

Školní řád

Zásady hodnocení a klasifikace

Školní řád byl vypracován v souladu s § 168 odst. 1 písm. c/ a d/ zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním a vyšším odborném a jiném vzdělání /školský zákon/. Školní řád byl schválen školskou radou dne 27. června 2022.

V Liberci dne 31. 8. 2022

Ing. Josef Honzejk
ředitel školy

STŘEDNÍ ŠKOLA PRÁVNÍ -
PRÁVNÍ AKADEMIE, s. r. o.
460 01 LIBEREC, Dr. M. Horákové 447/60
IČ 25025970, tel. 485 131 035
①


V Liberci dne 1. 9. 2022

Ing. Kateřina Honzejková
ředitelka školy – od 1.9.2022

STŘEDNÍ ŠKOLA PRÁVNÍ -
PRÁVNÍ AKADEMIE, s. r. o.
460 01 LIBEREC, Dr. M. Horákové 447/60
IČ 25025970, tel. 485 131 035
①


§ 1

Určení školního řádu

1. Ustanovení tohoto školního řádu se vztahuje na žáky školy, pedagogické pracovníky a další osoby, které se nějakým způsobem podílejí na činnosti školy, pokud jim jsou tímto školním řádem stanovena příslušná práva a povinnosti, včetně účastníků akcí pořádaných školou a účastníků odborných praxí.

§ 2

Všeobecná ustanovení

1. Škola je otevřena každý den od 6,00 hodin do 16,00 hodin. Výjimku tvoří pátek, kdy se škola zavírá v 13,00 hodin. Vyučování začíná zpravidla v 7,50 hodin. Systém vyučování a přestávek je dán rozvrhem jednotlivých tříd.
2. Vyučování probíhá podle platného rozvrhu nebo předem oznámených změn. Veškeré změny v rozvrhu a suplování jsou žákům a vyučujícím zveřejňovány na informační nástěnce v přízemí, na webových stránkách školy a v systému Bakaláři.
3. Různá potvrzení pro žáky se vydávají v přízemí, v kanceláři č. 10, u paní Kolomazníkové. Potvrzení se vydávají v pondělí – pátek, **od 7,30 hodin do 12,15 hodin**.
4. Žáci si mohou v jídelně zakoupit stravenky do školní jídelny denně v čase **od 7,30 hodin do 9,40 hodin**. Přesné datum prodeje na příslušný měsíc je zveřejňován na nástěnce v jídelně. Stravenky lze odhlašovat nejpozději 1 den předem osobně v jídelně nebo telefonicky na číslo 48 513 10 35, a to od 7,30 do 9,40 hodin. Z hygienických důvodů je prodej stravenek mimo výše uvedený čas zakázán.
5. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků je zajišťována průběžným dodržováním pravidel BOZP při všech činnostech pořádaných školou. S pravidly jsou žáci seznámeni v úvodních školeních na počátku školního roku.
6. Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí je na škole zajišťována zejména výukou /právo a veřejná správa, biologie člověka, psychologie, sociologie, filozofie a etika, sociální práce, výpočetní technika/. V případě jakéhokoli podezření na uvedené projevy nesnášenlivosti je povinností každého žáka a pracovníka školy na toto upozornit třídního učitele, výchovného poradce a vedení školy.
7. Mobilní telefony, notebooky, tablety, chytré hodinky a jiná obdobná zařízení smějí žáci během výuky používat pouze se svolením vyučujícího. V opačném případě mají povinnost mít tato zařízení vypnutá a uložená v tašce.
8. Do školní budovy je zakázáno nosit či vodit zvířata, žáci také nesmí vpouštět do budovy cizí osoby.
9. Žáci mohou v době polední přestávky opustit bez dozoru budovu školy. Škola za ně po tuto dobu nenese odpovědnost. Žákům je rovněž povoleno o polední přestávce zůstat v budově školy. Žáci také samostatně odchází do prostor pro výuku TV, které jsou mimo budovu školy.

