www.prak.cz
E-mail	prak@prak.cz
Telefon	485 131 035
Kapacita školy	500 žáků

Vedení školy

Jméno	Funkce
Ing. Kateřina Honzejková	ředitelka školy
Ing. Marcela Medková	statutární zástupkyně ředitelky školy

Zřizovatelé

Ing. Marcela Medková; Ing. Jiří Honzejk MBA.

Školská rada

Jméno	Postavení
Ing. Martin Kedaj	předseda
Mgr. Petra Tandlerová	členka
Kamila Stezková	členka

Škola je zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem, oddíl C, vložka 12822. V rámci školy je provozována také školní výdejna stravy.

02 Obory vzdělání a vzdělávací programy

Kód a obor	Forma	Délka	Ukončení
68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost	denní	4 roky	maturitní zkouška

Školní vzdělávací programy

- Právní činnost se zaměřením sociálním
- Právní činnost se zaměřením na mezinárodní vztahy
- Právní činnost se zaměřením na hospodářskou kriminalitu

Charakteristika vzdělávání

Studium propojuje všeobecné vzdělávání s právními, ekonomickými, sociálními a veřejnosprávními disciplínami. Výuka je doplňována odbornou praxí, exkurzemi, besedami a dalšími aktivitami, které přibližují žákům reálné fungování institucí veřejné správy, justice, bezpečnostních složek a sociálních služeb.

03 Zabezpečení chodu školy

Personální zabezpečení

Ukazatel	2025/2026
Pedagogičtí pracovníci celkem	**37**
z toho kvalifikovaní	**37**
Nepedagogičtí pracovníci celkem	**5**
Nově nastoupivší pracovníci	**12**
Odchody pracovníků z jiného důvodu	**4**
Odchody pracovníků do důchodu	**2**
Odchody pracovníků na MD	**1**

Personální stabilita a kvalifikovanost

Pedagogický sbor školy byl ve daném roce personálně stabilní. Výuku zajišťovali plně kvalifikovaní pedagogičtí pracovníci splňující požadavky stanovené platnou legislativou. Odborná a pedagogická způsobilost zaměstnanců

umožňuje kvalitní zabezpečení vzdělávacího procesu ve všech vyučovaných oborech. V průběhu školního roku nedošlo k žádným personálním změnám souvisejícím s odchody a nástupy zaměstnanců, které by měly negativní dopad na organizaci výuky a chod školy. Škola nadále podporuje profesní rozvoj pedagogických pracovníků prostřednictvím dalšího vzdělávání a odborných školení.

Vedení školy	Pracovní zařazení
Kateřina Honzejková, Ing.	ředitelka školy
Medková Marcela, Ing.	statutární zástupkyně ředitelky školy

Pedagogický sbor

Jméno vyučujícího	Kvalifikace
Buriánek František, Mgr.	PedF JEP v Ústí nad Labem
Doležalová Lenka, PhDr.	FF UK v Praze
Holoubková Lucie, Mgr.	TU Liberec
Honzejk Josef, Ing.	TU v Liberci
Honzejková Kateřina, Ing.	TU v Liberci
Chytrová Lucie Bc.	TU v Liberci
Janoušková Barbora Mgr.	TU v Liberci
Košková Šárka Mgr.	TU v Liberci
Koudelová Iveta Ing.	UK Praha
Kubistová Iveta, Ing.	VŠE v Praze
Lanková Věra Mgr.	TU v Liberci
Látrová Lucie, Mgr.	JU České Budějovice

Jméno vyučujícího	Kvalifikace
Martinec Jindřich, PaedDr	FTVS UK Praha
Medková Marcela, Ing.	VŠE v Praze
Mičková Simona, Bc	PedF TU v Liberci
Musilová Olga, Mgr.	PedF JEP v Ústí nad Labem
Oplištilová Eva, Mgr.	TU Liberec
Pauchová Jaroslava, PhDr.	LF UK v Praze
Puš Vojtěch Mgr.	UK Praha
Rakoušová Jaroslava Mgr.	Policejní akademie Praha
Rubešová Anna Mgr.	TU v Liberci
Schovánková Marcela, Mgr.	PF Hradec Králové
Slatinská Dana, Ing.	TU v Liberci
Slavíková Eva Mgr.	TU v Liberci
Srovnalová Kristýna, Mgr.	UP Olomouc
Staněk Petr Mgr.	CEVRO Institut
Stránská Jitka, Ing.	TU v Liberci
Szubally Martina Mgr.	TU v Liberci
Špilarová Tereza, Mgr.	TU Liberec
Švab Michal, Mgr.	Užhorodská státní univerzita, AJ lit.
Tandlerová Petra, Mgr.	PedF TU v Liberci
Valentová Iva, Mgr.	TU v Liberci
Vencovská Michaela Bc.	UJEP v Ústí nad Labem
Vondrášek Josef, Mgr.	UK Praha

Jméno vyučujícího	Kvalifikace
Wolkerová Ilona, Mgr	PedF TU v Liberci
Zigušková Barbora Mgr.	TU v Liberci
Zvárová Adéla, Mgr.	Panevropská VŠ

Provozní pracovníci	Pracovní zařazení
Doležalová Simona	výdej stravy
Honzejk Jiří Ing.	technický pracovník
Kolomazníková Daniela	účetní, administrativa
Kolomazníková Jitka	úklid
Musilová Žaneta	úklid

Materiální zabezpečení školy

Škola má k dispozici celkem 21 učeben:

- 1 přednáškový sál s kapacitou 65 míst,
- 1 odborná učebna pro písemnou a elektronickou komunikaci s kapacitou 34 míst,
- 1 odborná učebny pro výpočetní techniku a informatiku, statistiku, personální komunikaci s kapacitou 34 míst,
- 5 odborné učebny pro anglický jazyk, ruský jazyk, španělský jazyk a německý jazyk s kapacitou 21 míst,
- 13 odborných učeben s kapacitou 35 míst pro výuku českého jazyka, matematiky, odborných nauk, práva, dějepisu, zeměpisu,
- knihovna a studovna.

Zjištění výuky výpočetní technikou:
ve škole je celkem 117 PC, přičemž 66 PC je ve stáří 3 let, které slouží pro výuku výpočetní techniky, statistiky, personální práce a obchodní korespondence. Každý vyučující ve své učebně obsluhuje svůj počítač pro potřebu výuky. Pro administrativu jsou určeny 3 PC, 29 PC je instalováno v kabinetech vyučujících a knihovně. Celkový počet učeben je 19 a všechny jsou plně vybaveny IT technikou (PC, TV, projektor). Každé patro je vybaveno tiskárnou se scanerem. Všechny PC jsou připojeny do sítě s aktivní antivirovou ochranou AVG. Na všech stanicích je instalován kancelářský balík MS Office. Všichni žáci a učitelé mají zřízenu školní e-mailovou adresu a vlastní poštovní schránku. Přístup do prostředí internetu pro žáky i vyučující je neomezený. K evidenci dat a ke komunikaci se zákonnými zástupci využíváme systém Bakaláři s elektronickou žákovskou knížkou. Pro podporu vzdělávání žáků využíváme k tvorbě školních kurzů prostředí Moodle a MS OFFICE 365.

Stravování žáků:
v prostorách školy je zřízena výdejna stravy. Výdejna odpovídá aktuálním hygienickým předpisům. Celková stavebně technická kapacita výdejny je 124 míst u stolů.

Škola má vlastní knihovnu, v jejíž části je zřízena i studovna pro potřeby žáků. Nabídka školní knihovny je průběžně rozšiřována zejména o odbornou literaturu, v nabídce knihovny však nechybí ani beletrie a elektronické knihy. Systém je zaveden elektronicky, podporuje elektronickou databázi.

04 Přijímací řízení

Údaje podle § 7 odst. 1 písm. d)

Přijímací řízení pro školní rok 2026/2027 probíhalo podle školského zákona a vyhlášky č. 422/2023 Sb., o přijímacím řízení ke střednímu vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, ve znění účinném v době přijímacího řízení.

Ukazatel	1. kolo	Další kola	Celkem
Počet přihlášek / uchazečů	391	Nebyla vyhlášena	391
Počet přijatých	108	Nebyla vyhlášena	108
Počet nepřijatých	283	Nebyla vyhlášena	283
Počet nastupujících do 1. ročníku	110	Nebyla vyhlášena	110

Otevřené třídy a zaměření

Třída	ŠVP / zaměření	Počet přijatých
P1A	Sociálně právní	30
P1B	Hospodářská kriminalita	18
P1C	Mezinárodní vztahy	32
P1D	Hospodářská kriminalita	30

Vyhodnocení přijímacího řízení

O studium na škole byl ve sledovaném období odpovídající zájem a kapacita nabízených oborů vzdělání byla plně naplněna již v prvním kole přijímacího řízení. Další kolo přijímacího řízení nebylo vyhlašováno.

Přijímací řízení proběhlo v souladu s platnou legislativou a podle předem zveřejněných kritérií. Uchazeči byli hodnoceni na základě výsledků jednotné přijímací zkoušky z českého jazyka a matematiky. Pro přijetí bylo stanoveno dosažení minimálně 15 bodů z testu z českého jazyka, minimálně 10 bodů z testu z matematiky a současně alespoň 25 bodů v součtu obou testů. Maximální možný počet bodů činil 100 bodů, z toho 50 bodů za český jazyk a 50 bodů za matematiku. Přijímací řízení proběhlo bez komplikací a v souladu s organizací přijímacího řízení stanovenou příslušnými právními předpisy.

V reakci na zvýšený zájem uchazečů o studium španělského jazyka škola od školního roku otevřela výuku druhého cizího jazyka (španělského jazyka) ve třech třídách prvního ročníku. Ve třídě P1A (sociální činnost) si žáci mohli zvolit německý

nebo španělský jazyk. Ve třídě P1B je vyučován druhý cizí jazyk pouze německý. Ve třídě P1C (mezinárodní vztahy) a ve třídě P1D (hospodářská kriminalita) byla rovněž nabízena volba mezi německým a španělským jazykem. Rozšíření jazykové nabídky bylo realizováno s cílem lépe reagovat na preference uchazečů a podpořit rozvoj jejich jazykových kompetencí.

05 Naplňování cílů školního vzdělávacího programu

Stručné vyhodnocení podle § 7 odst. 1 písm. e)

Školní vzdělávací programy vycházejí z rámcového vzdělávacího programu oboru 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost. Cílem je připravit žáky pro odpovědný občanský a pracovní život, další vzdělávání a případné vysokoškolské studium. Důraz je kladen na aplikaci právních, ekonomických a sociálních poznatků, rozvoj komunikačních a digitálních kompetencí a propojení teoretické výuky s odbornou praxí.

Škola ve sledovaném období naplňovala cíle stanovené ve školním vzdělávacím programu v souladu s koncepcí školy a požadavky příslušných rámcových vzdělávacích programů. Výuka byla zaměřena na rozvoj odborných znalostí a dovedností žáků, podporu klíčových kompetencí, zejména kompetencí komunikativních, sociálních, občanských a digitálních, a na jejich přípravu pro další studium i budoucí profesní uplatnění.

