

PRAK

Provozní řád školy

Aktualizované vydání pro školní rok 2026/2027

Právní stav ověřován k 12. 8. 2026

Datum vydání: 21. 8. 2026

Účinnost: 1. 9. 2026

V Liberci dne: 21. 8. 2026



Ing. Kateřina Honzejková
ředitelka školy

1. Účel, působnost a právní základ

Provozní řád stanoví základní organizační, hygienické a provozní podmínky školy. Doplnuje školní řád, pracovní řád, pravidla BOZP, požární ochrany, ochrany osobních údajů, provozu výdejny stravy a další specializované dokumenty. Nezakládá nové povinnosti tam, kde je věc upravena závazným právním předpisem nebo samostatnou odbornou dokumentací školy.

Vychází zejména ze zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, zejména § 7, z vyhlášky č. 160/2024 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých a dětských skupin, ve znění vyhlášky č. 308/2025 Sb., a ze zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

2. Základní údaje o škole

Údaj	Hodnota
Název	Střední škola právní – Právní akademie, s.r.o.
Sídlo	Dr. Milady Horákové 447/60, 460 01 Liberec
Právní forma	společnost s ručením omezeným
IČO	25025970
REDIZO	600010546
IZO	110028554
Ředitelka školy	Ing. Kateřina Honzejková
Typ školy	střední odborná škola
Kapacita	500 žáků
Obor vzdělání	68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost

Do provozního řádu se proto nepřebírají údaje, které se mohou operativně měnit a nejsou pro hygienický nebo provozní režim nezbytné.

3. Provoz budovy a režim dne

- Budova školy je pro běžný školní provoz je pondělí až čtvrtek od 7:00 hodin do 16:15 hodin, pátek od 7:00 do 13:30 hodin. Konkrétní režim vstupu, uzavírání budovy a případné výjimky stanoví vedení školy podle rozvrhu, školních akcí a provozních potřeb. Vstup a odchod ze školy je každý zaměstnanec školy povinen označit svým čipem, který slouží také pro otevření dveří.
- Vyučování probíhá podle platného rozvrhu a školního řádu.
- Časový režim vyučovacích hodin a přestávek je uveden v příloze tohoto řádu; aktuální rozvrh a oznámené změny mají přednost.
- Režim dne musí odpovídat věkovým zvláštnostem žáků a jejich biorytmům. Při výuce se dbá na prevenci jednostranné statické zátěže, střídání činností a ergonomické podmínky.

4. Prostory, vybavení a bezpečný stav

Prostory školy musí být udržovány v čistém, funkčním a nepoškozeném stavu s ohledem na jejich účel. Zjištěné závady se hlásí prostřednictvím určeného systému nebo vedení školy; závada představující bezprostřední riziko se řeší bezodkladně a nebezpečné zařízení nebo prostor se do nápravy nepoužívá.

- Učebny a pracovny jsou uspořádány tak, aby odpovídaly charakteru výuky a umožňovaly bezpečný pohyb.
- Osvětlení, vytápění, větrání a mikroklimatické podmínky se zajišťují podle aktuálních hygienických požadavků a technických podmínek budovy.

- Správa jednotlivých učeben a pravidelné kontroly se řídí samostatným pověřením správcovství na příslušný školní rok.
- Nucené větrání nebo klimatizace, jsou-li instalovány, se pravidelně udržují a čistí podle pokynů výrobce nebo dodavatele.

5. Větrání, teplota a tepelná zátěž

Pobytové prostory musí být pravidelně větrány a v době jejich využití musí být zajištěna výměna vzduchu. Při přirozeném větrání musí být možné bezpečné ovládání oken a stínící techniky. Režim otevření oken určuje vyučující, včetně manipulace s okny.