10. Je zakázáno žákům a cizím osobám využívat areál školy jako parkoviště. Do areálu je zakázán vjezd všem vozidlům s výjimkou dopravní obsluhy. Dále se zakazuje do areálu školy vjezd a parkování elektro koloběžkám a elektro kolům.
11. V případě konkrétních mimořádných situací spojených s onemocněním covid-19 je škola vždy povinna postupovat podle pokynů KHS a dodržovat všechna aktuálně platná mimořádná opatření vyhlášená pro dané území příslušnou KHS nebo plošně MZd. Dále je škola povinna se řídit nařízenými a doporučenými režimovými opatřeními, které vydává MŠMT ČR.
12. Venkovní prostor školy je monitorován kamerovým systémem, viz směrnice pro provoz kamerového systému.

§3

Práva žáků a jejich zákonných zástupců

1. Žáci mají právo získávat teoretické znalosti a dovednosti v rámci stanoveného učebního plánu školního vzdělávacího programu, mají právo účastnit se vyučování podle rozvrhu hodin a být informováni o případných změnách.
2. Žák má právo svobodně, korektně a slušně vyjadřovat své názory, a to na záležitosti, které se žáka týkají.
3. Každý žák má právo na dodržování klasifikačního řádu ze strany vyučujících, má právo vidět opravené písemné práce, aniž by si je musel vyžádat.
4. Žáci s různými speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na zvláštní péči a přístup ke vzdělávání.
5. Podle svých zájmů mohou žáci po vyučování či o volných přestávkách využívat ve škole výpočetní techniku, internet.
6. Žáci a zákonní zástupci mají právo vyjádřit svůj názor na problémy, které se jich přímo dotýkají, prostřednictvím svých třídních vyučujících nebo výchovného poradce.
7. Žáci mají právo být osloveni vyprávěním.
8. Žáci mají právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání. Toto právo mají také zákonní zástupci nezletilých žáků. V případě zletilých žáků mají uvedené právo i jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči nim plní vyživovací povinnost. Žáci mají právo svěřit své problémy a starosti výchovnému poradci, vyučujícím, vedení školy.
9. Žáci a jejich zákonní zástupci mají právo na informace a poradenskou pomoc školy nebo školního výchovného poradce a kariérového poradce v záležitostech týkajících se jejich vzdělávání.
10. Žáci mají právo půjčovat si knihy v žákovské knihovně v provozní době či po domluvě s odpovědným zaměstnancem.
11. Informace o prospěchu a docházce jsou dostupné na webových stránkách školy www.prak.cz, odkaz Bakaláři.

12. Pokud žák potřebuje pomoc při řešení studijních problémů, má právo na konzultace v přiměřené míře, a to zejména za účelem doplnění učební látky, která souvisí s výchovně vzdělávacím procesem ve škole.

§ 4

Povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

1. Žák je povinen dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen, a dále je žák povinen dodržovat provozní řád školy.
2. Žák je povinen dodržovat vyučovací dobu stanovenou rozvrhem a řádně se vzdělávat. Na první vyučovací hodinu je žák připraven v učebně 5 minut před zahájením vyučování. V následujících hodinách je na svém místě před koncem přestávky. V odborných učebnách a v tělocvičně se žáci řídí provozními řády příslušných učeben, tělocvičny a pokyny vyučujících.
3. Žák je povinen plnit pokyny pedagogických a provozních pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
4. Zletilí žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni informovat školu o změně způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh jejich vzdělávání, rovněž např. státní občanství, místo trvalého pobytu, údaje o předchozím vzdělávání, jméno a příjmení zákonného zástupce, místo pobytu a adresa pro doručování písemností, telefonické spojení a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka.
5. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni zajistit, aby žák docházel řádně do školy. Na vyzvání školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
6. Ve školní budově jsou žáci povinni se přezouvat. K ukládání svrchního oděvu a obuvi slouží šatny pro jednotlivé třídy. V šatnách žáci nenechávají žádné věci mimo obuvi a svrchního oblečení.
7. Cenné předměty či peníze žáci do školy nenosí. Pokud již však musí tyto cennosti vzít sebou, mohou žáci nechat v úschově v kancelářích vedení školy nebo u hospodářky školy, p. Kolomazníkové. Ztrátu z uzamčené šatny jsou žáci povinni neprodleně nahlásit ředitelství školy, případně třídnímu či jinému vyučujícímu.
8. Žáci zodpovídají za čistotu svého pracovního místa, šetří školní zařízení. V případě úmyslného poškození nebo poškození z nedbalosti hradí vzniklou škodu žák nebo jeho zákonný zástupce.
9. Žáci jsou povinni dodržovat zásady slušného a zdvořilého chování k vyučujícím, všem pracovníkům školy i k sobě navzájem a k dalším osobám, které se ve škole pohybují.
10. Dojde-li v prostorách školy nebo na školní akci k úrazu žáka, je nutno tuto skutečnost neprodleně nahlásit příslušnému vyučujícímu či pedagogickému dozoru a vedení školy. Úrazy se zapisují do knihy úrazů, která je uložena u ředitelky školy.
11. V případě, že je žák v průběhu vyučování nevolno, informuje o této skutečnosti vyučujícího, který ve spolupráci s třídním vyučujícím a vedením školy zajistí příslušná