Součástí vzdělávacího procesu bylo propojování teoretických poznatků s praxí, využívání moderních výukových metod a zapojování žáků do odborných, preventivních a společensky prospěšných aktivit. Škola průběžně reagovala na potřeby trhu práce i zájem žáků rozšiřováním vzdělávací nabídky, například zavedením výuky španělského jazyka jako druhého cizího jazyka ve vybraných třídách prvního ročníku.

Stanovené cíle školního vzdělávacího programu byly průběžně vyhodnocovány a lze konstatovat, že byly ve sledovaném období naplňovány. Výsledky vzdělávání žáků i jejich zapojení do školních a mimoškolních aktivit potvrzují odpovídající úroveň poskytovaného vzdělávání.

Obecným cílem programu je připravit žáka na úspěšný, smysluplný a odpovědný občanský a pracovní život, připravit žáka pro další celoživotní vzdělávání a vytvořit předpoklady pro případné studium na vysoké škole. Vzdělávání směřuje k tomu, aby žák v přiměřené míře naplnil základní cíle vzdělávání – učil se poznávat, učil se pracovat a jednat, učit se být a učit se žít společně.

Žáci jsou v příznivém klimatu školy vedeni ke vzájemné spolupráci, ke schopnosti podílet se na životě společnosti a nalézat v této společnosti své místo. Důležitým cílem celého procesu je vést žáky k tomu, aby respektovali život, hodnotu života, aby měli úctu k přírodě a ochraně okolního prostředí. Žáci jsou vedeni ke slušnému a bezpředsudkovému chování, k intoleranci k rasismu a etnické či náboženské nesnášenlivosti.

Priorita ŠVP	Jak byla naplňována v 2025/2026
Odborné kompetence a praxe	Projektová výuka, exkurze, besedy, zapojení odborníků do výuky, odborná praxe 2-3. ročník 15 dní, 4. ročník 10 dní v roce.
Digitální kompetence	Ve výuce předmětů informatika a statistika a demografie, tyto kompetence se dále projevují napříč všemi předměty.
Cizí jazyky a mezinárodní rozměr	Certifikáty Cambridge English – získáno 33x B2 First a 8x C1 Advanced.

Priorita ŠVP	Jak byla naplňována v 2025/2026
Finanční a právní gramotnost	Školení finanční gramotnosti a soutěže Finanční gramotnost a Ekonomická olympiáda
Občanské a sociální kompetence	Tematické exkurze a besedy

06 Výsledky vzdělávání a maturitní zkoušky

Základní údaje o třídách a žácích

Ukazatel	2025/2026	2024/2025
Počet tříd	15	13
Průměrný počet žáků	407	352
Průměrný počet žáků na třídu	27	27

Prospěch žáků

Ročník	Žáků	S vyznamenáním	Prospělo	Neprospělo	Opakuje
1	112	18	94	0	0
2	108	26	82	0	0
3	101	23	77	1	0
4	84	4	80	0	0
Celkem	405	71	333	1	0

Docházka a chování

Ukazatel	2025/2026	2024/2025
Průměr zameškaných hodin na žáka	64	50
Neomluvené hodiny celkem	40	35
2. stupeň z chování – počet žáků	6	1
3. stupeň z chování – počet žáků	1	2
Ukončení studia v průběhu roku	8	5
Z důvodu prospěchu	1	0
Přestup na jinou školu	6	5

Ukazatel	2025/2026	2024/2025
Z jiných důvodů	1	0

Maturitní zkoušky 2025/2026

Třída	Maturující	Profilová část – uspělo	Společná část – uspělo	Celkově prospělo	Úspěšnost
P4A	27	27	26	26	96%
P4B	30	29	29	28	93%
P4C	27	26	24	24	89%
Celkem	84	82	79	78	93%

K 17. 9. 2026 dva žáci neuspěli ve školní části maturitní zkoušky, pět žáků neuspělo ve společné státní části maturitní zkoušky.

07 Prevence, poradenské služby a podpora žáků

Údaje podle § 7 odst. 1 písm. g)

Školní poradenské pracoviště

Role	Osoba
Výchovná poradkyně	Mgr. Lucie Látrová
Kariérové poradenství	Mgr. Lucie Holoubková
Školní metodik prevence	Ing. Marcela Medková

Škola poskytuje žákům podporu prostřednictvím individuálních konzultací, spolupráce se zákonnými zástupci a školskými poradenskými zařízeními, podpůrných opatření, plánů pedagogické podpory a individuálních vzdělávacích plánů. Podpora se vztahuje také na žáky nadané, mimořádně nadané a žáky s nárokem na jazykovou přípravu. Žákům je k dispozici anonymní schránka důvěry pro připomínky, náměty, komentáře apod.

Výchovné a kariérové poradenství je žákům poskytováno prostřednictvím výchovné poradkyně a kariérové poradkyně, které zajišťují informační servis, individuální konzultace a spolupráci se zákonnými zástupci i odbornými poradenskými pracovišti. Žáci nejčastěji řeší studijní, osobní a vztahové problémy nebo otázky dalšího vzdělávání a profesního uplatnění. Převládající formou komunikace jsou osobní konzultace.

Součástí práce školy je také realizace preventivního programu zaměřeného na podporu bezpečného a zdravého životního stylu. Program je uskutečňován formou výuky i odborných besed a přednášek k tématům, jako jsou kyberšikana, závislosti, domácí násilí či zdravotní prevence.

Škola v případě mimořádných nebo krizových situací zajišťuje žákům i zaměstnancům potřebnou psychologickou a pedagogickou podporu. Od školního roku škola zavedla nové pracoviště, Krizovou intervenci. Krizová intervence je realizována prostřednictvím školního poradenského pracoviště a podle potřeby ve spolupráci s externími odborníky. Cílem je minimalizovat dopady krizových situací a podpořit bezpečné školní prostředí.

Jako další novou aktivitu škola zvolila pravidelné setkávání zástupců tříd s vedením školy.

Prevence a přijatá opatření k řešení rizikového chování

Oblast	Aktivity / opatření 2025/2026
Kyberbezpečnost a kyberšikana	Projektový den Probační a mediační služby, Zvolsi.info, Akce s PČR
Návykové látky a rizikové chování	Projektový den s Linkou bezpečí, Akce s PČR, Zvolsi.info
Vztahy ve třídách / wellbeing	Tematické exkurze, třídnické hodiny a školní výlety
Bezpečí a krizové situace	Projektový den s Linkou bezpečí, Návštěva poradny pro manželství, rodinu a mezilidské vztahy, Projektový den s Linkou bezpečí
Zdravý životní styl	Promítání ZEMĚ NA TALÍŘI LEVNĚ ZA KAŽDOU CENU včetně diskuze

08 Další vzdělávání a odborný rozvoj pracovníků

Údaje podle § 7 odst. 1 písm. h)

V předchozím období se pedagogický sbor účastnil akreditovaných kurzů a seminářů zaměřených mimo jiné na komunikaci, Wellbeing, maturitní zkoušky, kariérové a výchovné poradenství, krizovou intervenci, první pomoc, požární ochranu a BOZP. Uvedených školení se účastní všichni zaměstnanci školy.

Téma / kurz	Cílová skupina
Krizová intervence pro pedagogy	Pedagogický sbor absolvoval školení krizové intervence zaměřené na včasné rozpoznání krizových situací u žáků, zásady komunikace a poskytování adekvátní podpory. Školení přispělo k posílení připravenosti pedagogů na řešení náročných situací ve škole.
BOZP	Zaměstnanci školy absolvovali pravidelné školení BOZP a požární ochrany zaměřené na prevenci rizik, bezpečné pracovní postupy a řešení mimořádných situací. Školení přispělo k udržení vysoké úrovně bezpečnosti ve školním prostředí.
První pomoc	Zaměstnanci školy absolvovali školení první pomoci zaměřené na postupy při úrazech, náhlých zdravotních komplikacích a poskytování základní neodkladné péče. Školení posílilo jejich připravenost na řešení mimořádných situací ve školním prostředí.

Téma / kurz	Cílová skupina
Interní škole v rámci digitálních kompetencí	Pedagogický sbor se zúčastnil interního školení digitálních kompetencí zaměřeného na využívání digitálních nástrojů ve vzdělávání, bezpečnost v online prostředí a rozvoj moderních metod výuky. Školení podpořilo další profesní rozvoj zaměstnanců školy.
Beseda s Linkou bezpečí	Vyučující se zúčastnili odborné besedy s Linkou bezpečí zaměřené na podporu duševního zdraví žáků, rozpoznávání rizikových situací a možnosti efektivní komunikace a pomoci žákům v náročných životních obdobích.
Wellbeing	Pedagogický sbor absolvoval školení zaměřené na wellbeing, prevenci stresu a podporu duševního zdraví. Školení přispělo k posílení psychické odolnosti zaměstnanců a podpoře příznivého školního klimatu.
Účetnictví	Ekonomičtí pracovníci školy se zúčastnili odborného školení k účetnictví zaměřeného na aktuální legislativu, vedení účetní agendy a správné hospodaření s finančními prostředky školy. Školení podpořilo odborný rozvoj zaměstnanců a kvalitu ekonomických procesů školy.
Audit	V průběhu školního roku absolvovali vybraní zaměstnanci školy školení zaměřené na přípravu a průběh auditu. Obsah školení zahrnoval požadavky na vedení dokumentace, nastavení vnitřních procesů, plnění legislativních povinností a zásady spolupráce s auditorskými orgány. Školení přispělo k prohloubení znalostí zaměstnanců a k zajištění kvalitní přípravy školy na auditní a kontrolní činnost.

09 Aktivity, praxe a prezentace školy

Údaje podle § 7 odst. 1 písm. i)

Odborné exkurze, besedy a praxe

Škola dlouhodobě propojuje výuku s praxí ve spolupráci s orgány veřejné správy, soudy, Vězeňskou službou ČR, Policií ČR, sociálními službami, úřady práce, advokátními a právními kancelářemi a dalšími partnery. Ve školním roce 2025/2026 proběhly mimo jiné exkurze do Senátu ČR, věznic, České národní banky a soudních institucí a řada tematických besed.

Škola zařadila do svých pravidelných činností i pomoc s přípravou budoucím žákům středních škol s přijímacím řízením. Od prosince do března 2026 pravidelně každý měsíc pořádala přípravné kurzy z matematiky pro žáky 9. tříd a Přijímačky nanečisto.

Tento rok škola uzavřela smlouvu se společností PARK Cambridge English, která zajišťuje certifikace jazykových zkoušek CAMBRIDGE ENGLISH. Výsledkem této spolupráce bylo zajištění tzv. zkušebních certifikačních jazykových testů skupiny B2 a C1 a následné Testy Cambridge English s výsledkem: 33x B2 First a 8x C1 Advanced.

SCIO spolupráce – od tohoto školního roku ve škole probíhají Národní srovnávací zkoušky SCIO, které nahrazují či doplňují přijímací zkoušky na řadě vysokých škol.

Škola každoročně pořádá Adventní trhy, ze kterých část výtěžku věnuje na charitativní účely. Letos dražila sportovní dresy sportovních týmů FC SLOVAN Liberec a HC Bílý Tygři. Záměrem bylo opět podpořit pomáhající neziskové organizace.