6. Hygienická zařízení a osobní hygiena

- Hygienická zařízení musí být osvětlená, větratelná, provozuschopná a průběžně doplňována hygienickými potřebami.
- Hygienická zařízení určená k užívání žákyněmi staršími 9 let, včetně společných zařízení pro žákyně i žáky, musí být od 1. 1. 2026 vybavena jednotlivě balenými menstruačními potřebami.
- Za způsob doplňování hygienických potřeb a kontrolu jejich dostupnosti odpovídá zaměstnanec nebo úsek určený vedením školy.
- Závady na hygienických zařízeních se hlásí bezodkladně; hygienicky nebo bezpečnostně nevyhovující zařízení se do odstranění závady nepoužívá, je-li to nezbytné.

7. Úklid, dezinfekce a odpady

Úklid se provádí podle samostatného plánu úklidu a pracovních náplní tak, aby prostory byly průběžně udržovány v čistém a nepoškozeném stavu. Frekvence jednotlivých činností se přizpůsobuje způsobu používání prostor, aktuálnímu znečištění a hygienickým požadavkům.

- Hygienická zařízení a frekventované dotykové plochy se kontrolují a čistí podle potřeby v průběhu provozu.
- Odpadkové koše se vyprazdňují pravidelně a vždy tak, aby nedocházelo k přeplnění, zápachu nebo hygienickému riziku.
- Čisticí a dezinfekční prostředky se používají podle návodu výrobce a bezpečnostních pravidel a uchovávají se mimo volný přístup žáků.
- Mytí oken, periodický úklid a malování se provádějí podle skutečného stavu prostor a plánu údržby; pevné intervaly se stanovují pouze tam, kde je vyžaduje právní předpis, výrobce nebo interní plán.

8. Stravování a výdejna stravy

Stravování žáků a zaměstnanců je zajišťováno prostřednictvím školní výdejny. Provoz výdejny, příjem, uchování, ohřev a výdej stravy, osobní a provozní hygiena, sanitační režim a evidence se řídí právními předpisy pro stravovací služby, pravidly školního stravování a samostatnou dokumentací provozu, zejména systémem založeným na zásadách HACCP.

Objednávání a odhlašování stravy probíhá prostřednictvím aktuálně určeného systému školy. Konkrétní internetové adresy a provozní kontakty se zveřejňují samostatně, aby jejich změna nevyžadovala novelizaci tohoto řádu.

9. Návykové látky, kouření a rizikové výrobky

V budově a areálu školy a v rozsahu stanoveném právními předpisy a školním řádem je zakázáno kouření a používání elektronických cigaret a dalších tabákových či nikotinových výrobků. Pravidla pro alkohol, jiné návykové látky a jednání žáků upravuje školní řád; pracovněprávní povinnosti zaměstnanců upravuje pracovní řád.

10. Vjezd, parkování a nabíjení

- Vjezd a parkování v areálu školy je zakázán a parkování na nezbytně nutnou dobu je povoleno dopravní obsluze s povolením školy.
- Zakaz vjezdu elektrokolům, elektrokoloběžkám, elektromobilům a jiným akumulátorovým zařízení včetně dobíjení v areálu školy.
- Všem žákům a ostatním osobám je zakázán vstup do areálu školy mimo vyznačenou přístupovou cestu a prostor hlavního vstupu do školy.

11. Kamerový systém, vstup osob a ochrana soukromí

Kamerový systém je provozován pouze v rozsahu, pro účel a za podmínek uvedených v samostatné dokumentaci správce osobních údajů. Provozní řád nepřebírá dobu uchování, rozsah kamer ani technické parametry, aby nedocházelo k rozporu s aktuální informační povinností a dokumentací ochrany osobních údajů.

Návštěvy a jiné cizí osoby se pohybují v budově podle režimu vstupu stanoveného školou. Zaměstnanci i žáci bezodkladně hlásí podezřelou nebo nebezpečnou situaci vedení školy.

12. Úraz, náhlé zdravotní obtíže a infekční onemocnění

Při úrazu nebo náhlých zdravotních obtížích se nejprve poskytne přiměřená první pomoc a posoudí potřeba odborné zdravotnické pomoci. Hlášení úrazu eviduje vedení školy. Při závažném nebo život ohrožujícím stavu se volá zdravotnická záchranná služba na 155 nebo jednotné evropské číslo 112. U nezletilého žáka se podle povahy situace bez zbytečného odkladu informuje zákonný zástupce.