opatření úměrná žakovým obtížím. Pokud je žák doprovázen k lékaři, škola neprodleně informuje o této skutečnosti zákonného zástupce či jiné pověřené osoby. Rodiče či jiné pověřené osoby jsou povinni se dostavit do zdravotnického zařízení nebo školy a žáka si převzít.

12. Žáci jsou povinni chovat se tak, aby neohrozili život a zdraví svoje ani jiných osob ve škole. Žáci jsou povinni se ve škole a během školních akcí chovat ohleduplně a slušně k dospělým osobám i jiným žákům školy, řídit se pokyny pedagogických i provozních pracovníků.
13. Na počátku školního roku obdrží žák omluvný list. Výlučně do omluvného listu jsou zaznamenávány důvody absence žáka. Pokud k záznamům absence nepostačuje vymezené místo v omluvném listu, je žáku vydán nový omluvný list. Popsaný omluvný list odevzdá žák třídnímu vyučujícímu.
14. Důvodem pro omluvu absence je návštěva lékaře, nemoc a závažné osobní nebo rodinné důvody. Důvody absence musí být zletilým žákem nebo zákonným zástupcem doloženy předem nebo nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti písemně či telefonicky. Telefonické oznámení však musí být při příchodu do školy písemně potvrzeno. Omluvy se zaznamenávají do omluvného listu.
15. Jestliže se žák nezúčastní vyučování po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů a jeho nepřítomnost není doložena, na základě oznámení třídního vyučujícího vyzve ředitelka školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody nepřítomnosti. Jestliže do 10 dnů ode dne doručení či oznámení výzvy tak neučiní, posuzuje se žák, jako by studia zanechal.
16. Neomluvená absence v rozsahu do 3 hodin za klasifikační období bude hodnocena důtkou třídního učitele nebo ředitele školy. Za 4-10 neomluvených hodin bude žák ohodnocen II. stupněm z chování, větší počet neomluvených hodin je důvodem k hodnocení III. stupněm z chování, případně může být žák vyloučen ze studia. Neodůvodněné pozdní příchody do vyučování jsou posuzovány jako neomluvená absence, přičemž 3 pozdní příchody představují 1 neomluvenou hodinu.
17. K uvolnění výuky na 1 hodinu si žáci vyžádají předem svolení u příslušného vyučujícího a žáci předloží minimálně jeden den před datem absence písemnou žádost třídnímu učiteli. Uvolnění na více dnů schvaluje ředitelka školy na základě předložení písemné žádosti a s přihlédnutím k vyjádření třídního učitele. Uvolnění z výuky z „rodinných důvodů“, bez udání konkrétního důvodu lze žádat na dobu maximálně 3 dnů za příslušné klasifikační období.
18. Žák je povinen se účastnit výuky ve všech povinných předmětech. Klesne-li účast žáka na výuce jednotlivých předmětů pod 75%, budou mu stanoveny zkoušky k doplnění klasifikace za příslušné klasifikační období.
19. Onemocní-li žák nebo některá z osob, s nimiž bydlí nebo je v trvalém styku, přenosnou nemocí, oznámí to žák /zákonný zástupce, popřípadě vychovatel/ neprodleně ředitelce školy.
20. Žáci mají zakázáno požívat alkoholické nápoje, kouřit (platí i pro elektronické cigarety), žvýkat žvýkací tabák a nikotinové polštářky v budově či v celém areálu školy, na školních

akcích nebo se těchto akcí účastnit pod jejich vlivem. Žáci jsou povinni dodržovat zákaz nošení, zneužívání a distribuce návykových látek (zejména drog) v celém areálu školy a na všech školních akcích.