Škola se aktivně zapojuje do mezinárodních projektů eTwinning. Tento školní rok zaznamenal úspěch projekt „**Školy bez kouře**“ zaměřeným na podporu zdravého životního stylu a zvyšování povědomí studentů o nebezpečích kouření, užívání tabákových výrobků a elektronických cigaret. Prostřednictvím mezikulturního dialogu a kreativních aktivit byli zapojeni studenti z různých evropských zemí, například z České republiky a Řecka, do zkoumání škodlivých účinků kouření, snažili se porozumět vlivu vrstevnického tlaku a médií a stali se ambasadory prostředí bez kouře ve škole i jejím okolí.

Projekt podporuje rozvoj kritického myšlení, zdravotní gramotnosti a odpovědného občanství. Studenti se zapojili do výzkumů, diskusí, dotazníkových šetření, tvořili plakáty, digitálního vyprávění příběhů a osvětových kampaní. Součástí projektu byli virtuální setkání, vytvořili společné dokumenty a **„Chartu školy bez kouře“**. **Projekt byl oceněn cenou eTwinning Pupil Quality label.**

Akce / aktivita	Třídy / účastníci	Partner / místo
Zátěžový kemp pro výběr žáků 4. ročníků	4 účastníci	Policie ČR / Máchovo jezero
Výukový zájezd	Výběr žáků	Anglie
Exkurze	P4B	Lipo.ink a ARR podnikatelský inkubátor
Propojení, rozšíření jazykových dovedností	Výběr žáků P2 a P3	Ve škole a po Liberci – návštěva střední školy z Francie
Morava a Vídeň	Výběr žáků P4, P2D, P3C	Památník Vojna, pomník Karla Čapka a historické centrum Vídně
Divadelní představení v anglickém jazyce	3. a 4. ročník	Koloseum Liberec
Exkurze	P1A, P1C, P1B, P1D	Senát Parlamentu ČR
Exkurze	P2A, P2B, P2C, P2D	Poslanecká sněmovna Parlamentu ČR
Poznávací zájezd	Výběr žáků	Katalánsko
Poznávací zájezd	Výběr žáků	Drážďany Zwinger a Frauenkirche, vánoční trhy

Akce / aktivita	Třídy / účastníci	Partner / místo
Exkurze	P2A, P2B, P3B, P2C	ČNB – Expozice Lidé a peníze
Cykloturistický kurz	Všechny ročníky P3	Český Dub – Podještědský sportovní areál
Poznávací zájezd	P1A	Berlín
Exkurze	P3B	Psychiatrická nemocnice Kosmonosy - akce Dny pro duševní zdraví Kosmonosy
Exkurze	P3A, P3B	Domov Maxov
Exkurze	P1A, P1C	Muzeum Steel of Art
Exkurze	P1C a P2C	Muzeum Policie
Exkurze	P1B	Královská cesta
Divadlo	Výběr žáků	Návštěva opery Prodaná nevěsta
Exkurze	Výběr žáků	Prohlídka Petschův Palác
Beseda	P3A, P3B	Týnes - Služby pro lidi s těžkou vadou zraku, Krajská vědecká knihovna Liberec
Exkurze	P3C, P3D, P4D	Vazební věznice Liberec
Výstava	P1B	Echoes of Tomorrow /Signal Space
Beseda, Den otevřených dveří, workshopy	P3B	Poradna pro rodinu, manželství a mezilidské vztahy Liberec

Prezentace školy na veřejnosti

Forma prezentace	Termín / místo
Veletrhy vzdělávání	Liberec, Trutnov, Jičín, Hradec Králové, Česká Lípa, Nový Bor, Varnsdorf, Semily, ZŠ v Jablonci nad Nisou
Dny otevřených dveří	5.2.2026
	11.12.2025
Soutěže a reprezentace školy	Okresní kolo ve fotbale

Forma prezentace	Termín / místo
	Střelecká soutěž – 3. místo – krajské kolo S Bílými Tygry policistou na zkoušku – 3. místo – krajské kolo Finanční gramotnost Ekonomická olympiáda Volejbalová soutěž středních škol

Projekty a doučování

Ve školním roce 2025/2026 škola pokračovala v realizaci projektu OP JAK II. – Inovativní podpora, jehož cílem bylo zvyšování kvality vzdělávání a podpora žáků ohrožených školním neúspěchem. V rámci projektu bylo realizováno pravidelné doučování žáků, aktivity kariérového poradenství, preventivní programy a inovativní formy vzdělávání.

Pedagogičtí pracovníci se účastnili odborných vzdělávacích kurzů zaměřených na rozvoj profesních a digitálních kompetencí.

Významnou součástí projektu bylo propojování formálního a neformálního vzdělávání prostřednictvím tematických programů zaměřených na historické povědomí, výuku moderních dějin, technické vzdělávání a rozvoj občanských kompetencí. Ve spolupráci s Policií ČR byly realizovány také aktivity podporující bezpečnostní prevenci, právní povědomí a fyzickou zdatnost žáků.

Škola se dále věnovala podpoře studijní úspěšnosti žáků prostřednictvím individuálního přístupu, doučování a diagnostických aktivit, které napomáhaly včasné identifikaci vzdělávacích potřeb žáků a nastavení vhodné podpory pro jejich další vzdělávací rozvoj.

10 Inspekční a kontrolní činnost

Údaje podle § 7 odst. 1 písm. j)

V rámci školního roku 2025/2026 neproběhla kontrola ČŠI. Kontrolní činnost ČŠI proběhla ve školním roce 2024/2025, zpráva viz přílohy.

11 Hospodaření školy

Základní údaje podle § 7 odst. 1 písm. k)

§PRAK LIBEREC STŘEDNÍ ŠKOLA PRÁVNÍ – PRÁVNÍ AKADEMIE, s.r.o.

Dr. Milady Horákové 447/60, 460 01 Liberec, **Tel.:** 485 131 035, Fax: 485 131 118, **E-mail:** prak@prak.cz, **URL:** http://www.prak.cz
Bankovní spojení: ČSOB Liberec 214161221/0300, IČ: 25025970, DIČ: CZ 25025970

ZPRÁVA O HOSPODAŘENÍ VE ŠKOLNÍM ROCE 2025/2026

Charakteristika hospodaření

Společnost vede podvojné účetnictví a používá platné postupy účtování pro podnikatele. Hospodářským rokem a zdaňovacím obdobím je kalendářní rok.
Výsledky hospodaření a účetní závěrku za kalendářní rok schvalovala kancelář PKF APOGEO AUDIT.
Výsledek auditu za rok 2025 viz zpráva auditora.

Účetní závěrku k 31. 08. příslušného roku účetní jednotka neprovádí.
K uvedenému datu se provádí vyúčtování poskytnuté státní dotace za příslušný školní rok.

Bankovní spojení	ČSOB 214161459	dotační účet
	ČSOB 214131221	provozní účet

Dotace ze státního rozpočtu dle Smlouvy o dotaci na školní rok 2025/2026 byly 36 056198,00 Kč, vyúčtování s Krajským úřadem Libereckého kraje proběhlo 20. 9. 2026.

V školním roce dotační osobní náklady činily 25 790 812 Kč, zákonné odvody 8 765 487 Kč.

Dalšími zdroji příjmů jsou příjmy ze školného (17 000 Kč za školní rok) – 6 902 000,00 Kč a příjmy z pronájmů nebytových prostor 2 021 000 Kč (za rok 2025).

Úpravy hodnot dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku činili v roce 2025 668 000,00 Kč.

Charakteristika závazků

Závazky po době splatnosti k 31.08.2026 škola žádné nemá.

Charakteristika hlavních nákladů hrazených z dotace 2025/2026

Střední škola právní - Právní akademie, s.r.o.

Dr. Milady Horákové 447/60, 460 01 Liberec
IČO 250 259 70

Údaje o hospodaření s poskytnutou dotací ve školním roce 2025/2026

ř.	ukazatel	
1	**Poskytnutá dotace**	**36 095 595,00**
2	**Použitá dotace,** v tom	**36 056 198,34**
3	**Mzdové prostředky hrazené z dotace celkem**	**25 790 812,00**
4	**v tom:** a) mzdy	25 535 592,00
5	b) OON	255 220,00
6	**Odvody na zákonné pojistné**	**8 765 487,00**
7	**Ostatní neinvestiční výdaje celkem,** v tom:	**1 499 899,34**
8	učebnice a učební pomůcky	45 855,00
9	nákup vody, paliv, energie,odpad	313 825,65 Kč
10	služby - audit, internet	
11	služby telekomunikací	62 252,00
12	ochranné pomůcky	
12	DVPP, školeni	1 600,00
13	programové vybavení	
14	nájemné - tělocvična	226 125,00
15	opravy	250 464,20
16	cestovné	
17	prádlo	
18	výdaje spojené s rehabilitací	
19	ostatní jiné – včetně příjmu pro zdravotní školu	599 777,49
21	**Rozdíl ř. 1-2**	**39 396,66**

Příloha č. 1

Vyúčtování dotace poskytnuté soukromé škole/školskému zařízení na období školního roku 2025/2026
Název právnické osoby: Střední škola právní - Právní akademie, s.r.o.
IČO: 25025970

v Kč

	Ukazatel	Celkem v Kč	Skutečnost čerpání prostředků poskytnutých	
			dle přílohy č. 1 část A	dle přílohy č. 1 část B
ř./sl.	a	b	c	d
1	**Přijatá dotace na školní rok 2025/2026**	**36095595**		
2	**Náklady školního roku 2025/2026 hrazené z dotace, v tom:**	**36056198**	**0**	**0**
3	**Mzdové prostředky hrazené z dotace celkem**	**25790812**	**0**	
4	v tom: a) mzdy	25535592		
5	v tom: b) dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr	255220		
6	**Odvody na zákonné pojistné**	**8765487**		
7	**Ostatní náklady celkem, v tom:**	**1499899**		**0**
8	učebnice a učební pomůcky	45855		
9	softwarové vybavení			
10	IT vybavení			
11	nákup vody, paliv, energie	313826		
12	služby pošt a telekomunikací	62252		
13	daně a poplatky			
14	další vzdělávání pedagogických pracovníků	1600		
15	nájemné*	226125		
16	opravy a udržování	250464		
17	cestovné			
18	ostatní materiál a služby	599777		
19	**Rozdíl (ř. 1 - 2)**	39397		

**) s výjimkou nájemného v rámci smlouvy o koupi najaté věci uzavřené po 1.1.1997*

Vysvětlivky:

ř. 1	Právnická osoba uvede částku dotace, kterou obdržela od kraje **na školní rok 2025/2026, tj. na období 1. 9. 2025 - 31. 8. 2026**.
ř. 2	Právnická osoba uvede celkovou výši nákladů hrazených z dotace vztahujících se ke školnímu roku 2025/2026.
ř. 19	Vysvětlující komentář k nenulovému rozdílu bude uveden v Rozboru hospodaření s dotací za školní rok 2025/2026.