Při podezření na infekční onemocnění škola přijme přiměřená opatření k omezení další expozice a postupuje podle aktuálního právního stavu, doporučení zdravotnických pracovníků a závazných opatření orgánů ochrany veřejného zdraví. Kontaktování krajské hygienické stanice není automatickým postupem u každého běžného onemocnění; provede se tehdy, vyžaduje-li to povaha události, právní povinnost nebo pokyn příslušného orgánu.

13. Tělesná výchova, externí prostory a ubytování

Tělesná výchova a jiné školní činnosti mohou probíhat v pronajatých nebo jiných externích prostorech. Pro jejich využívání se dodržují bezpečnostní a provozní pravidla daného pracoviště a pravidla školy. Konkrétní poskytovatel nebo místo se může změnit organizačním opatřením bez změny tohoto řádu.

Škola neprovozuje domov mládeže. Informace o možnostech ubytování v cizích domovech mládeže a aktuální kontakty se poskytují samostatně; nejsou součástí tohoto provozního řádu, protože jejich provoz škola neřídí.

14. Mimořádné situace a návazné dokumenty

- Při požáru, evakuaci, závažném bezpečnostním incidentu, havárii, výpadku energií nebo jiné mimořádné události se postupuje podle krizové, požární, BOZP a další příslušné dokumentace školy.
- Provozní řád se neaktualizuje podle každého dočasného mimořádného opatření. Závazné opatření orgánu veřejné moci se použije přímo po dobu jeho účinnosti.
- Vedení školy zajistí, aby zaměstnanci znali relevantní postupy a věděli, kde jsou aktuální specializované dokumenty dostupné.

15. Odpovědnosti a kontrola

Role	Základní odpovědnost
Vedení školy	organizace provozu, schválení pravidel, řešení významných rizik
Pedagogičtí pracovníci	bezpečný průběh výuky a dohledu, hlášení závad a incidentů
Provozní/technický úsek	kontrola budovy, údržba, předávání závad k odstranění
Úklid	provádění úklidu a doplňování hygienických potřeb podle plánu

Role	Základní odpovědnost
Výdejna stravy	hygienický a bezpečný provoz výdejny podle samostatné dokumentace
Správci učeben	průběžná provozní kontrola v rozsahu pověření; nikoli objektivní odpovědnost za veškeré škody

16. Závěrečná ustanovení

- Tento provozní řád se vykládá společně se školním řádem, pracovním řádem, dokumentací BOZP a PO, provozní dokumentací výdejny stravy, kamerového systému, ochrany osobních údajů a dalšími účinnými interními předpisy.
- Změní-li se právní předpis, použije se přednostně aktuální právní úprava; vedení školy následně posoudí potřebu změny tohoto řádu.
- Tímto řádem se nahrazuje Provozní řád školy ze dne 25. 8. 2025.

Příloha 1 – Časový režim vyučování

Zpravidla po čtvrté nebo páté vyučovací hodině může být podle rozvrhu zařazena přestávka na oběd přibližně 55 minut. Aktuální rozvrh a organizace výuky mají přednost.

Vyučovací hodiny				Přestávky			
poř. číslo	začátek	konec	délka	poř. číslo	začátek	konec	délka
0.	7:00	7:45	0:45	0.	7:45	7:50	0:05
1.	7:50	8:35	0:45	1.	8:35	8:45	0:10
2.	8:45	9:30	0:45	2.	9:30	9:45	0:15
3.	9:45	10:30	0:45	3.	10:30	10:40	0:10
4.	10:40	11:25	0:45	4.	11:25	11:35	0:10
5.	11:35	12:20	0:45	5.	12:20	12:25	0:05
6.	12:25	13:10	0:45	6.	13:10	13:20	0:10
7.	13:20	14:05	0:45	7.	14:05	14:15	0:10
8.	14:15	15:00	0:45	8.	15:00	15:05	0:05
9.	15:05	15:50	0:45	9.	15:50	15:55	0:05
10.	15:05	15:40	0:45				