21. Žákům je zakázáno nosit do školy všechny druhy zbraní včetně vzduchovek, paintballových zbraní, všechny druhy střeliva, jakékoliv chladné zbraně /např. nože, dýky/ či jiné zbraně / obušky, boxery, plynové zbraně atd./
22. Žákům je zakázáno opouštět budovu školy během krátkých přestávek mezi jednotlivými vyučovacími hodinami.
23. Žáci jsou povinni i mimo školu dbát dobré pověsti a jména školy.
24. Zákonní zástupci nezletilých žáků a zletilí žáci jsou povinni poskytovat škole informace podle § 28, odst. 2 zákona 561/2004 Sb., které se stávají součástí školní matriky.

§ 5

Období mezi ukončením klasifikace v posledním ročníku vzdělávání a vydáváním vysvědčení o maturitní zkoušce

1. Žák se po ukončení klasifikace v posledním ročníku nezúčastňuje výuky, ale účastní se maturitních zkoušek v termínech stanovených ředitelkou školy či CERMATEM.
2. V uvedeném období nastává režim obdobný prázdninovému, v dotčeném období se nejedná o absenci žáka ve výuce.
3. Žák se dostavuje do školy pouze na maturitní zkoušky ve stanovených termínech, v jiných dnech žák již školu nenavštěvuje.
4. Nepřítomnost při maturitních zkouškách se řídí § 81 odst. 2 školského zákona. Pokud se žák ke zkoušce nedostaví, svou nepřítomnost řádně omluví nejpozději do 3 pracovních dnů od konání zkoušky zadávané ministerstvem ředitelce školy, v ostatních případech předsedovi zkušební maturitní komise. Nedodržení stanovené lhůty může v závažných případech ředitelce školy nebo předseda zkušební maturitní komise prominout. Žáku bude stanoven náhradní termín maturitní zkoušky. Konáním náhradní zkoušky není dotčeno právo žáka konat opravnou zkoušku.
5. Maturitní zkoušku lze vykonat nejpozději do 5 let od úspěšného ukončení posledního ročníku vzdělávání ve střední škole.

§ 6

Povinnosti žákovské služby

1. Služba je stanovena třídním vyučujícím vždy na dobu jednoho týdne.
2. Služba pečuje o pořádek ve třídě, zajišťuje křidu a další pomůcky dle pokynů vyučujících. Po každé hodině kontroluje, zda je smazána tabule a zajištěn základní úklid třídy. Její povinností je při odchodu z místnosti uzavřít okna, po poslední vyučovací hodině ve třídě zkontrolovat, zda jsou zvednuty židle.
3. Služba je povinna nejpozději do 10 minut po začátku hodiny hlásit v kanceláři zástupkyni ředitelky nebo ředitelce školy nepřítomnost vyučujícího ve výuce.

§ 7

Výchovná opatření

1. Třídní učitel může na základě vlastního uvážení nebo z podnětu jiných vyučujících po projednání s ředitelkou školy udělit žákovi pochvalu.
2. Ředitelka školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání na pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný či statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.
3. Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit kázeňská opatření: napomenutí třídního učitele, důtku třídního učitele, důtku ředitelky školy, podmíněčné vyloučení nebo vyloučení žáka ze studia. Při posuzování kázeňských prohřešků se bere v úvahu konkrétní čin, přístup žáka, projevená lítost či snaha nápravy jednotlivých přestupků jednotlivého žáka.
4. Stupně závažnosti porušení školního řádu:
 - méně závažné porušení kázně,
 - závažné porušení kázně,
 - hrubé porušení kázně.

Méně závažné porušení školního řádu

Méně závažná porušení školního řádu jsou drobnější vědomá provinění proti školnímu řádu.

Za méně závažná porušení školního řádu se považují zejména:

- pozdní příchody do výuky (3–6),
- rušení výuky např. používáním mobilního telefonu, nevhodné chování při vyučování,
- neohlášení důvodu absence do 3 dnů (písemně nebo telefonicky),
- neohlášení změn osobních údajů třídnímu učiteli,
- znečištění školního majetku.

Za méně závažná porušení kázně může být uděleno napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele nebo důtka ředitelky školy (resp. i snížený stupeň z chování), a to dle konkrétního provinění, projevu lítosti a zejména dle snahy o nápravu.