Vypracoval: Ing. Marcela Medková — Schválil: Ing. Kateřina Honzejková

Telefon: 48 513 10 35 — Datum: 16.9.2026

Příloha č. 2

Rozbor hospodaření s dotací za školní rok 2025/2026

Název a adresa právnické osoby: Střední škola právní - Právní akademie, s.r.o.

IČO: 2,5E+07 RED_IZO: 600010546

v Kč

ř.	IZO	Škola/školské zařízení	Výše procentního podílu z normativu	Přijatá dotace na školní rok 2025/2026	Náklady školního roku 2025/2026 hrazené z dotace
ř./sl.	a	b	c	d	e
1.		Mateřská škola			
2.		Základní škola			
3.	**110028554**	Střední škola	60/90	35788781	35749384
4.		Konzervatoř			
5.		Vyšší odborná škola			
6.		Jazyková škola			
7.		Základní umělecká škola			
8.		Dům dětí a mládeže			
9.		Stanice zájmových činností			
10.		Školní družina			
11.		Školní klub			
12.		Zařízení pro DVVP			
13.		Škola v přírodě			
14.		Internát			
15.		Domov mládeže			
16.		Dětský domov			
17.		Středisko výchovné péče			
18.		Pedagogicko-psychologická poradna			
19.		Speciální pedagogické centrum			
20.		Školní jídelna			
21.	**150077319**	Školní jídelna - výdejna	50/60	306814	306814
22.		Školní jídelna - vývařovna			
23.		Středisko praktického vyučování			
24.		Přípravný stupeň ZŠ speciální			
25.		Ostatní			
26.		**Celkem za právnickou osobu (Σ ř. 1 až 25)**		36095595	36056198
27.		**Rozdíl (sl. d - e)**			39397
28.		**Z ř. 26 na zajištění stravování dětí, žáků a studentů**		545235	505838

Vysvětlivky:

sl. b	Právnická osoba vybere ze seznamu škol a školských zařízení ve své působnosti.
sl. c	Právnická osoba uvede dle § 4 odst. 7 a § 5 odst. 2 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízení, ve znění pozdějších předpisů, výši procentního podílu z normativu (uvedou se všechny procentní podíly normativu, které byly danému druhu, typu školy/školskému zařízení přiznány ve smlouvě, např. 80/100).
sl. d	Právnická osoba uvede výši dotace, kterou obdržela od kraje na školní rok 2025/2026, tj. na období 1. 9. 2025 - 31. 8. 2026 na jednotlivou školu/školské zařízení.
sl. e	Právnická osoba uvede za jednotlivou školu/školské zařízení (pokud nelze rozlišit, uvede se u převažující činnosti) výši nákladů hrazených z dotace vztahujících se ke školnímu roku 2025/2026.
ř. 27	Pokud se rozdíl mezi přijatou dotací a náklady hrazenými z dotace nerovná nule, musí být uveden vysvětlující komentář.
ř. 28	**Nově za školní rok 2025/2026** právnická osoba uvede výši přijaté dotace a nákladů hrazených z dotace (v období 1. 1. 2026 - 31. 8. 2026) na zajištění stravování dětí, žáků a studentů školy v zařízeních školního stravování zřízených krajem, obcí či dobrovolným svazkem obcí.

Komentář:

Vratka 39 397,00 Kč je zůstatek příspěvku na stravování-dovoz ze SZŠaVOŠ zdrav. Kostelní, Liberec. Na uvedenou částku škola neobdržela fakturu.

Vypracoval: Ing. Marcela Medková — Schválil: Ing. Kateřina Haruzejková

Telefon: 48 513 10 35 — Datum: 16. 9. 2026

12 Projednání a schválení výroční zprávy

Postup podle § 7 odst. 2 vyhlášky č. 15/2005 Sb. a § 168 školského zákona

Projednáno vedením školy dne	**30.9.2026**
Předloženo školské radě dne	**1.10.2026**
Schváleno školskou radou dne	**1.10.2026**

Podpisy Ing. Kateřina Honzejková

Digitálně podepsal Ing. Kateřina Honzejková
Datum: 2026.10.14 08:38:43 +02'00'

Ing. Kateřina Honzejková
ředitelka školy

Ing. Martin Kedaj
předseda školské rady

Přílohy

Doporučené přílohy k výroční zprávě

1. Zpráva nezávislého auditora
2. Výkaz zisku a ztrát
3. Rozvaha
4. Příloha k účetní závěrce
5. Výkaz VZP
6. Zpráva o vztazích
7. Inspekční zpráva ČŠI
8. Protokol o kontrole ČŠI
9. Certifikát eTwinning

PKF APOGEO

Zpráva nezávislého auditora o ověření výkazu zisku a ztráty a způsobu vynaložení dosaženého výsledku hospodaření společnosti Střední škola právní - Právní akademie, s.r.o. k 31. 12. 2025

PKF APOGEO Audit, s.r.o.
Rohanské nábřeží 671/15
Recepce B
CZ186 00 Praha 8

počet stran: 3

PKF APOGEO

Zpráva nezávislého auditora

o ověření výkazu zisku a ztráty a způsobu vynaložení dosaženého výsledku hospodaření společnosti Střední škola právní - Právní akademie, s.r.o.

Se sídlem: Liberec 7, Dr. Milady Horákové 447/60, PSČ 46001
Identifikační číslo: 25025970
Hlavní předmět podnikání:

- výuka a vzdělávání žáků dle registrace MŠMT ČR
- rekvalifikační kurzy a kurzy pro zvýšení kvalifikace
- stravování žáků a dospělých
- pronájem nemovitostí, bytů a nebytových prostor

Tato zpráva nezávislého auditora o ověření výkazu zisku a ztráty a způsobu vynaložení dosaženého výsledku hospodaření je určena společníkovi společnosti Střední škola právní - Právní akademie, s.r.o.

Výrok auditora

Ověřili jsme přiložený výkaz zisku a ztráty společnosti Střední škola právní - Právní akademie, s.r.o. za rok končící k 31. 12. 2025. Dále jsme ověřili splnění podmínek použití zisku společnosti Střední škola právní - Právní akademie, s.r.o. za rok končící k 31. 12. 2025 podle zákona na vzdělávání a školské služby.

Podle našeho názoru nakládání s výsledkem hospodaření společnosti Střední škola právní - Právní akademie, s.r.o. za rok končící k 31. 12. 2025 ve všech významných ohledech splňuje podmínky použití zisku podle zákona na vzdělávání a školské služby.

Základ pro výrok

Audit jsme provedli v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA), případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Naše odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsme na Společnosti nezávislí a splnili jsme i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domníváme se, že důkazní informace, které jsme shromáždili, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření našeho výroku.

PKF APOGEO Audit, s.r.o.
Rohan Business Center, Recepce B
Rohanské nábřeží 671/15, 186 00 Praha 8
IČ: 27197310
DIČ: CZ27197310
Tel.: +420 267 997 700
www.pkfapogeo.cz

PKF APOGEO

Odpovědnost statutárního orgánu účetní jednotky

Statutární orgán společnosti Střední škola právní – Právní akademie, s.r.o. je odpovědný za sestavení výkazu zisku a ztráty v souladu s metodami účtování a oceňování podle českých účetních předpisů, a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení výkazu zisku a ztráty tak, aby neobsahoval významné nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou. Dále je statutární orgán odpovědný za splnění podmínek použití zisku podle zákona na vzdělávání a školské služby.

Odpovědnost auditora

Naší odpovědností je vyjádřit na základě našeho ověření výrok k přiloženému výkazu zisku a ztráty a ke splnění podmínek použití zisku.

Naše ověření jsme provedli v souladu se zákonem č. 93/2009 Sb., o auditorech v aktuálním znění, s Mezinárodními auditorskými standardy a souvisejícími aplikačními doložkami Komory auditorů České republiky a Mezinárodními standardy pro ověřovací zakázky (zejména ISA 805 a ISAE 3000).

Ověření zahrnuje provedení auditorských postupů k získání důkazních informací o částkách a údajích zveřejněných v přiloženém výkazu zisku a ztráty a přehledu použití zisku. Výběr postupů závisí na úsudku auditora, zahrnujícím i vyhodnocení rizik významné nesprávnosti údajů uvedených v přiloženém výkazu zisku a ztráty a přehledu použití zisku způsobené podvodem nebo chybou. Při vyhodnocování těchto rizik auditor posoudí vnitřní kontrolní systém relevantní pro sestavení výkazu zisku a ztráty a přehledu použití zisku. Cílem tohoto posouzení je navrhnout vhodné auditorské postupy, nikoli vyjádřit se k účinnosti vnitřního kontrolního systému účetní jednotky. Ověření též zahrnuje posouzení vhodnosti použitých účetních metod, přiměřenosti účetních odhadů provedených vedením i posouzení celkové prezentace.

Jsme přesvědčeni, že důkazní informace, které jsme získali, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření našeho výroku.

V Praze dne 21.4.2026

Ing. Jaromír Chaloupka

Digitálně podepsal Ing. Jaromír Chaloupka
Datum: 2026.04.21 12:46:35 +02'00'

Auditorská společnost:
PKF APOGEO Audit, s.r.o.
Rohanské nábřeží 671/15
Recepce B
CZ 186 00 Praha 8
Oprávnění č. 451

PKF APOGEO AUDIT, s.r.o. KA ČR IČ: 27197310, osvědčení č. 451

Ing. Jaromír Chaloupka

Digitálně podepsal Ing. Jaromír Chaloupka
Datum: 2026.04.21 12:46:50 +02'00'

Odpovědný auditor:
Ing. Jaromír Chaloupka
Oprávnění č. 2239

Mimořádně závazný výčet informací podle vyhlášky č. 500/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY

v plném rozsahu

ke dni 31.12.2025

(v celých tisících Kč)

IČ
25025970

Jméno a příjmení, obchodní firma nebo jiný název účetní jednotky

Střední škola právní - Právní akademie, s.r.o.

Sídlo nebo bydliště účetní jednotky a místo podnikání fyz-li se od bydliště

Dr. M. Horákové 447/60
460 01 Liberec

IČ: 25025970, DIČ: CZ25025970
OR u KS v Ústí n. L., odd.C, vložka 12822
Tel: 485131035
e-mail: prak@prak.cz
Internet: www.prak.cz

Označení a	TEXT b	Číslo řádku c	Skutečnost v účetním období	
			běžném 1	minulém 2
I.	Tržby z prodeje výrobků a služeb	1	8 366	7 381
A.	Výkonová spotřeba	3	11 397	7 443
A.2.	Spotřeba materiálu a energie	5	3 484	2 671
A.3.	Služby	6	7 913	4 872
D.	Osobní náklady	9	30 307	27 066
D.1.	Mzdové náklady	10	22 586	20 166
D.2.	Náklady na sociální zabezpečení, zdravotní pojištění a ostatní náklady	11	7 722	6 901
D.2.1.	Náklady na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění	12	7 573	6 741
D.2.2.	Ostatní náklady	13	149	160
E	Úpravy hodnot v provozní oblasti	14	668	689
E.1.	Úpravy hodnot dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	15	668	689
E.1.1.	Úpravy hodnot dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku – trvalé	16	668	689
III.	Ostatní provozní výnosy	20	32 100	28 222
III.3.	Jiné provozní výnosy	23	32 100	28 222
F.	Ostatní provozní náklady	24	129	105
F.3.	Daně a poplatky v provozní oblasti	27	16	19
F.5.	Jiné provozní náklady	29	113	86
*	Provozní výsledek hospodaření (+/–)	30	-2 036	300

PKF APOGEO AUDIT, s.r.o. KA ČR č. 27197310, osvědčení č. 451

software Albus Vario - www.vario.cz

Označení a	TEXT b	Číslo řádku c	Skutečnost v účetním období běžném 1	 minulém 2
VI.	Výnosové úroky a podobné výnosy	39	228	146
VI.2.	Ostatní výnosové úroky a podobné výnosy	41	228	146
VII.	Ostatní finanční výnosy	46	0	0
K.	Ostatní finanční náklady	47	26	15
*	Finanční výsledek hospodaření (+/–)	48	202	131
**	Výsledek hospodaření před zdaněním (+/–)	49	-1 834	431
**	Výsledek hospodaření po zdanění (+/–)	53	-1 834	431
***	Výsledek hospodaření za účetní období (+/–)	55	-1 834	431
*	Čistý obrat za účetní období = I. + II. + III. + IV. + V. + VI. + VII.	56	40 694	35 748

Sestaveno dne: 21.4.2026

Právní forma účetní jednotky:

Předmět podnikání účetní jednotky:

Podpisový záznam :

Ing. Kateřina Honzejková

Digitálně podepsal Ing. Kateřina Honzejková
Datum: 2026.04.21 12:37:15 +02'00'

software Atlus Vario - www.vario.cz

PKF APOGEO AUDIT, s.r.o. KA ČR IČ: 27197310, oprávnění č. 451

§PRAK LIBEREC **STŘEDNÍ ŠKOLA PRÁVNÍ – PRÁVNÍ AKADEMIE, s.r.o.**

Dr. Milady Horákové 447/60, 460 01 Liberec, **Tel.:** 485 131 035, **E-mail:** prak@prak.cz, **URL:** http://www.prak.cz
Bankovní spojení: ČSOB Liberec 214161221/0300, IČ: 25025970, DIČ: CZ 25025970

Příloha k roční účetní závěrce za rok 2025

Název: Střední škola právní – Právní akademie, s.r.o. – **nový název od 1. září 2012**
Sídlo: Dr. Milady Horákové 447/60, 460 01 Liberec
společnost zapsaná v obchodním rejstříku Krajského soudu v Ústí nad Labem oddíl C, vložka 12822

Telefon: 485 131 035
Právní forma: společnost s ručením omezeným
IČ: 25025970
Statutární orgán: Ing. Josef Honzejk – jednatel
Ing. Marcela Medková - jednatelka
Ing. Kateřina Honzejková – jednatelka, ředitelka školy
Předmět podnikání: výuka a vzdělávání žáků dle registrace MŠMT
střední odborné vzdělávání ukončené maturitní zkouškou
Základní kapitál: 100 000,- Kč – splaceno 100%

Způsob ocenění:
a) zásoby nákupní cena, účtování způsob B,
b) dlouhodobý majetek nákupní cena.

Změny v účtování a oceňování oproti předchozímu období nejsou. Hmotným majetkem jsou samostatné movité věci, popřípadě soubory movitých věcí, jejich vstupní cena je vyšší než 80 000,00 Kč a mají provozně-technické funkce delší než jeden rok, dále jiný majetek uvedený v zákoně o dani z příjmů. Pro majetek byl použit zrychlený způsob odepisování, je účtováno o daňových odpisech.

Průměrný evidenční počet zaměstnanců přepočtený byl 38 osob.

Osobní náklady (účty 521 .. – 527 ..) činily 30 307 00,00 Kč, Majetek zatížený zástavním právem není.

Pohledávky dlouhodobé nejsou.

Půjčky, záruky ani ostatní plnění v peněžní či naturální podobě nebyly poskytnuty. Dlouhodobé závazky po lhůtě splatnosti nebyly žádné.

Zákonné rezervy na opravy dlouhodobého majetku v roce 2025 nebyly tvořeny. Finanční pronájem není uzavřen žádný.

V Liberci 20. 3. 2026

Ing. Marcela Medková

STŘEDNÍ ŠKOLA PRÁVNÍ - PRÁVNÍ AKADEMIE, s. r. o.
460 01 LIBEREC, Dr. M. Horákové 447/60
IČ 25025970, tel. 485 131 035

VŠEOBECNÁ ZDRAVOTNÍ POJIŠŤOVNA ČESKÉ REPUBLIKY

Regionální pobočka Ústí nad Labem, pobočka pro Liberecký a Ústecký kraj
Mírové náměstí 35/C
400 01 Ústí nad Labem

Střední škola právní - Právní akademie, s.r.o.
DR. MILADY HORÁKOVÉ 447/60
460 01 LIBEREC 7

Číslo plátce: 2502597000

Liberec I 20.03.2025

VYÚČTOVÁNÍ POJISTNÉHO NA VEŘEJNÉ ZDRAVOTNÍ POJIŠTĚNÍ ZA OBDOBÍ 31.01.2018 - 02.03.2025

Celkový stav ke dni 02.03.2025: **0,00 Kč**
Z toho:

- Pojistné: 0,00 Kč
  (platební výměr, výkaz nedoplatků, nevyměřené pojistné)
- Penále: 0,00 Kč
  (platební výměr, výkaz nedoplatků, nevyměřené penále)

Rekapitulace pohledávek a úhrad v období vyúčtování:

Pojistné

Datum	Popis položky	Pohledávka	Úhrada	Stav zůstatku
31.01.2018	**počáteční zůstatek**			**0,00**
01.02.2018	úhrada		55485,00	55485,00
20.02.2018	pohledávka 01/2018	55485,00		0,00
06.03.2018	úhrada		51317,00	51317,00
20.03.2018	pohledávka 02/2018	51317,00		0,00
04.04.2018	úhrada		54269,00	54269,00
20.04.2018	pohledávka 03/2018	54269,00		0,00
02.05.2018	úhrada		52027,00	52027,00
21.05.2018	pohledávka 04/2018	52027,00		0,00
01.06.2018	úhrada		52154,00	52154,00
20.06.2018	pohledávka 05/2018	52154,00		0,00
02.07.2018	úhrada		52621,00	52621,00
20.07.2018	pohledávka 06/2018	52621,00		0,00
01.08.2018	úhrada		53071,00	53071,00
20.08.2018	pohledávka 07/2018	53071,00		0,00
03.09.2018	úhrada		84296,00	84296,00
20.09.2018	pohledávka 08/2018	84296,00		0,00
03.10.2018	úhrada		60371,00	60371,00
22.10.2018	pohledávka 09/2018	60371,00		0,00
02.11.2018	úhrada		64176,00	64176,00
20.11.2018	pohledávka 10/2018	64176,00		0,00
05.12.2018	úhrada		63262,00	63262,00
20.12.2018	pohledávka 11/2018	63262,00		0,00
28.12.2018	úhrada		90990,00	90990,00
21.01.2019	pohledávka 12/2018	90990,00		0,00
01.02.2019	úhrada		64248,00	64248,00
20.02.2019	pohledávka 01/2019	64248,00		0,00
01.03.2019	úhrada		64685,00	64685,00
20.03.2019	pohledávka 02/2019	64685,00		0,00
03.04.2019	úhrada		69261,00	69261,00
23.04.2019	pohledávka 03/2019	69261,00		0,00
02.05.2019	úhrada		62675,00	62675,00

1 / 4

Číslo plátce: 2502597000

Pojistné

Datum	Popis položky	Pohledávka	Úhrada	Stav zůstatku
20.05.2019	pohledávka 04/2019	62675,00		0,00
04.06.2019	úhrada		63486,00	63486,00
20.06.2019	pohledávka 05/2019	63486,00		0,00
02.07.2019	úhrada		62337,00	62337,00
22.07.2019	pohledávka 06/2019	62337,00		0,00
01.08.2019	úhrada		65603,00	65603,00
20.08.2019	pohledávka 07/2019	65603,00		0,00
02.09.2019	úhrada		122890,00	122890,00
20.09.2019	pohledávka 08/2019	122890,00		0,00
01.10.2019	úhrada		73708,00	73708,00
21.10.2019	pohledávka 09/2019	73708,00		0,00
08.11.2019	úhrada		80410,00	80410,00
20.11.2019	pohledávka 10/2019	80410,00		0,00
03.12.2019	úhrada		79225,00	79225,00
20.12.2019	pohledávka 11/2019	79225,00		0,00
31.12.2019	úhrada		113582,00	113582,00
20.01.2020	pohledávka 12/2019	113582,00		0,00
04.02.2020	úhrada		83090,00	83090,00
20.02.2020	pohledávka 01/2020	83090,00		0,00
02.03.2020	úhrada		79406,00	79406,00
20.03.2020	pohledávka 02/2020	79406,00		0,00
01.04.2020	úhrada		83152,00	83152,00
20.04.2020	pohledávka 03/2020	83152,00		0,00
04.05.2020	úhrada		76998,00	76998,00
20.05.2020	pohledávka 04/2020	76998,00		0,00
01.06.2020	úhrada		75657,00	75657,00
22.06.2020	pohledávka 05/2020	75657,00		0,00
01.07.2020	úhrada		78753,00	78753,00
20.07.2020	pohledávka 06/2020	78753,00		0,00
03.08.2020	úhrada		80442,00	80442,00
20.08.2020	pohledávka 07/2020	80442,00		0,00
01.09.2020	úhrada		134692,00	134692,00
21.09.2020	pohledávka 08/2020	134692,00		0,00
21.09.2020	pohledávka 03-08/2020 bez penále	0,00		0,00
01.10.2020	úhrada		82875,00	82875,00
20.10.2020	pohledávka 09/2020	82875,00		0,00
03.11.2020	úhrada		83023,00	83023,00
20.11.2020	pohledávka 10/2020	83023,00		0,00
02.12.2020	úhrada		83761,00	83761,00
21.12.2020	pohledávka 11/2020	83761,00		0,00
31.12.2020	úhrada		122520,00	122520,00
20.01.2021	pohledávka 12/2020	122520,00		0,00
02.02.2021	úhrada		84017,00	84017,00
22.02.2021	pohledávka 01/2021	84017,00		0,00
01.03.2021	úhrada		87424,00	87424,00
22.03.2021	pohledávka 02/2021	87424,00		0,00
01.04.2021	úhrada		82016,00	82016,00
20.04.2021	pohledávka 03/2021	82016,00		0,00
03.05.2021	úhrada		82949,00	82949,00
20.05.2021	pohledávka 04/2021	82949,00		0,00
01.06.2021	úhrada		82016,00	82016,00
21.06.2021	pohledávka 05/2021	82016,00		0,00
01.07.2021	úhrada		85629,00	85629,00
20.07.2021	pohledávka 06/2021	85629,00		0,00
02.08.2021	úhrada		83058,00	83058,00
20.08.2021	pohledávka 07/2021	83058,00		0,00
01.09.2021	úhrada		241779,00	241779,00
20.09.2021	pohledávka 08/2021	241779,00		0,00
01.10.2021	úhrada		92851,00	92851,00
20.10.2021	pohledávka 09/2021	92851,00		0,00
04.11.2021	úhrada		96748,00	96748,00
22.11.2021	pohledávka 10/2021	96748,00		0,00
02.12.2021	úhrada		95756,00	95756,00
20.12.2021	pohledávka 11/2021	95756,00		0,00
31.12.2021	úhrada		139828,00	139828,00
20.01.2022	pohledávka 12/2021	139828,00		0,00