Závažné porušení školního řádu

Závažná porušení školního řádu narušují vzdělávání, výchovu a chod školy. Za závažná porušení školního řádu se považují např.

- opakovaná méně závažná porušování kázně,
- hrubé a agresivní chování k zaměstnancům školy a spolužákům,
- úmyslné narušování výuky, neuposlechnutí pokynů pedagogických a jiných pracovníků školy, a to i na akcích pořádaných školou,
- opakované pozdní příchody do výuky (6–10),
- úmyslné poškozování školního majetku, pomůcek,
- krádeže,
- kouření a žvýkání žvýkacích tabáků, požívání, držení a přechovávání alkoholu, omamných a psychotropních látek ve škole a na školních akcích, jejich vnášení do školy a školního areálu; být na akcích školy nebo při výuce pod vlivem těchto látek,
- podvody, opisování, plagiátorství,
- falšování listin, dokladů omlouvajících nepřítomnost ve škole, aj.

Za závažná porušení školního řádu může být udělena důtka ředitelky školy (resp. i snížený stupeň z chování), nebo podmíněné vyloučení žáka, a to dle stupně závažnosti, dle konkrétního prohřešku.

Hrubé porušení školního řádu

Hrubé porušení kázně vylučuje začlenění žáka do výuky. Za hrubé porušení kázně se považuje:

- hrubé úmyslné napadení spolužáka, zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy,
- hrubé chování a šikanování spolužáků, kyberšikana, sexuální obtěžování,
- závažné přestupky, proti zásadám humanity, demokracie, etiky, morálky a dobrého lidského soužití,
- úmyslné způsobení újmy na zdraví jiné osobě v době vyučování nebo školní akce,
- krádež nebo úmyslné poškození inventáře, učebních pomůcek a materiálu školy ve větším rozsahu,
- dealerství omamných a psychotropních látek, jejich vnášení do školy, držení a přechování, manipulace se zbraněmi ve škole a na školních akcích,
- neomluvená absence větší než 20 hodin,
- soustavné pozdní příchody do výuky,
- padělání listin, podpisu, zneužití cizí věci,
- úmyslné pozměnění programového vybavení školních počítačů a školní počítačové sítě.

Za hrubé porušení školního řádu může být uděleno výchovné opatření, např. podmíněné vyloučení žáka a zároveň snížený stupeň z chování nebo vyloučení žáka a to dle stupně závažnosti.

Ředitelka školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených zákonem nebo školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. Ředitelka školy stanoví zkušební lhůtu, a to maximálně na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího provinění, bude ze školy vyloučen.

O podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka rozhodne ředitelka školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu.

O svém rozhodnutí informuje ředitelka pedagogickou radu.

§ 8

Zásady hodnocení

1. Hodnocení je průběžné (dílčí výsledky a projevy žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech) a celkové (na konci 1. a 2. pololetí v jednotlivých vyučovacích předmětech).
2. Chování žáka ve škole a při školních akcích neovlivňuje hodnocení výsledků ve vyučovacích předmětech, je hodnoceno samostatně.
3. Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech se hodnotí stupni:
1-výborný 2-chvalitebný 3-dobrá 4-dostatečný 5-nedostatečný
4. Chování žáka je hodnoceno stupni:
1-velmi dobré 2-uspokojivé 3-neuspokojivé

Hodnocení chování

Chování žáků se hodnotí s ohledem na věkové zvláštnosti takto:

Stupeň 1 – velmi dobré

Žák uvědoměle dodržuje a aktivně prosazuje ustanovení vnitřního řádu školy, zásady a pravidla humanity, demokracie, etiky morálky a dobrého lidského soužití. Má kladný vztah ke kolektivu třídy a škole. Přispívá k jeho upevnování a dobrým mezilidským vztahům, k utváření pracovních podmínek pro vyučování a pro výchovu mimo vyučování. Ojediněle se může dopustit méně závažných přestupků proti ustanovení vnitřního řádu školy

Stupeň 2 – uspokojivé

Chování žáka je v podstatě v souladu s ustanoveními vnitřního řádu školy, se zásadami humanity, demokracie, etiky, morálky a dobrého lidského soužití. Dopustí se závažného porušení školního řádu nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků proti ustanovením školního řádu. Je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 3 – neuspokojivé