2 / 4

Číslo plátce: 2502597000

Pojistné

Datum	Popis položky	Pohledávka	Úhrada	Stav zůstatku
03.02.2022	úhrada		94424,00	94424,00
21.02.2022	pohledávka 01/2022	94424,00		0,00
03.03.2022	úhrada		97678,00	97678,00
21.03.2022	pohledávka 02/2022	97678,00		0,00
01.04.2022	úhrada		96293,00	96293,00
20.04.2022	pohledávka 03/2022	96293,00		0,00
02.05.2022	úhrada		98336,00	98336,00
20.05.2022	pohledávka 04/2022	98336,00		0,00
02.06.2022	úhrada		100437,00	100437,00
20.06.2022	pohledávka 05/2022	100437,00		0,00
01.07.2022	úhrada		98305,00	98305,00
20.07.2022	pohledávka 06/2022	98305,00		0,00
04.08.2022	úhrada		94677,00	94677,00
22.08.2022	pohledávka 07/2022	94677,00		0,00
02.09.2022	úhrada		290447,00	290447,00
20.09.2022	pohledávka 08/2022	290447,00		0,00
03.10.2022	úhrada		106020,00	106020,00
20.10.2022	pohledávka 09/2022	106020,00		0,00
01.11.2022	úhrada		108133,00	108133,00
21.11.2022	pohledávka 10/2022	108133,00		0,00
01.12.2022	úhrada		108251,00	108251,00
20.12.2022	pohledávka 11/2022	108251,00		0,00
03.01.2023	úhrada		159805,00	159805,00
20.01.2023	pohledávka 12/2022	159805,00		0,00
06.02.2023	úhrada		108587,00	108587,00
20.02.2023	pohledávka 01/2023	108587,00		0,00
01.03.2023	úhrada		112250,00	112250,00
20.03.2023	pohledávka 02/2023	112250,00		0,00
03.04.2023	úhrada		108411,00	108411,00
20.04.2023	pohledávka 03/2023	108411,00		0,00
05.05.2023	úhrada		111998,00	111998,00
22.05.2023	pohledávka 04/2023	111998,00		0,00
02.06.2023	úhrada		115971,00	115971,00
20.06.2023	pohledávka 05/2023	115971,00		0,00
03.07.2023	úhrada		125541,00	125541,00
20.07.2023	pohledávka 06/2023	125541,00		0,00
01.08.2023	úhrada		123613,00	123613,00
21.08.2023	pohledávka 07/2023	123613,00		0,00
01.09.2023	úhrada		356911,00	356911,00
20.09.2023	pohledávka 08/2023	356911,00		0,00
03.10.2023	úhrada		139686,00	139686,00
20.10.2023	pohledávka 09/2023	139686,00		0,00
03.11.2023	úhrada		149371,00	149371,00
20.11.2023	pohledávka 10/2023	149371,00		0,00
01.12.2023	úhrada		143253,00	143253,00
20.12.2023	pohledávka 11/2023	143253,00		0,00
05.01.2024	úhrada		215243,00	215243,00
22.01.2024	pohledávka 12/2023	215243,00		0,00
01.02.2024	úhrada		143255,00	143255,00
20.02.2024	pohledávka 01/2024	143255,00		0,00
01.03.2024	úhrada		150770,00	150770,00
20.03.2024	pohledávka 02/2024	150770,00		0,00
04.04.2024	úhrada		145767,00	145767,00
22.04.2024	pohledávka 03/2024	145767,00		0,00
07.05.2024	úhrada		142561,00	142561,00
20.05.2024	pohledávka 04/2024	142561,00		0,00
05.06.2024	úhrada		150081,00	150081,00
20.06.2024	pohledávka 05/2024	150081,00		0,00
01.07.2024	úhrada		147285,00	147285,00
22.07.2024	pohledávka 06/2024	147285,00		0,00
01.08.2024	úhrada		151928,00	151928,00
20.08.2024	pohledávka 07/2024	151928,00		0,00
03.09.2024	úhrada		388798,00	388798,00
20.09.2024	pohledávka 08/2024	388798,00		0,00
02.10.2024	úhrada		155644,00	155644,00
21.10.2024	pohledávka 09/2024	155644,00		0,00

Číslo plátce: 2502597000

Pojistné

Datum	Popis položky	Pohledávka	Úhrada	Stav zůstatku
06.11.2024	úhrada		163719,00	163719,00
20.11.2024	pohledávka 10/2024	163719,00		0,00
03.12.2024	úhrada		157700,00	157700,00
20.12.2024	pohledávka 11/2024	157700,00		0,00
07.01.2025	úhrada		293102,00	293102,00
20.01.2025	pohledávka 12/2024	293102,00		0,00
04.02.2025	úhrada		164651,00	164651,00
20.02.2025	pohledávka 01/2025	164651,00		0,00
02.03.2025	**konečný zůstatek**			**0,00**

Penále

Datum	Popis položky	Pohledávka	Úhrada	Stav zůstatku
31.01.2018	**počáteční zůstatek**			**0,00**
02.03.2025	**konečný zůstatek**			**0,00**

Denní sazba penále pro pohledávky splatné v období:

01.01.2007 - 31.12.2021	0,05%	v přestupném roce 0,05%
01.01.2022 - 30.06.2022	0,03219178%	v přestupném roce 0,03210383%
01.07.2022 - 31.12.2022	0,04109589%	v přestupném roce 0,04098361%
01.01.2023 - 30.06.2023	0,04109589%	v přestupném roce 0,04098361%
01.07.2023 - 31.12.2023	0,04109589%	v přestupném roce 0,04098361%
01.01.2024 - 30.06.2024	0,04041096%	v přestupném roce 0,04030055%
01.07.2024 - 31.12.2024	0,03493151%	v přestupném roce 0,03483607%
01.01.2025 - 30.06.2025	0,03287671%	v přestupném roce 0,03278689%



.....
podpis

Ivana Svobodová
Referát kontroly a SŘ zaměstnavatelů

Vyřizuje: Ivana Svobodová (Tel: +420 952 231 376)

4 / 4

§PRAK LIBEREC STŘEDNÍ ŠKOLA PRÁVNÍ – PRÁVNÍ AKADEMIE, s.r.o.

Dr. Milady Horákové 447/60, 460 01 Liberec, **Tel.:** 485 131 035, **E-mail:** prak@prak.cz, **URL:** http://www.prak.cz
Bankovní spojení: ČSOB Liberec 214161221/0300, IČ: 25025970, DIČ: CZ 25025970

Zpráva o vztazích mezi ovládající a ovládanou osobou

ve smyslu ustanovení § 82 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích)

Ovládaná osoba Střední škola právní - Právní akademie, s.r.o.
Dr. Milady Horákové 447/60, 460 01 Liberec
IČ: 25025970
DIČ: CZ25025970

Ovládající osoby Ing. Jiří Honzejk zřizovatel
bydliště Jáchymovská 395, 460 10 Liberec
od 22. září 2021

Ing. Marcela Medková zřizovatelka
bydliště Májová 249, 463 11 Liberec 30

Ovládající osoby jednají ve shodě jako společníci ovládané osoby. Žádné smlouvy, právní úkony ani jiná opatření ve smyslu ustanovení §66a zákona č.513/1991 Sb. Obchodního zákoníku v platném znění nebyly konány.

Poznámka: 1. září 2012 došlo ke změně názvu školy.
Do 31.8.2012 měla škola název Střední škola právní a Vyšší odborná škola právní, s.r.o.
Od 22. září 2022 došlo ke změně zřizovatele školy.

Ing. Jiří Honzejk
zřizovatel školy

Ing. Marcela Medková
zřizovatelka školy

V Liberci dne 20. března 2026

CSI0X00DBWWH

Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát
Masarykova 801/28, 460 01 Liberec

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-147/25-L
Sp. zn. ČŠIL-S-30/25 L

Název	**Střední škola právní - Právní akademie, s.r.o.**
Sídlo	**Dr. Milady Horákové 447/60, 460 07 Liberec 7**
E-mail	**prak@prak.cz**
IČO	**25 025 970**
Identifikátor	**600 010 546**
Právní forma	**společnost s ručením omezeným**
Zastupující	**Ing. Kateřina Honzejková**
Zřizovatel	**Ing. Jiří Honzejk, Ing. Marcela Medková**
Místo inspekční činnosti	**Dr. Milady Horákové 447, Liberec**
Inspekční činnost na místě	**10.–12. 2. 2025**

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, naplňování školních vzdělávacích programů a jejich soulad s právními předpisy, případně s rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Střední škola právní - Právní akademie, s.r.o. (dále „škola") poskytuje střední vzdělání s nejvyšším povoleným počtem 500 žáků a školní stravování pro nejvýše 600 strávníků. K datu inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo 353 žáků v denní formě vzdělávání v oboru vzdělání 68-43-M/01Veřejnosprávní činnost, ve třech studijních programech

se zaměřením sociálním, na mezinárodní vztahy a na hospodářskou kriminalitu. V aktuálním školním roce škola eviduje 15 žáků s odlišným mateřským jazykem a 11 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, kterým poskytuje podpůrná opatření převážně prvního a druhého stupně.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Od září 2022 působí ve vedoucí funkci nová ředitelka školy. Její dlouhodobá koncepce řízení průběžně reaguje na aktuální společenskou poptávku po vzdělávání příslušného oboru Veřejnosprávní činnost i na požadavky pracovního trhu nabídkou jednotlivých zaměření. Koncepce školy si klade za cíl vytvořit pro žáky místo aktivního poznávání, budovat u nich pozitivní vztah ke vzdělávání, motivovat je k celoživotnímu učení a tím usnadnit jejich orientaci v životní a profesní dráze. Zásadní oblasti koncepčního plánování se zaměřují především na modernizaci podmínek ke vzdělávání a zkvalitňování výchovně vzdělávacího procesu.

Systém řízení vychází z úzké spolupráce se zřizovatelem. Vnitřní přenos informací a kontrolní mechanismy efektivně využívají školního informačního systému. Vedení školy poskytuje pedagogům efektivní zpětnou vazbu o kvalitě jejich pedagogické práce na základě pravidelné hospitační činnosti.

Ředitelka úspěšně stabilizovala odborně způsobilý pedagogický sbor a daří se ji udržovat dobré interpersonální vztahy. Budování pozitivního klimatu školy je založeno především na vyvážených a vzájemně respektovaných vztazích mezi učiteli, žáky a vedením školy a na klidné a vyrovnané atmosféře pro vzájemnou spolupráci. Přetrvává pozitivní vliv odborníků z praxe, kteří své praktické zkušenosti a dovednosti předávají žákům nejen v teoretické výuce.

Ředitelka školy cíleně přizpůsobuje plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků potřebám školy a jejich individuálním požadavkům. V aktuálním školním roce je účelně zaměřen na odborné vzdělávání (např. propojení teorie a praxe v trestním a správním právu), rozvoj klíčových kompetencí (mediální gramotnost) a oblast práce se třídou, psychohygieny a první pomoci. Proškolení celé sborovny se ukazuje jako efektivní forma vzdělávání pedagogů, umožňuje následné sdílení zkušeností při implementaci obsahu školení do vlastní práce se žáky. Menší důraz je kladen na vzdělávání v oblasti inovativních výukových metod a forem, podporu badatelské výuky či samostatného získávání a kritického zpracování informací.

Výuka probíhá především v odborných učebnách pro jednotlivé předměty, vhodně vybavených pomůckami a prezentační technikou. Přednáškový sál poskytuje zázemí pro setkávání většího počtu žáků. Na rozlehlých chodbách školy byly účelně vytvořeny relaxační koutky se sedačkami, knihami, stolní kopanou a ping-pongovými stoly. Vhodné zázemí pro přípravu na výuku a rozvoj čtenářské gramotnosti nabízí žákům školní knihovna se studovnou, elektronická databáze knih zahrnuje i tituly městské knihovny uvolněné pro veřejnost. Je tak zajištěna dostatečná nabídka pro přípravu k maturitní zkoušce i pro samostatnou přípravu na výuku. Nově vybudovaná konzultační místnost vyhovuje potřebám školního poradenského pracoviště pro realizaci individuálních intervencí i práci s třídními kolektivy. Nadstandardní podmínky pro širokou škálu sportovních aktivit uvnitř i venku poskytuje pronajaté sportoviště v blízkosti školy.

Vícezdrojové financování umožňuje plynulý chod školy, v rámci zapojení do projektové činnosti byly např. vybaveny dvě učebny technologiemi pro výuku informatiky, včetně grafického tabletu a duálních projektorů.

Škola vytváří žákům bezpečné prostředí v budově i při akcích realizovaných mimo školu, na začátku školního roku a průběžně je seznamuje s možnými riziky v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví a požární ochrany. Instalací kamerového systému bylo zvýšeno zabezpečení vstupních prostor i chodeb a školních šaten. Vstup do budovy je zajištěn čipovým systémem, který zároveň eviduje docházku žáků do výuky.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Ve všech sledovaných vyučovacích hodinách se projevovala vstřícná a nestresující pracovní atmosféra a vzájemný respekt pedagogů a žáků. Žáci dodržovali nastavená pravidla, byla u nich patrná vlastní motivace k učení. Míra účelného využití prostředků informačních a komunikačních technologií pro podporu efektivního učení žáků byla u jednotlivých učitelů a v závislosti na charakteru probíraného učiva rozdílná. Vyučující běžně využívali datovou projekci pro zvýšení názornosti a zlepšení orientace žáků v tématu. Ojediněle bylo zaznamenáno samostatné vyhledávání informací žáky v učebnici či s využitím internetových zdrojů. V části hodin byla zaznamenána cílená a účinná spolupráce žáků podporující rozvoj kooperačních kompetencí. Účelné bylo zařazování rychlejší zpětné vazby prostřednictvím mobilní aplikace. Zřídka bylo zaznamenáno zařazení řízené žákovské diskuse na dané téma, která by podněcovala rozvíjení komunikačních dovedností a kritického myšlení. V průběhu samostatné žákovské práce nechybělo motivační hodnocení. Vyučující vhodně vedli žáky k práci s chybou. Někteří žáci se aktivně zapojovali do výuky a projevovali dobré znalosti, zatímco jiní zůstávali pouze pasivními posluchači. Účelné střídání různých metod a forem výuky bylo patrné v průběhu většiny vyučovacích hodin. Učitelé se zaměřovali na aktivní procvičování a upevňování znalostí. V minimální míře byla zaznamenána diferenciace výuky s ohledem na možnosti a studijní předpoklady jednotlivých žáků či možnost samostatně volit úlohy s různou kognitivní náročností a realisticky odhadovat své schopnosti. Závěrečné zhodnocení hodiny zřídka zahrnovalo hodnocení individuálního učebního pokroku jednotlivých žáků. Příležitostí pro pedagogy je přenesení větší části aktivit ve vzdělávacím procesu na samotné žáky.

Výuka českého jazyka a literatury efektivně propojovala estetickou a gramatickou složku, přičemž důraz byl kladen i na přípravu k didaktické části maturitní zkoušky. Výklad nového učiva byl dobře strukturovaný, žáci se učili orientovat v literárně historických souvislostech, vyjadřovat svůj názor a argumentovat. Teoretické části hodin byly zpravidla vyvážené praktickou prací se souvisejícími uměleckými texty. Metoda řízeného rozhovoru poskytovala alespoň některým žákům dostatek prostoru pro souvislý mluvený projev a rozvoj schopnosti argumentovat, žáci byli vedeni ke spisovnému vyjadřování.

Vedení výuky cizích jazyků téměř výhradně v cílovém jazyce a účelné využití digitálních technologií podporovalo rozvoj percepce. Střídání vzdělávacích metod a forem, včetně skupinové práce zvyšovalo aktivní zapojení žáků. Volené způsoby práce a probíraná témata odpovídaly komplexní přípravě na maturitní zkoušku.

Ve výuce tělesné výchovy byli žáci vedeni ke kvalitnímu rozcvičení před samotnou pohybovou aktivitou, důraz byl kladen na pozitivní motivaci k pohybu. Pohybové aktivity v tělocvičně jsou za příznivého počasí vhodně doplňovány o venkovní sporty.

3/8

Ve sledovaných hodinách odborných předmětů byly předávané informace účelně propojovány se situacemi z praktického života, někdy i s kulturně historickým přesahem. Výuka měla vysokou úroveň a směřovala k naplnění profilu absolventa. Převažující frontální forma výuky často kombinovala výklad doplněný důkladně připravenou prezentací a samostatnou práci žáků s využitím kvalitních pracovních listů, méně často byly zařazovány skupinové aktivity. Učitelé průběžně udržovali se žáky kontakt prostřednictvím dílčích otázek, odpověď byla většinou jednoslovná. Dominantní role pedagoga umožňovala efektivní předávání vysokého objemu informací, méně rozvíjela komunikativní kompetence a kreativitu žáků. Vyučující aplikovali teoretické poznatky na ilustračních příkladech a modelech odrážejících odborné zaměření, účelně aplikovali mezipředmětové souvislosti, učivo vhodně aktualizovali. Výklad byl veden jasně a srozumitelně, nové pojmy byly zařazovány do již známých souvislostí, obsah vzdělávání byl vhodně aktualizován. Informační a prezentační technika byla užívána vesměs pro základní textové prezentace a podporovala naplňování stanoveného vzdělávacího cíle. Závěrečné shrnutí bylo standardem, prvky žákovské sebereflexe a případně vzájemného hodnocení se objevily jen výjimečně. Větší pozornost je třeba věnovat cílenému rozvoji komunikačních dovedností žáků, od schopnosti vyjadřovat se plynule a s dodržením spisovné normy až po umění souvisle komentovat vlastní postupy.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola přijímá uchazeče o vzdělávání na základě jednotné přijímací zkoušky, minimální hranice 25 bodů pro úspěšné vykonání zkoušky je prevencí přijímání uchazečů s nedostatečnými studijními předpoklady. Pro uchazeče o vzdělávání realizuje škola přípravné kurzy k přijímacím zkouškám z matematiky. Tato výuka efektivně předchází neúspěchu po zahájení vzdělávání ve škole.

Průběžné výsledky vzdělávání žáků vycházejí z klasifikace získávané při ověřování znalostí a dovedností. Vedení školy s výsledky vzdělávání průběžně pracuje, vyhodnocuje je a přijímá opatření k jejich zlepšení. Prospěch žáků je pravidelně monitorován na pedagogických radách a v předmětových komisích. K průběžným výsledkům vzdělávání mají snadný přístup pedagogové, žáci i jejich zákonní zástupci prostřednictvím elektronického informačního systému. Zákonní zástupci také na rodičovských schůzkách či při osobních konzultacích. Vzdělávací výsledky žáků za poslední tři roky jsou stabilní, neprospívajících je v průběhu studia minimum, ve školním roce 2023/2024 přibližně 2 %, naproti tomu 14 % prospělo s vyznamenáním. Opakování ročníku bylo povoleno jednomu žákovi, předčasně ukončilo vzdělávání 2,8 % žáků, nejčastěji přestupem na jinou školu. O rok dříve prospělo 10,5 % žáků s vyznamenáním, 3,5 % neprospělo, z nich jeden opakoval ročník, 6 % žáků odešlo ze vzdělávání. Žákům, kteří nedosahují očekávaných výstupů, poskytuje škola účinnou podporu (individuální konzultace, skupinové doučování). Počet neomluvených hodin je nízký, snížený stupeň z chování byl ve školním roce 2023/2024 uplatněn u 1,5 % žáků. Škola využívá externí zjišťování úrovně dosahovaných výsledků formou výběrového testování Českou školní inspekcí, na aktuální zjištění reaguje vhodnými opatřeními. Ve školním roce 2023/2024 proběhlo zjišťování fyzické zdatnosti, pro zlepšení v této oblasti škola motivuje žáky k účasti na sportovně pohybových aktivitách a nabízí sportovně zaměřené kurzy.

Výsledky žáků u maturitních zkoušek dosahují nadprůměrných hodnot v celostátním srovnání v dané skupině oborů. Od poslední inspekční činnosti je průměrná úspěšnost žáků školy 94 %. Žáci, kteří neuspěli v prvním zkušebním období, převážně uspěli v opravných termínech, škola s nimi aktivně spolupracuje a poskytuje jim individuální konzultace.

Od školního roku 2020/2021 do školního roku 2022/2023 se podařilo zvládnout maturitní zkoušku všem žákům. Ve školním roce 2023/2024 neuspělo 2,8 % žáků ve státní části maturitní zkoušky.

Školní poradenské pracoviště ve složení výchovná poradkyně, metodička prevence a nově také kariérová poradkyně zajišťuje dlouhodobě kvalitní podporu osobnostního rozvoje žáků. Zřetelná je úzká osobní spolupráce a kooperace jak v rámci pracoviště, tak směrem k vedení školy a všem vyučujícím. Speciální vzdělávací potřeby žáků jsou identifikovány bez prodlení. Informování vyučujících, pravidelná spolupráce se zákonnými zástupci žáků a školskými poradenskými zařízeními zajišťují potřebnou podporu žákům. Vyhodnocování nastavené podpory a pravidelná zpětná vazba jsou účinnými nástroji k posouzení efektivity zvolených postupů.

Prevence rizikového chování má oporu v kvalitně a konkrétně zpracovaném preventivním plánu školy, který je průběžně vyhodnocován a pravidelně inovován (např. v oblasti kyberšikany, nebezpečí dezinformací nebo postupů při mimoškolních aktivitách). Rozvíjející se kariérové poradenství účinně posiluje orientaci žáků ve struktuře a požadavcích trhu práce ve studovaných oborech a v nabídce dalšího pomaturitního studia.