Žák se dopustí hrubého porušení školního řádu nebo se dopouští závažného porušení proti zásadám humanity, demokracie, etiky, morálky a dobrého lidského soužití. Dopustí se takových závažných provinění, že jsou jimi vážně ohroženi ostatní žáci. Je však ještě přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Hodnocení ve vyučovacích předmětech

1. Podkladem pro hodnocení v jednotlivých vyučovacích předmětech je soustavné sledování výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování, vedení zápisků a záznamů žáky, různé druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, pohybové), povinné čtvrtletní písemné práce aj. Při určování stupně prospěchu v daném předmětu na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky žáka, které dosáhl za celé klasifikační období. Přitom se přihlíží k systematickosti práce žáka během tohoto období, jeho přístup k předmětu, snaha, plnění povinností a požadavků. O klasifikačním stupni rozhoduje učitel, který vyučuje příslušný předmět.
2. Účast žáka ve výuce za každý jednotlivý předmět musí být minimálně 75%. Klesne-li přítomnost žáka pod tuto hranici, budou mu stanoveny zkoušky k doplnění hodnocení za příslušné klasifikační období. Hodnocení na základě doplňkového přezkoušení bude ukončena za první pololetí nejpozději do 30. června a za druhé pololetí vždy do 31. srpna příslušného školního roku. Není-li možné žáka za první pololetí hodnotit, žák se za první pololetí nehodnotí. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději **do konce září** následujícího školního roku. Do doby ukončení hodnocení žák navštěvuje nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neuzavřel příslušný ročník a nemůže postoupit do vyššího ročníku a je hodnocen: **neprospěl. Součástí postupu do vyššího ročníku** je úspěšné vykonání **postupové zkoušky z vybraných předmětů na konci prvního, druhého a třetího ročníku**. Termín postupových zkoušek určí ředitelka školy. Obsahem postupových zkoušek je učební látka střední školy za **celé předchozí studijní období příslušného vyučovacímho předmětu**. Postupové zkoušky ve druhém a třetím ročníku se konají z českého jazyka a literatury, z matematiky nebo z cizího jazyka (z anglického nebo německého jazyka), z práva a veřejné správy a z odborného předmětu dle zaměření ŠVP. Ředitelka školy stanoví další jeden termín, zpravidla v měsíci červnu, v tomto termínu může žák vykonat postupový test v případě, že v řádném termínu u postupového testu neprospěl, či se nemohl ze závažných zdravotních

důvodů řádného termínu zúčastnit. V případě, že žák neuspěje u postupového testu, a to ani v případě opravy, může postupový test opakovat ještě v srpnu příslušného školního roku.

3. Klasifikaci maturitních zkoušek upravují zvláštní předpisy - vyhláška č. 177/2009 Sb., o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou, ve znění pozdějších předpisů.
4. Stupeň prospěchu **se neurčuje** na základě průměru z hodnocení za příslušné období.
5. Zpravidla kolem poloviny listopadu a poloviny dubna se projednávají závažné případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v chování.
6. Vyučující při závěrečném hodnocení případně přihlédne ke klasifikovaným domácím úkolům, k vypracovanému klasifikovanému projektu prostřednictvím výpočetní techniky na zadané téma, k vypracovaným klasifikovaným seminárním pracím, ke klasifikované přípravě referátů na zadané studijní téma či absolvovanou exkurzi, ke klasifikované prezentaci v grafické podobě doplněné mluveným projevem k určenému tématu, ke klasifikované týmové spolupráci a výkonu při vyučování, k vedení sešitů a poznámek, k povinnému vedení čtenářského deníku, k aktivní práci ve vyučování a případným dalším metodám, se kterými žáky seznámí vyučující při úvodních vyučovacích hodinách (např. bodové hodnocení další práce, aktivity, aktivní práce v systému MOODLE, nepovinné tvorbě studijních materiálů, práce v MS TEAMS).
7. Výchovně vzdělávací výsledky se hodnotí podle následující stupnice:

Stupeň 1 – výborný

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě umí uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti pro řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 - chvalitebný

Žák ovládá učebními osnovami vymezené poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický bez větších nepřesností. Žák je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 – dobrý

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Požadované intelektuální a motorické činnosti nevykonává vždy přesně. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických a praktických úkolů s chybami. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětu učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, není vždy tvořivé. Ústní a písemný projev je méně

estetický. Častější nedostatky se projevují v kvalitě výsledků jeho činnosti. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 – dostatečný

Žák má ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností, při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby, myšlení má zpravidla vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Výsledky jeho činností nejsou kvalitní, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 – nedostatečný

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho kompetence vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování a aplikaci teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprokazuje se kompetenci: samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev jsou na nízké úrovni. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele.

Žák postupuje do vyššího ročníku, pokud na konci druhého pololetí prospěl. V případě že, žák na konci druhého neprospěl, může mu ředitelka školy na základě písemné žádosti povolit opakování ročníku. K žádosti nezletilého žáka se vyžaduje vyjádření zákonného zástupce žáka. Povolení opakování ročníku je předmětem individuálního posouzení. Povolit opakování téhož ročníku lze pouze jednou.

§ 9

Klasifikace žáků v mimořádných případech

1. Opravná zkouška

Žákovi, který je na konci druhého pololetí klasifikován nejvýše ve dvou předmětech stupněm „nedostatečný“, ředitelka školy umožní vykonat opravné zkoušky. Žák koná opravné zkoušky nejpozději v posledním týdnu hlavních prázdnin. Termín stanoví ředitelka školy. Nemůže-li se žák z vážných důvodů dostavit k opravným zkouškám, umožní mu ředitelka školy vykonání opravných zkoušek nejpozději do 30. září; do té doby navštěvuje podmíněně nejbližší vyšší ročník.

Nedostaví-li se žák k opravným zkouškám ve stanoveném termínu bez odůvodněné omluvy, klasifikuje se v předmětu, z něhož měl vykonat opravnou zkoušku, stupněm „nedostatečný“.

Opravné zkoušky jsou komisionální.

2. Rozdílová zkouška

Jestliže byl žák přijat z jiného typu studia nebo ze stejného typu studia s odlišným studijním plánem, jsou mu ředitelkou školy předepsány termíny a druhy rozdílových zkoušek.

Rozdílové zkoušky jsou komisionální.

3. Doplnková zkouška

Jestliže je absence žáka v jednotlivém předmětu vyšší než 25% v teoretickém vyučování a v praktickém vyučování, ředitelka školy rozhodne na základě návrhu pedagogické rady o

možnosti a formě doklasifikace. Učitel předmětu jedná v souladu s rozhodnutím ředitelky. Doplnková zkouška formou doklasifikace nemusí být komisionální.

4. Komisionální zkouška

Komisionální zkoušky se konají před tříčlennou komisí ve složení: ředitelka školy nebo její zástupkyně, kteří jsou předsedkyněmi komise, a dále zkoušející a přísedící, kteří vyučují daný předmět. Složení komise jmenuje ředitelka školy.

Výsledek komisionální zkoušky vyhlásí předsedkyně komisionální zkoušky v den konání zkoušky.

Žák koná komisionální zkoušku v těchto případech:

- koná-li opravné zkoušky,
- ředitelka školy nařídí komisionální přezkoušení žáka, jestliže zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení, termín komisionálního přezkoušení stanoví ředitelka školy bez zbytečného odkladu,
- požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o jeho komisionální přezkoušení z důvodu pochybností o správnosti hodnocení.

Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do tří pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o komisionální přezkoušení žáka. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do pěti dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo se zákonným zástupcem nezletilého žáka.

V případě pochybností o správnosti hodnocení žáka může být žák v příslušném pololetí z daného předmětu komisionálně zkoušen pouze jednou.

5. Klasifikace při distanční výuce

V průběhu výuky distančním způsobem hodnotíme žáky spíše motivačně. V případě nesplnění úkolů lze hodnotit písmenem N (neklasifikován/a).

§ 10

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

1. Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je osoba se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním nebo sociálním znevýhodněním.
2. Zdravotním postižením je pro účely školního řádu tělesné, zrakové nebo sluchové postižení, vady řeči, souběžné postižení více vadami, autismus a vývojové poruchy učení nebo chování.
3. Zdravotním znevýhodněním je pro účely tohoto školního řádu zdravotní oslabení, dlouhodobá nemoc nebo lehčí zdravotní poruchy vedoucí k poruchám učení a chování, které vyžadují zohlednění při vzdělávání.
4. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání podle schválených školních vzdělávacích programů. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění.
5. Žáci se zdravotním postižením mají právo užívat při vzdělávání speciální učebnice a speciální didaktické a kompenzační učební pomůcky.

6. Pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami jsou v případě potřeby vypracovány individuální plány, které mají charakter smlouvy mezi školou, žákem a zákonnými zástupci žáka.
7. U žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (osoby se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním nebo sociálním znevýhodněním) se při jejich hodnocení vždy přihlíží k charakteru postižení. Vyučující respektují doporučení odborných vyšetření žáků.
8. Při zjišťování výsledků vzdělávání volí učitel takové formy a druhy, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá postižení nebo znevýhodnění vliv. Pro zjišťování úrovně vědomostí a dovedností volí vyučující takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Pokud je to nutné, nebude žák s vývojovou poruchou vystavován úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům.
9. Vyučující klade důraz na takové druhy projevu, ve kterých má žák předpoklady podávat lepší výkony.
10. Hodnocení je vždy provázeno vyjádřením o pozitivních stránkách výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat. Žákům, u nichž je diagnostikována specifická vývojová porucha učení, je nezbytné po celou dobu docházky do školy věnovat speciální pozornost a péči.

§ 11

Individuální vzdělávací plán a hodnocení mimořádně nadaných žáků

1. Ředitelka školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na základě žádosti individuální vzdělávací plán. Tento plán lze po dohodě s ředitelkou školy povolit i z jiných důvodů.
2. Ředitelka školy seznámí žáka (zákonného zástupce žáka) s průběhem vzdělávání podle individuálního plánu a s termíny zkoušek.
3. Individuální vzdělávací plán může být doplňován a upravován v průběhu celého školního roku dle aktuální situace žáka.
4. U žáků, kteří studují podle individuálních plánů, se v evidenci a na vysvědčení uvede doložka „Žák studoval podle individuálního plánu studia“.
5. Mimořádně nadaným žákem se rozumí jedinec, jehož rozložení schopností dosahuje mimořádné úrovně při vysoké tvořivosti v celém okruhu činností nebo v jednotlivých rozumových oblastech a sociálních dovednostech.
6. Zjišťování mimořádného nadání žáka provádí školské zařízení.
7. Ředitelka může přeradit mimořádně nadaného žáka do vyššího ročníku na základě zkoušky před komisí. Za neabsolvovaný ročník nebude žákovi vydáno vysvědčení. V následujících vysvědčeních bude na zadní straně uvedeno, který ročník žák neabsolvoval.

§ 12

Výuka v mimořádných epidemiologických a jiných mimořádných případech

1. Škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření (například mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením MZd či MŠMT aj.) nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost ve škole. Prezenční výuka dotčených žáků přechází na výuku distančním způsobem.
2. Žáci komunikují s vyučujícími hlavními komunikačními kanály: Bakaláři – komunikační systém Komens, Moodle – on-line testování, MS OFFICE 365, MS Teams, školními e-maily vyučujících: jmeno.prijmeni@prak.cz (bez diakritiky), telefonicky 48 513 10 35.

Zvonění, vyučovací hodiny a přestávky

Vyučovací hodiny				Přestávky					
poř.číslo.	začátek	-	konec	délka	poř.číslo.	začátek	-	konec	délka
0.	7:00	-	7:45	0:45			-		
					0.	7:45		7:50	0:05
1.	7:50	-	8:35				-		
					1.	8:35		8:45	0:10
2.	8:45	-	9:30				-		
					2.	9:30		9:40	0:10
3.	9:40	-	10:25				-		
					3.	10:25		10:35	0:10
4.	10:35	-	11:20				-		
					4.	11:20		11:25	0:05
5.	11:25	-	12:10				-		
					5.	12:10		12:15	0:05
6.	12:15	-	13:00				-		
					6.	13:00		13:05	0:05
7.	13:05	-	13:50				-		
					7.	13:50		14:00	0:10
8.	14:00	-	14:45				-		
					8.	14:45		14:55	0:10
9.	14:55	-	15:40				-		

Zpravidla po čtvrté či páté vyučovací hodině je přestávka na oběd v trvání 55 minut.