Systém prevence, výchovného a kariérového poradenství je funkčním způsobem provázán se školními akcemi, exkurzemi, praxí žáků v různých institucích a spoluprací s neziskovými organizacemi. Členové školního poradenského pracoviště spolu s třídními učiteli včas a operativně vyhledávají rizika nežádoucího chování žáků a identifikují jejich případné psychické a studijní problémy. Díky vhodně nastaveným pravidlům se daří minimalizovat prospěchová selhání a předčasné odchody žáků ze vzdělávání. V rámci prevence rizikového chování škola realizuje pravidelné návštěvy Domova pro seniory, Azylového domu, Střediska rané péče, Věznice Liberec, Domova Maxov a soudních jednání.

Podporu talentu a individuálních zájmů žáků představuje zapojení do soutěží, úspěchů dosahují např. v soutěži ekonomické a finanční gramotnosti, atraktivní je celostátní soutěž Studentská střela. Škola organizuje vlastní specificky zaměřenou soutěž v písemné a elektronické komunikaci.

Propojení ekologické výchovy s ekonomickými aspekty představují virtuální exkurze na témata distribuce elektřiny, obnovitelných zdrojů a jaderných elektráren ve spolupráci se společnosti poskytující energie. K dobrým vzdělávacím výsledkům i rozvíjení čtenářské gramotnosti přispívá školní knihovna, jejíž nabídka je průběžně rozšiřována jak o odbornou literaturu, tak o beletrii, představuje motivační podporu čtenářské gramotnosti a efektivní přípravu k maturitní zkoušce. Možnost využití meziročníkových vazeb ke sdílení informací ve studovně představuje atraktivní formu učení.

Významnou součástí kurikula školy je prožitkové učení. V době inspekční činnosti se žáci třetích ročníků zúčastnili nácviku chování v krizových situacích, další se vydali sledovat soudní jednání. Formou exkurzí probíhá zvýšené množství akcí pro všechny žáky školy, nejen v odborných předmětech.

Vedení školy klade dlouhodobě velký důraz na spolupráci s širokou škálou sociálních partnerů pro zajišťování maximálně přínosného praktického vyučování, které je zároveň oživením a doplněním teoretické výuky. Daří se navazovat spolupráci se státními institucemi, úřady, orgány státní správy a samosprávy, firmami, institucemi ze sociální sféry i se vzdělávacími zařízeními. Velmi přínosná a žáky oceňovaná je spolupráce s Policií ČR, jejíž příslušníci se tradičně podílejí jak na atraktivních aktivitách, soutěžích, projektových dnech apod., ale přispívají také osvětou k významnému posílení právního vědomí žáků. Mezi významné sociální partnery patří Armáda ČR, Hasičský záchranný sbor a Vězeňská

služba, které se podílejí na organizaci pravidelných exkurzí, preventivních programů, projektových dnů a besed. Motivaci ke vzdělávání představují i besedy s dalšími zaměstnavateli, např. Letiště Praha, Česká národní banka, Česká televize, Český rozhlas. Zejména výuka historie a umění je vhodně doplňována návštěvami památek a muzeí. Spolupráce se sociálními partnery, aktivity v profesních organizacích a prezentační aktivity školy jsou nadstandardní.

Závěry

Vývoj školy

- Ve funkci ředitelky školy došlo ke změně od října 2021.
- Proběhla rozsáhlá rekonstrukce vnitřních prostor školy.
- Na chodbách školy byly vytvořeny odpočinkové koutky pro relaxaci žáků.
- Školní poradenské pracoviště bylo posíleno o kariérovou poradkyni.

Silné stránky

- Dlouhodobá koncepce školy průběžně reaguje na aktuální společenskou poptávku po vzdělávání i na požadavky pracovního trhu modifikacemi školních vzdělávacích programů. (1.1)
- Spolupráce se širokou škálou sociálních partnerů přináší žákům efektivní a maximálně přínosné praktické vyučování i oživení a doplnění teoretické výuky. (1.5)
- Budování pozitivního klimatu školy je založeno především na vyváženém a zároveň všemi stranami respektovaném vztahu mezi učitelem, žákem a vedením školy a na klidné a vyrovnané atmosféře pro vzájemnou spolupráci. (3.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Příklady inspirativní praxe

- Pro uchazeče o vzdělávání realizuje škola připravné kurzy k přijímacím zkouškám z matematiky. Tato výuka je efektivní prevencí školního neúspěchu po zahájení vzdělávání ve škole.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Větší pozornost je třeba věnovat cílenému rozvoji komunikačních dovedností žáků, od schopnosti vyjadřovat se plynule a s dodržením spisovné normy až po umění souvisle komentovat vlastní postupy.
- Podporovat samostatné vyhledávání informací žáky v učebnici či s využitím internetových zdrojů.
- Častěji dávat žákům prostor pro diskuzi na dané téma podporující rozvoj komunikačních dovedností a kritického myšlení.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje škola výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

6/8

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Střední školy – právní akademie, s. r. o. ze dne 14. září 2021
2. Výpis z obchodního rejstříku, spisová značka, C 12822 ke dni 30. 1. 2025
3. Výpis ze správního řízení – zápis do školského rejstříku nové ředitelky, čj. MŠMT-20192/2022-2, ze dne 18. 7. 2022
4. Jmenování do funkce ředitelky školy, ze dne 1. 6. 2022, s účinností od 1. 9. 2022
5. Dlouhodobá koncepce školy 2023-2028, ze dne 1. září 2023
6. Rámcový plán práce 2024/2025
7. Školní vzdělávací programy, realizované ve školním roce 2024/2025
8. Rozvrh hodin, platný ve školním roce 2024/2025
9. Školní řád, včetně zásad hodnocení, platný ve školním roce 2024/2025
10. Třídní knihy vedené elektronicky, ve školním roce 2024/2025, (vzorek)
11. Školní matrika, vedená v elektronické podobě k datu inspekce
12. Souhrnná dokumentace výchovného a kariérového poradenství, prevence rizikového chování žáků
13. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2023/2024
14. Zápisy z jednání pedagogické rady, ve školním roce 2024/2025
15. Dokumentace přijímacího řízení do 1. ročníků, pro školní rok 2024/2025
16. Dokumentace ukončování vzdělávání maturitní zkouškou
17. Smlouvy o zajištění odborné praxe, pro školní roky 2023/2024 a 2024/2025
18. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a nepedagogických pracovníků školy, na školní rok 2024/2025
19. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (vzorek)
20. Dokumentace hodnocení bezpečnosti a ochrany zdraví žáků
21. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, online dne 6. 2. 2025
22. Výkazy MŠMT M8 o střední škole dle stavu k 31. 9. 2024
23. Zápisy z jednání školské rady, ze dne 27. 9 2023, 16. 9. 2024
24. Inspekční zpráva čj. ČŠIL-897/18-L, ze dne 6. 11. 2018
25. Webové stránky školy na adrese http://www.prak.cz



Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát
Masarykova 801/28, 460 01 Liberec

PROTOKOL O KONTROLE

Čj. ČŠIL-148/25-L
Sp. zn. ČŠIL-S-30/25 L

Kontrola dodržování právních předpisů podle § 174 odst. 2 písm. d) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů.

Název	**Střední škola právní - Právní akademie, s.r.o.**
Sídlo	**Dr. Milady Horákové 447/60, 460 07 Liberec 7**
E-mail	**prak@prak.cz**
IČO	**25 025 970**
Identifikátor	**600 010 546**
Právní forma	**společnost s r.o.**
Zastupující	**Ing. Kateřina Honzejková**
Zřizovatel	**Ing. Jiří Honzejk, Ing. Marcela Medková**
Místo inspekční činnosti	**Dr. Milady Horákové 447, Liberec**
Inspekční činnost na místě	**10.–12. 2. 2025**
Kontrolované období	**školní rok 2024/2025 ke dni inspekční činnosti**

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět kontroly

Kontrola dodržování vybraných ustanovení školského zákona a souvisejících a prováděcích právních předpisů.

Kontrolní zjištění

Kontrola byla vykonána ve střední škole a školní jídelně-výdejně.

Kontrola vydání, obsahu a zveřejnění školního řádu podle § 30 odst. 1, 2 a 4 školského zákona a vnitřního řádu školní jídelny–výdejny podle § 30 odst. 1 a 4 školského zákona

Ředitelka školy vydala školní řád pro střední školu, jehož součástí jsou pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, a vnitřní řád školní jídelny-výdejny, platné pro školní rok 2024/2025. Dokumenty upravují náležitosti stanovené školským zákonem a jsou zveřejněny na přístupných místech ve škole. Prokazatelným způsobem s nimi byli seznámeni žáci a zaměstnanci. Škola informovala zákonné zástupce nezletilých žáků o jejich vydání, obsahu a zveřejnění.

Nebylo zjištěno porušení výše uvedeného právního předpisu.

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, nebylo Českou školní inspekcí zjištěno závažné porušení právních předpisů.

Poslední kontrolní úkon

Poslední kontrolní úkon byl proveden dne 12. 2. 2025 vrácením příslušných originálů podkladů zapůjčených ke kontrole.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Střední školy – Právní akademie, s. r. o. ze dne 14. září 2021
2. Jmenování do funkce ředitelky školy, ze dne 1. 6. 2022, s účinností od 1. 9. 2022
3. Školní řád, včetně zásad hodnocení, platný ve školním roce 2024/2025
4. Seznámení žáků se školním řádem, školní rok 2024/2025, vzorek
5. Seznámení zaměstnanců se školním řádem a vnitřními dokumenty školy, ve školním roce 2024/2025
6. Smlouva o zajištění stravování se SZŠ a VOŠ zdravotnická Liberec, Kostelní 9, příspěvková organizace, zde dne 2. 1. 2023
7. Provozní řád školní jídelny ze dne 1. září 2024
8. Informování zákonných zástupců nezletilých žáků o vydání, obsahu a zveřejnění školního řádu a řádu školní jídelny, pro školní rok 2024/2025 (vzorek)

Poučení

Podle § 13 kontrolního řádu může ředitelka školy podat proti kontrolnímu zjištění uvedenému v protokolu o kontrole písemné zdůvodněné námitky, z nichž je zřejmé, proti jakému kontrolnímu zjištění směřují, a to do 15 dnů ode dne doručení protokolu o kontrole. Případné námitky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení protokolu o kontrole

Mgr. Romana Jůnová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu
Mgr. Lenka Dlabolová, školní inspektorka
PhDr. Vladimír Píša, přizvaná osoba

28. 2. 2025

3/3

eTwinning Pupil Quality label

has been awarded with the eTwinning Quality label
as a pupil for the project:

Smoke-free schools!

19.09.2026

eTwinning Funded by the European Union
European School Education Platform

Šerák Jakub
National Support Organisation
Czechia

eTwinning National QUALITY LABEL

Iveta Kubistová

Střední škola právní - Právní akademie, s.r.o., Czechia
is awarded with the National Quality Label
for the project:

Smoke-free schools!

19.09.2026

Šerák Jakub
National Support Organisation
Czechia